

病院・診療所向け オンライン資格確認・電子処方箋クイックガイド

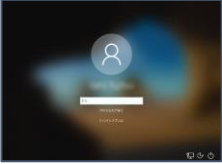
業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



※ 以下の  は、電子処方箋導入済みの病院・診療所で、顔認証付きカードリーダーを設定することにより表示されます。

患者来院時に行うこと（毎日）

マイナンバーカードでの資格確認時

来院

本人確認

同意取得

処方箋発行方法選択

提供情報選択

結果確認・照会番号登録

① マイナンバーカードを置く【患者】



② 本人確認方法を選択【患者】

本人確認の方法を選んでください。

顔認証を行う

暗証番号を入力

終了する

本人確認の情報は、他の目的には使用しません。

① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】

顔を枠内に入れてください





① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】

(40歳以上対象)

過去の健診情報を当機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない・40歳未満の方

① 希望する処方箋の種類を選択【患者】

処方箋の発行方法を選択してください

電子処方箋を希望

紙の処方箋を希望

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認

② 照会番号の登録

病院・診療所毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録することで、次回来院時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有り。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

顔認証・暗証番号認証ができない場合

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を御参照ください。

目視による本人確認を用いた資格確認時

目視確認モードに切替

目視確認

同意取得

処方箋発行方法選択

提供情報選択

結果確認・登録

モード切替

① 患者を窓口へ案内



② 資格確認端末で目視確認モードに切替



① 顔写真を目視で確認し本人確認

顔写真を目視で確認し本人確認





② マイナンバーカードを置く【患者】



① 手術情報・診療/薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】

(40歳以上対象)

過去の健診情報を当機関に提供することに同意しますか。

この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

同意する

同意しない・40歳未満の方

① 希望する処方箋の種類を選択【患者】

処方箋の発行方法を選択してください

電子処方箋を希望

紙の処方箋を希望

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

限度額情報や特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認

② 照会番号の登録

病院・診療所毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録することで、次回来院時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有り。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を御参照ください。

① 資格確認端末で無人運転モードに切替



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を御参照ください。

健康保険証での資格確認時

来院

必要情報の入力

結果確認・登録

処方箋発行方法選択

① 健康保険証の現物を確認



① 被保険者証記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末等に入力



① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

病院・診療所毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来院時にスムーズに患者の特定ができます。

① 口頭確認や問診票等で、患者に、電子処方箋又は紙の処方箋のどちらを発行するか確認

※ 電子処方箋を導入している場合、※ その他、病院・診療所内で定めた方法でも問題ありません。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報等閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報等検索

薬剤情報等・特定健診情報等閲覧

① 電子カルテシステム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



① 電子カルテシステム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報等を閲覧



※ 詳細は、「電子カルテシステム等操作マニュアル」を御参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、処方箋由来の直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」を、追加で確認することができます。

病院・診療所向け オンライン資格確認・電子処方箋クイックガイド

紙

電子

処方箋の種類

紙

電子

紙の処方箋発行の流れ

処方内容の入力

重複投薬等チェック結果の確認

処方箋の登録

引換番号付き紙の処方箋の提供

患者の処方内容を電子カルテシステム等に入力

処方内容に対する重複投薬等チェックの結果を確認

処方内容を電子処方箋管理サービスに登録し、引換番号が印字された処方箋を発行

引換番号が印字された紙の処方箋を患者に渡す

Image

Image

Image

Image

電子処方箋発行の流れ

処方内容の入力

重複投薬等チェック結果の確認

電子署名

処方箋の登録

処方内容（控え）の提供

患者の処方内容を電子カルテシステム等に入力

処方内容に対する重複投薬等チェックの結果を確認

電子処方箋に、医師の電子署名を付与

電子処方箋管理サービスに、確定した電子処方箋を登録

引換番号が記載された処方内容(控え)を患者に渡す

Image

Image

Image

Image

電子処方箋管理サービスにおける電子処方箋及び紙の処方箋の取扱い

	電子処方箋	紙の処方箋
処方箋の原本	電子	紙
電子処方箋管理サービスに登録するもの	電子処方箋（原本）	処方内容データ
患者にお渡しするもの	処方内容（控え）	引換番号が印字された紙の処方箋

イメージ

処方内容（控え）

引換番号：123456

マイナンバーカードをお持ちでない方は上記の引換番号を薬局にお伝えください

氏名	発行年月日	使用期限
基金 太郎 様	2024年 3月31日	2024年 4月 3日

※記載無しは発行年月日含めて4日間有効

□この処方内容（控え）はリフィル処方によるものです（ 回）
※リフィル処方箋の場合は上記に「レ」と総使用回数が記載されます。お薬を受け取った後、次回調剤予定日が以下に記載されますので、その後7日間に以内に薬局に来てください。

