

医療機関等向け

オンライン資格確認等システム 操作マニュアル

管理者 編

■ 2021 年 5 月 第 1.12 版



社会保険診療報酬支払基金
Health Insurance Claims Review & Reimbursement Services

改定履歴

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
2020 年 11 月	1.00	-		初版	
2020 年 11 月	1.01	全体 iv 8 13 16-19 24 27 36 41	変更 追加/変更 追加 追加 追加 追加 追加 変更 追加/変更	・メニューの画面差し替え ・システム名の変更、権限区分の表示により画面差し替え ・目次の変更 1 アカウント情報の管理について (1)アカウントの役割→アカウントの種類について 2 アカウントを登録する (1)マスタアカウントで、管理アカウントを登録する を追加 ・テスト用データセットアップ を説明追加 ・アカウントの種類について を説明追加 ・マスタアカウントで、管理アカウントを登録する の説明追加 ・アカウントを更新するアカウントについて の説明追加 ・パスワードを初期化するアカウントについて の説明追加 ・環境設定情報を管理する の説明変更 ・利用文字コードの説明変更 ・薬剤情報、特定健診情報の説明変更	
2021 年 1 月	1.10	全体 全体 15,30 18 16-18 23 26	変更 変更 変更 追加 追加 追加 追加	・オンライン資格確認等システムおよび権限表示による画面差し替え ・メニューの画面差し替え ・システムアカウントの文字数制約変更（2桁～8桁→3桁～8桁） ・マスタアカウントでの初期パスワード有効期限切れの時の対応を注意事項に追加 ・マスタアカウントで、管理アカウントを登録する の説明追加 ・アカウントを更新するアカウントについて の説明追加 ・パスワードを初期化するアカウントについて の説明追加	
2021 年 3 月	1.11	42	追加	薬剤情報の閲覧同意の取得可能時期に関する注意事項追加	
2021 年 5 月	1.12	18,22,27 19,22,27	変更 変更	・メッセージの画像差し替え ・PDF 帳票の画像差し替え	

はじめに

本書は、オンライン資格確認等システムのアカウント登録など、管理アカウントをもった職員が実施する操作等について記載しています。

▼ 本書の表記について

本書内に記載されている記号の凡例は下表のとおりです。

	操作に関連するポイントについて説明しています。
	操作に関連する注意点について説明しています。
	画面項目説明のページがあることを表しています。
「 」	入力内容等を表しています。
《 》	画面項目やボタン名を表しています。
【 】	キーボードを表しています。
[]	画面名を表しています。
『 』	参照先の箇所を表しています。

本書内に記載されている表記は以下のように統一しています。

患者	医療機関にかかっている又はかかろうとしている人
職員	病院内での受付等でオンライン資格確認等システムを操作する医師、看護師等
薬剤師	病院外薬局で処方箋を取り扱う人。

- ◆ Microsoft、Windows、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- ◆ その他、記載されている会社及び製品などの名称は、各社の登録商標又は商標です。
- ◆ 本文で題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事などは、全て架空のものです。
- ◆ 本書は、オンライン資格確認等システムの操作習熟にご利用いただくことを想定し作成しています。内容に変更があった場合は、適宜改訂を行う予定です。

目次

第 1 章	管理者の機能について	5
1	概要説明	6
2	メニュー画面について	7
	(1) 利用開始日より前にログインした場合	9
第 2 章	アカウントを管理する	11
1	アカウント情報の管理について	12
	(1) アカウントの種類について	13
	(2) アカウント情報に含まれる情報	14
2	アカウントを登録する	15
	(1) マスタアカウントで、管理アカウントを登録する	16
	(2) 管理アカウントで、一般アカウントなどを登録する	20
3	アカウントを更新する	23
	(1) アカウントを削除する	25
	(2) パスワードを初期化する	26
	(3) パスワードを変更する	28
4	画面項目説明	29
第 3 章	環境情報を設定する	35
1	環境設定情報を管理する	36
2	テスト用データセットアップ	38
	(1) テスト用データ紐付登録	38
	(2) 紐付けテストデータ削除	40
3	画面項目説明	41

