

薬局向けオンライン資格確認クイックガイド

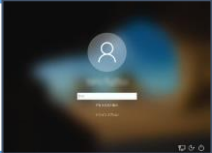
① 来局の場合・その他（紙の処方箋又は健康保険証等での資格確認時）の場合

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる
② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る
※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時に行うこと（毎日）

来局

本人確認

同意取得

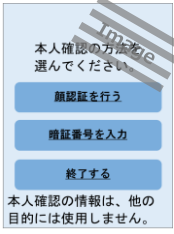
提供情報選択

結果確認・照会番号登録

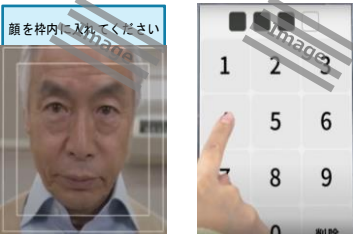
① マイナンバーカードを置く【患者】



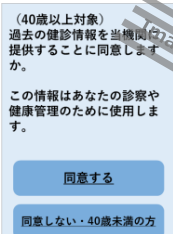
② 本人確認方法を選択【患者】



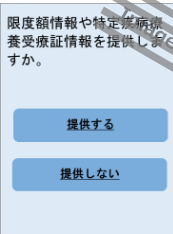
① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】



① 手術情報・診療・薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】



① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】



① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録
薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。
※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

目視による本人確認を用いた資格確認時

目視確認モードに切替

目視確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・登録

モード切替

① 患者を窓口へ案内



② 資格確認端末で目視確認モードに切替



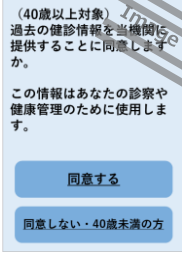
① 顔写真を目視で確認し本人確認



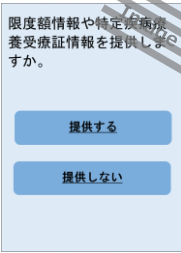
② マイナンバーカードを置く【患者】



① 手術情報・診療・薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】



① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】



① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録
薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。
※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

① 資格確認端末で無人運転モードに切替



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

顔認証・暗証番号認証出来ない場合

紙の処方箋又は健康保険証等での資格確認時

来局

必要情報の入力

結果確認・登録

① 紙の処方箋又は健康保険証等の現物を確認



① 被保険者証記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末等に入力



① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録
薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等閲覧時

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等検索

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等閲覧

① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



① 電子カルテシステム等の端末より当該患者の薬剤情報・診療情報・特定健診情報等を閲覧



※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

薬局向けオンライン資格確認クイックガイド

② 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合

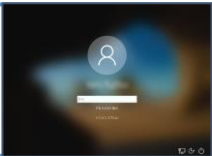
業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末の電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



初回訪問時に行うこと

初回訪問後に行うこと

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

資格確認・照会番号登録

① URLからアクセス【職員】



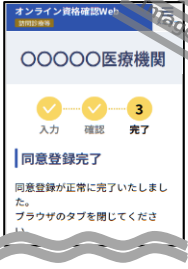
① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択するよう案内【職員】



① マイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り【患者】



① 同意登録の完了を確認【職員】



① レセプトコンピュータ用端末等で資格情報の要求・結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回訪問前にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「マイナ在宅受付Web操作マニュアル」を参照ください。

2回目以降の訪問前に行うこと（継続的な訪問服薬指導が行われている間）

患者情報の再照会（一括）

訪問する患者情報をアップロード

照会結果を確認・ダウンロード

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等検索・閲覧

① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



② 電子カルテシステム等の端末より患者の薬剤情報・診療情報・特定健診情報等を閲覧



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

患者情報の再照会（個別）

訪問する患者情報の入力・検索

照会結果を確認・ダウンロード

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等検索・閲覧

① 診療区分に「訪問診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日・資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



① 照会結果を確認・ダウンロード



① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



② 電子カルテシステム等の端末より患者の薬剤情報・診療情報・特定健診情報等を閲覧



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

継続的な訪問服薬指導の終了時に行うこと

患者の閲覧同意取消し時

同意取消し照会

同意取消し完了

① 資格確認端末等よりオンライン資格確認システムの「同意取消照会」にて保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日を入力



① 患者の資格情報から対象患者であることを確認し、同意を取り消す



※ 詳細は、「訪問診療等におけるオンライン資格確認の運用フロー」を参照ください。

薬局向けオンライン資格確認クイックガイド

③ オンライン服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合

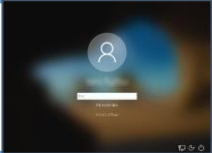
業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末の電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



予約時に行うこと（患者操作）

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Webアクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

① オンライン服薬指導アプリからアクセス

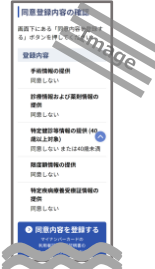


② 二次元コード等からアクセス



① 予約日の確認、手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択



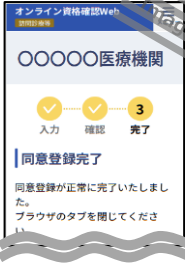


① マイナンバーカードの暗証番号入力、読み取り





① 同意登録の完了を確認



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Web操作マニュアル」を参照ください。

診療前に行うこと

資格情報の照会（一括）

該当する患者情報をアップロード

照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード





① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード





① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

資格情報の照会（個別）

該当する患者情報の入力・検索

照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者証番号・枝番、生年月日、資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索





① 照会結果を確認・ダウンロード



① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等閲覧時

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等検索

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等閲覧

① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索

※患者から同意を取得している場合のみ



① 電子カルテシステム等の端末より当該患者の薬剤情報・診療情報・特定健診情報等を閲覧



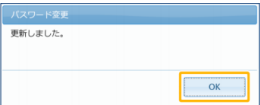
※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を参照ください。

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
 薬局内の管理者	- マスタアカウント - マスタアカウントリセット用アカウント	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等でご利用いただくアカウント
	管理アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録作業等でご利用いただくアカウント
 窓口職員	一般アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認のためにご利用いただくアカウント
 薬剤師等有資格者	医療情報閲覧アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認及び薬剤情報・診療情報・特定 健診情報等の閲覧のためにご利用いただくアカウント
システム	- 連携アプリ用アカウント - WebAPI用アカウント - 顔認証用アカウント	薬局にて登録 ※ ベンダにて設定可	資格確認端末のセットアップの中で登録済みのアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの
登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者	作業手順
 薬局内の管理者	アカウント登録 ① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン  ② メニューからアカウント管理（登録）を選択  ③ ユーザIDを指定して登録を実行  ④ パスワードを取得  
	アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除 ① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン  ② メニューからアカウント管理（更新）を選択  ③ 検索条件を入力してアカウント情報を検索  ④ 更新/初期化/削除を実行 
※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を参照ください。	
 各利用者	パスワード変更 ① オンライン資格確認等システムに自身のアカウントでログイン  ② メニューからパスワード変更を選択  ③ 新旧パスワードを入力して変更を実行  ④ 変更を完了 
※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。	