

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時に行うこと（毎日）

マイナンバーカードでの資格確認時

来局

本人確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・照会番号登録

① マイナンバーカードを置く【患者】



② 本人確認方法を選択【患者】

本人確認の方法を選んでください。

顔認証を行う

暗証番号を入力

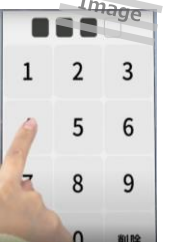
終了する

本人確認の情報は、他の目的には使用しません。

① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】

顔を枠内に入れてください





① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】

(40歳以上対象)

過去の健診情報を当機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない・40歳未満の方

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

目視による本人確認を用いた資格確認時

目視確認モードに切替

目視確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・登録

モード切替

① 患者を窓口へ案内



② 資格確認端末で目視確認モードに切替



① 顔写真を目視で確認し本人確認





① マイナンバーカードを置く【患者】



① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】

(40歳以上対象)

過去の健診情報を当機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない・40歳未満の方

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

① 資格確認端末で無人運転モードに切替



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を御参照ください。

処方箋での資格確認時

来局

必要情報の入力

結果確認・登録

① 処方箋の現物を確認



① 被保険者証記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末等に入力



※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異あり。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報等閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報等検索

薬剤情報等・特定健診情報等閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索

※ 患者から同意を取得している場合のみ



① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報等を閲覧

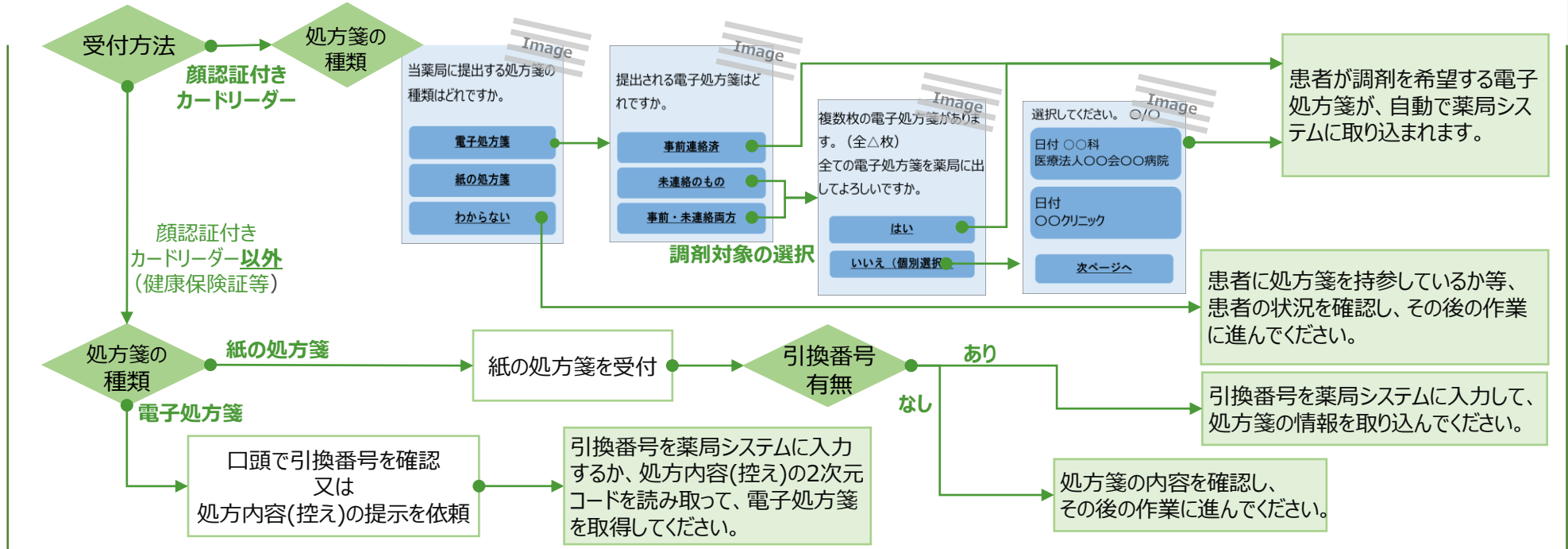


※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を御参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、処方箋由来の直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」を、追加で確認することができます。

処方箋受付の流れ



処方内容 (控え)

マイナンバーカードをお持ちでない方は上記の**引換番号を薬局にお伝えください**

氏名	発行年月日	使用期限
姓 名 山田 太郎	2024年 3月 31日	2024年 4月 3日

※記載範囲は発行年月日を含めて4日間有効

□この処方内容(控え)はリフィル処方によるものです(図)

※リフィル処方箋の場合は上記に「レ」と捺印回数記載されます。お薬を受け取った後、**処方箋を提出する際に必ず捺印をお願いします。**その際、処方箋に捺印してください。

□1回目調剤日(年 月 日)	□2回目調剤日(年 月 日)	□3回目調剤日(年 月 日)
2024年 3月 31日	2024年 4月 3日	2024年 4月 3日

【医療機関コード】 13-1-1234567
〒105-0004 東京都港区新橋2丁目1番地3号
医療法人○○会 基金病院
TEL 03-0000-0001 FAX 03-0000-0002
(処方内容) 医師 太郎

【処方内容】

変更不可

調剤回数	処方内容	処方量	処方単位
RP001	リタシナナOD錠60mg	0.5錠	2.8日分
RP002	ランソプラゾールOD錠15mg「サワイ」	1錠	2.8日分
RP003	マダミット錠30mg	2錠	2.8日分