Memo 

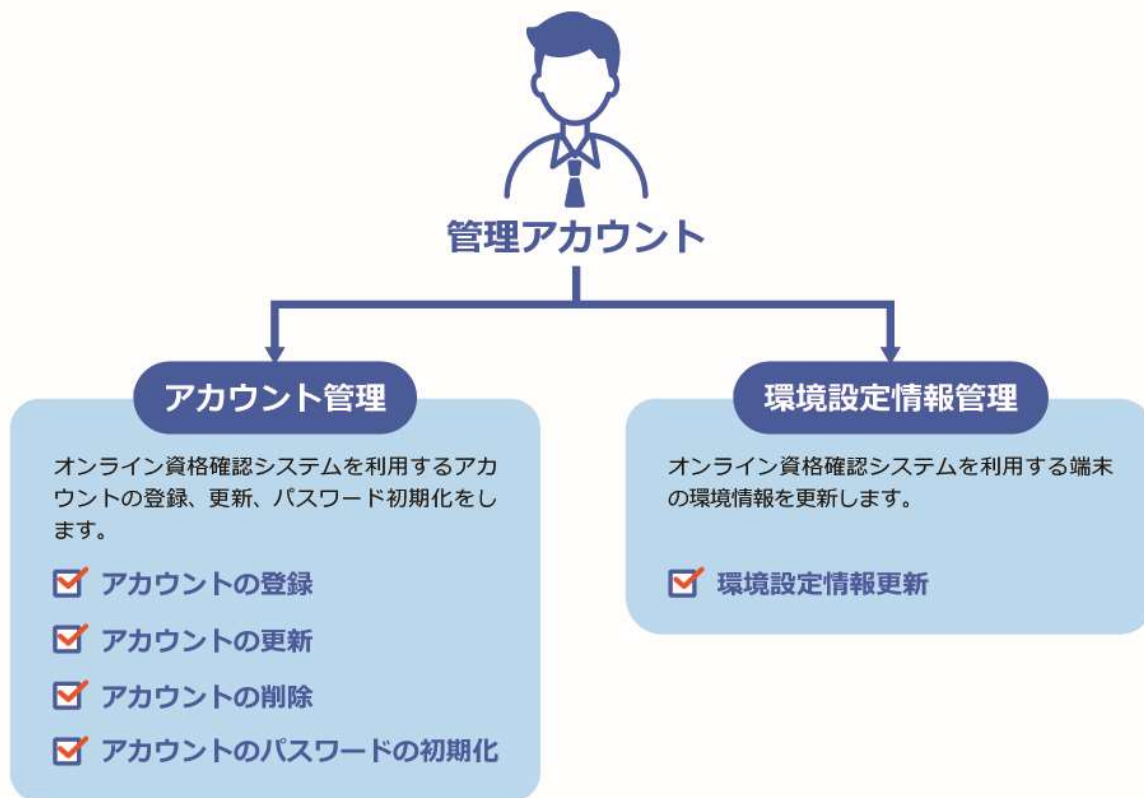
第1章 管理者の機能について

1 概要説明	6
2 メニュー画面について	7

1 概要説明

本書では、管理者が「管理アカウント」により使用できる機能について説明します。

管理者は、オンライン資格確認等システムを利用するアカウント情報の登録、更新、環境設定情報の更新などができます。管理者用のメニューは、**管理アカウントのみ**表示できます（一般利用者又は医療情報閲覧者のユーザ ID では表示できません。）。



メニュー	参照先
アカウント管理	オンライン資格確認等システムを使用する職員やシステム等に付与するアカウント情報を登録、更新、削除します。  操作説明 P. 11 第 2 章 アカウントを管理する
環境情報設定管理	オンライン資格確認等システムを利用するにあたっての医療機関等内共通の環境設定情報を更新します。  操作説明 P. 35 第 3 章 環境情報を設定する

2 メニュー画面について

メニュー画面について説明します。本書では、管理アカウントをもつ職員が使用できる機能（⑥、⑧）について説明しています。その他の機能については『医療機関等向け操作マニュアル 一般利用者・医療情報閲覧者編』を参照してください。