□1回目調剤日（ 年 月 日）	次回調剤予定日（ 年 月 日）
□2回目調剤日（ 年 月 日）	次回調剤予定日（ 年 月 日）
□3回目調剤日（ 年 月 日）	次回調剤予定日（ 年 月 日）

（医療機関コード） 13-1-1234567
〒105-0004 東京都港区新橋2丁目1番地3号
医療法人〇〇会 基金病院
TEL 03-0000-0001 FAX 03-0000-002
（処方医師名） 医師 太郎

【処方内容】

変更不可	RP001	リクシアナOD錠60mg	0.5錠	28日分
	RP002	ランソプラゾールOD錠15mg「サワイ」	1錠	28日分
	RP003	マグミット錠330mg	2錠	28日分
	以下余白			

保険者番号	06132013	生年月日	1976年 1月 1日
記号・番号	0000001・001（枝番）01	性別	男
公費負担者番号	12131078	公費受給者番号	0000018
患者特定コード	011-223344		

処方箋

電子処方箋対応
引換番号:123456

（この処方箋は、どの保険薬局でも有効です。）

公費負担者番号	保険者番号
公費負担医療の受給者番号	被保険者証・被保険者手帳の記号・番号 （枝番）

氏名	保険医療機関の所在地及び名称	電話番号
生年月日	増大 減少 支分	男・女
区分	被保険者	被扶養者

都道府県番号	点数表番号	医療機関コード
--------	-------	---------

交付年月日 令和 年 月 日 処方箋の使用期間 令和 年 月 日 特に記載のある場合を除き、交付の日を含めて4日以内に保険薬局に提出すること。

変更不可 個々の処方箋について、後発医薬品（ジェネリック医薬品）への変更を差し支えがあると判断した場合には、「変更不可」欄に「レ」又は「×」を記載し、「保険医署名」欄に署名又は記名・押印すること。

保険医署名 「変更不可」欄に「レ」又は「×」を記載した場合は、署名又は記名・押印すること。

リフィル可 □（ 回）

保険薬局が調剤時に残薬を確認した場合の対応（特に指示がある場合は「レ」又は「×」を記載すること。）
□保険医療機関へ証義照会した上で調剤 □保険医療機関へ情報提供

調剤実施回数（調剤回数に応じて、□に「レ」又は「×」を記載するとともに、調剤日及び次回調剤予定日を記載すること。）
□1回目調剤日（ 年 月 日） □2回目調剤日（ 年 月 日） □3回目調剤日（ 年 月 日）
次回調剤予定日（ 年 月 日） 次回調剤予定日（ 年 月 日）

調剤済年月日	令和 年 月 日	公費負担者番号
保険薬局の所在地及び名称 保険薬剤師氏名	公費負担医療の受給者番号	

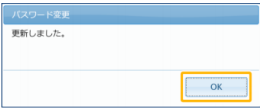
備考 1. 「処方」欄には、薬名、分量、用法及び用量を記載すること。
2. この用紙は、A判5番を標準とすること。
3. 療養の給付及び公費負担医療に関する費用の請求に関する省令（昭和51年厚生省令第34号）第1条の公費負担医療については、「保険医療機関」とあるのは「公費負担医療の担当医療機関」と、「保険医氏名」とあるのは「公費負担医療の担当医氏名」と読み替えるものとすること。

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
 病院・診療所内の 管理者	- マスタアカウント - マスタアカウントリセット用アカウント	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等でご利用いただくアカウント
	病院・診療所にてアカウント 登録・更新・削除に 係る作業が必要 管理アカウント	病院・診療所にて登録 ※ 下の作業手順を参照	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録作業等でご利用いただくアカウント
	一般アカウント	病院・診療所にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認のためにご利用いただくアカウント
 医師等有資格者	医療情報閲覧アカウント	病院・診療所にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認及び薬剤情報・診療情報・特定健 診情報等の閲覧のためにご利用いただくアカウント
システム	- 連携アプリ用アカウント - WebAPI用アカウント - 顔認証用アカウント	病院・診療所にて登録 ※ ベンダにて設定可	資格確認端末のセットアップの中で登録済みのアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの
登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者	作業手順
 病院・診療所内の管理者	アカウント登録 ① オンライン資格確認等 システムに管理アカウント （マスタアカウント）で ログイン  ② メニューからアカウント 管理（登録）を選択  ③ ユーザIDを指定して 登録を実行  ④ パスワードを取得 
	アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除 ① オンライン資格確認等 システムに管理アカウント （マスタアカウント）で ログイン  ② メニューからアカウント 管理（更新）を選択  ③ 検索条件を入力して アカウント情報を検索  ④ 更新/初期化/削除を 実行  ※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を御参照ください。
 各利用者	パスワード変更 ① オンライン資格確認等 システムに自身のアカ ウントでログイン  ② メニューからパスワード 変更を選択  ③ 新旧パスワードを入力 して変更を実行  ④ 変更を完了  ※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を御参照ください。