以下余白

保険者番号	06132013	生年月日	1976年 1月 1日
記号・番号	0000001-001 (姓) 01	性別	男
公費負担番号	12131078	公費負担者番号	0000018
患者特定コード	011-223344		

処方内容 (控え)

- ✓ 電子処方箋発行時、病院・診療所から患者へ提供されます。
- ✓ 引換番号は直接印字されたものを確認するか、2次元コードで読み取ることが可能です。
- ✓ 患者から提示された場合は、内容を確認した上で患者に返却してください。

(引換番号あり) 紙の処方箋

- ✓ 電子処方箋対応の医療機関で発行された紙の処方箋には、引換番号が印字されます。
- ✓ 引換番号は、直接印字されたものを確認するか、2次元コードから読み取ることが可能です。
- ✓ 処方箋の原本となるため、従来どおり、調剤後は薬局で保管してください。

電子処方箋対応 処方箋
(この処方箋は、どの保険薬局でも有効です。)

公費負担者番号	保険者番号
0000001-001 (姓) 01	06132013

氏名 山田 太郎 生年月日 1976年 1月 1日 性別 男

保険者番号 06132013 公費負担番号 12131078

処方箋の発行年月日 令和 5年 3月 31日 処方箋の使用期限 令和 5年 4月 3日

処方箋の発行場所 東京都港区新橋2丁目1番地3号

処方箋の発行機関 医療法人○○会 基金病院

処方箋の発行医師 山田 太郎

処方箋の発行薬剤師 山田 太郎

処方箋の発行薬局 山田 太郎

処方箋の発行薬局番号 0000001

処方箋の発行薬局名 山田 太郎

処方箋の発行薬局住所 東京都港区新橋2丁目1番地3号

処方箋の発行薬局電話番号 03-0000-0001

処方箋の発行薬局FAX番号 03-0000-0002

処方箋の発行薬局Eメール 山田 太郎

処方箋の発行薬局Webサイト 山田 太郎

処方箋の発行薬局QRコード

調剤の流れ

重複投薬等チェック結果の確認

処方箋受付時に自動で取得される**重複投薬等チェックの結果を確認**します。

※ 引換番号がない紙の処方箋受付時は、薬局システムに処方内容を入力し、薬局側で重複投薬等チェックを行ってください。

チェック区分	入力薬剤名	チェック対象薬剤名	備考
併用禁忌チェック	ハルシオン 0.25mg錠	イトリールカプセル50	【エラー】他の薬剤と服用【指示】警告
併用禁忌チェック	アスバタカウム錠 300mg	セラフィン錠25mg ※他院 (調剤科)	【エラー】他の薬剤と服用【指示】警告 (血清カリウム値の上昇のおそれがある)

医師/歯科医師 薬剤師

疑義照会

① 必要に応じて処方内容への疑義照会を実施します。
※電子処方箋の場合、医療機関の処方意図が入力されている場合があるため処方箋情報を確認してください。

② 疑義照会を踏まえ処方内容が変更された場合は、再度、重複投薬等チェックを行います。

医師/歯科医師 薬剤師

調剤

確認した処方内容に基づいて、調剤を行ってください。

患者

調剤結果の作成

調剤した内容や、医師への伝達事項を記した調剤結果を作成します。

調剤結果

電子署名

調剤結果に、調剤を担当した薬剤師の電子署名を付与します。

※ 電子処方箋受付時は**必須**、紙の処方箋受付時は任意となります。

電子処方箋管理サービス

調剤結果の登録

調剤結果を電子処方箋管理サービスに登録し、医療機関に共有します。

調剤結果登録

調剤結果取得

は、必要に応じて実施する業務となります。

(参考) 電子処方箋管理サービスにおける電子処方箋及び紙の処方箋の取扱い

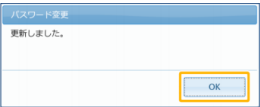
発行された処方箋の種類	電子処方箋	引換番号あり 紙の処方箋	引換番号なし 紙の処方箋 (従来の処方箋)
提示/提出をお願いするもの	引換番号/処方内容 (控え)	紙の処方箋	紙の処方箋
処方箋の原本	電子処方箋	紙の処方箋	紙の処方箋
電子処方箋管理サービスに登録するもの	調剤結果情報 (電子署名 必須)	調剤結果情報 (電子署名 任意)	調剤結果情報 (電子署名 任意)

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
 薬局内の管理者	- マスタアカウント - マスタアカウントリセット用アカウント	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等でご利用いただくアカウント
	管理アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録作業等でご利用いただくアカウント
 窓口職員	一般アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認のためにご利用いただくアカウント
 薬剤師等有資格者	医療情報閲覧アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認及び薬剤情報・診療情報・特定 健診情報等の閲覧のためにご利用いただくアカウント
システム	- 連携アプリ用アカウント - WebAPI用アカウント - 顔認証用アカウント	薬局にて登録 ※ ベンダにて設定可	資格確認端末のセットアップの中で登録済みのアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの
登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者	作業手順
 薬局内の管理者	アカウント登録 ① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン  ② メニューからアカウント管理（登録）を選択  ③ ユーザIDを指定して登録を実行  ④ パスワードを取得 
	アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除 ① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン  ② メニューからアカウント管理（更新）を選択  ③ 検索条件を入力してアカウント情報を検索  ④ 更新/初期化/削除を実行 
※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を御参照ください。	
 各利用者	パスワード変更 ① オンライン資格確認等システムに自身のアカウントでログイン  ② メニューからパスワード変更を選択  ③ 新旧パスワードを入力して変更を実行  ④ 変更を完了 
※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を御参照ください。	