

薬局向けオンライン資格確認クイックガイド

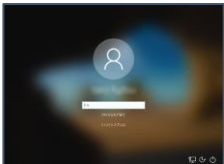
業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時に行うこと（毎日）

来局

本人確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・照会番号登録

① マイナンバーカードを置く【患者】



② 本人確認方法を選択【患者】

顔認証を行う

暗証番号を入力

終了する

本人確認の情報は、他の目的には使用しません。

① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】

顔を枠内に入れてください





① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】

(40歳以上対象)

過去の健診情報を当機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない・40歳未満の方

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① レセプトコンピュータ用端末で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

目視による本人確認を用いた資格確認時

目視確認モードに切替

目視確認

同意取得

提供情報選択

結果確認・登録

モード切替

① 患者を窓口へ案内



② 資格確認端末で目視確認モードに切替



① 顔写真を目視で確認し本人確認





① マイナンバーカードを置く【患者】



① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】

(40歳以上対象)

過去の健診情報を当機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない・40歳未満の方

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① レセプトコンピュータ用端末で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

① 資格確認端末で無人運転モードに切替



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

処方箋での資格確認時

来局

必要情報の入力

結果確認・登録

① 処方箋の現物を確認



① 被保険者証記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末に入力

オンライン資格確認



① レセプトコンピュータ用端末で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等閲覧時

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等検索

薬剤情報・診療情報・特定健診情報等閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索

※ 患者から同意を取得している場合のみ



① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報・診療情報・特定健診情報等を閲覧



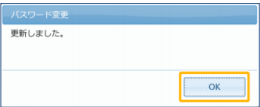
※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
 薬局内の管理者	・ マスタアカウント ・ マスタアカウントリセット用アカウント	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等でご利用いただくアカウント
	・ 管理アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録作業等でご利用いただくアカウント
 窓口職員	・ 一般アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認のためにご利用いただくアカウント
 薬剤師等有資格者	・ 医療情報閲覧アカウント	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認及び薬剤情報・診療情報・特定 健診情報等の閲覧のためにご利用いただくアカウント
システム	・ 連携アプリ用アカウント ・ WebAPI用アカウント ・ 顔認証用アカウント	薬局にて登録 ※ ベンダにて設定可	資格確認端末のセットアップの中で登録済みのアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの
登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者	作業手順
 薬局内の管理者	アカウント登録 ① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン  ② メニューからアカウント管理（登録）を選択  ③ ユーザIDを指定して登録を実行  ④ パスワードを取得 
	アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除 ① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン  ② メニューからアカウント管理（更新）を選択  ③ 検索条件を入力してアカウント情報を検索  ④ 更新/初期化/削除を実行 
※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を参照ください。	
 各利用者	パスワード変更 ① オンライン資格確認等システムに自身のアカウントでログイン  ② メニューからパスワード変更を選択  ③ 新旧パスワードを入力して変更を実行  ④ 変更を完了 
※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。	