※管理アカウントでログインした場合の画面イメージです。

※⑨は、本人認証用カードリーダーソフトがインストール済みの場合のみ表示されます

項目	説明
① マイナンバーカードで確認	マイナンバーカードで資格確認を行います。 [資格情報照会（マイナンバーカード）] が表示されます。  操作説明 『一般利用者・医療情報閲覧者編 第 2 章』
② 保険証／処方箋で確認	健康保険証又は処方箋で資格確認を行います。 [資格情報照会（被保険者証）] が表示されます。  操作説明 『一般利用者・医療情報閲覧者編 第 3 章』
③ 緊急時医療情報・資格確認機能	 操作説明 『操作マニュアル システム障害時編』 ※本メニューは災害、システム障害発生時に使用できます。通常利用時は使用できません。
資格情報照会（システム障害時）	個人 4 情報で資格確認を行います。警告メッセージの表示後、[資格情報照会（システム障害時）] が表示されます。
④ 一括照会	 操作説明 『一般利用者・医療情報閲覧者編 第 4 章』
資格情報一括照会	複数の資格情報を一括して照会するためのファイルを登録します。 [資格情報一括照会] が表示されます。
資格情報一括照会結果	一括照会した結果を確認します。照会結果のファイルをダウンロードします。 [資格情報一括照会結果] が表示されます。
⑤ 一括登録	 操作説明 『一般利用者・医療情報閲覧者編 第 5 章』

項目		説明
	照会番号一括登録	複数の照会番号を一括して登録するためのファイルを登録します。 [照会番号一括登録]が表示されます。
	照会番号一括登録結果	複数の照会番号を一括登録した結果を確認します。登録結果のファイルをダウンロードします。[照会番号一括登録結果]が表示されます。
⑥	アカウント情報管理	 操作説明 P.11『第2章 アカウントを管理する』
	アカウント管理（登録）	オンライン資格確認等システムを利用するアカウント情報を登録します。 [アカウント管理]が表示されます。（管理者のみ使用可能）
	アカウント管理（更新）	オンライン資格確認等システムを利用する登録済みのアカウント情報を更新します。 [アカウント検索]が表示されます。（管理者のみ使用可能）
	パスワード変更	オンライン資格確認等システムにログインする際のパスワードを変更します。 [パスワード変更]が表示されます。
⑦	問い合わせ管理	 操作説明 『一般利用者・医療情報閲覧者編 第6章』
	資格確認履歴照会	資格確認の履歴を照会します。[資格確認履歴照会]が表示されます。
⑧	環境設定情報管理	 操作説明 P.35『第3章 環境情報を設定する』
	環境設定情報更新	オンライン資格確認等システムに接続する医療機関等内システムの動作環境等を設定します。 [環境設定情報更新]が表示されます。（管理者のみ使用可能）
	テスト用データセットアップ	「顔認証付きカードリーダー」を利用した検証を行うための機能です。テストで使用するマイナンバーカードと、テスト用データを紐付けて、オンライン資格確認等システムにおける操作の流れを確認するために使用します（接続検証環境に接続した場合にのみ表示されます。）。
⑨	顔認証付きカードリーダー管理	 操作説明 『一般利用者・医療情報閲覧者編 第8章』
	顔認証付きカードリーダー操作	顔認証機器の自動運転モードを、「無人運転」か「暗証番号認証固定」に切り替えます。また、顔認証機器による本人確認で照合エラーとなる場合に、医療機関等職員による目視確認モードに切り替えます。 [顔認証付きカードリーダー操作]が表示されます。
⑩	ヘッダー	
	お知らせ一覧	実施機関からのお知らせを表示します。[お知らせ一覧]が表示されます。
	施設名	施設名及び利用者名が表示されます。
	ログアウト	オンライン資格確認等システムからログアウトし、終了します。確認メッセージが表示されます。

(1) 利用開始日より前にログインした場合

オンライン資格確認等システム利用開始日よりも一定期日前にログインした場合、メニュー画面には《アカウント情報管理》と《環境設定情報更新》のみが表示されます。利用開始日が到来するまで、全ての機能は利用できません。

■ 利用開始日前のメニュー画面 ■



■ 利用開始日以降のメニュー画面 ■



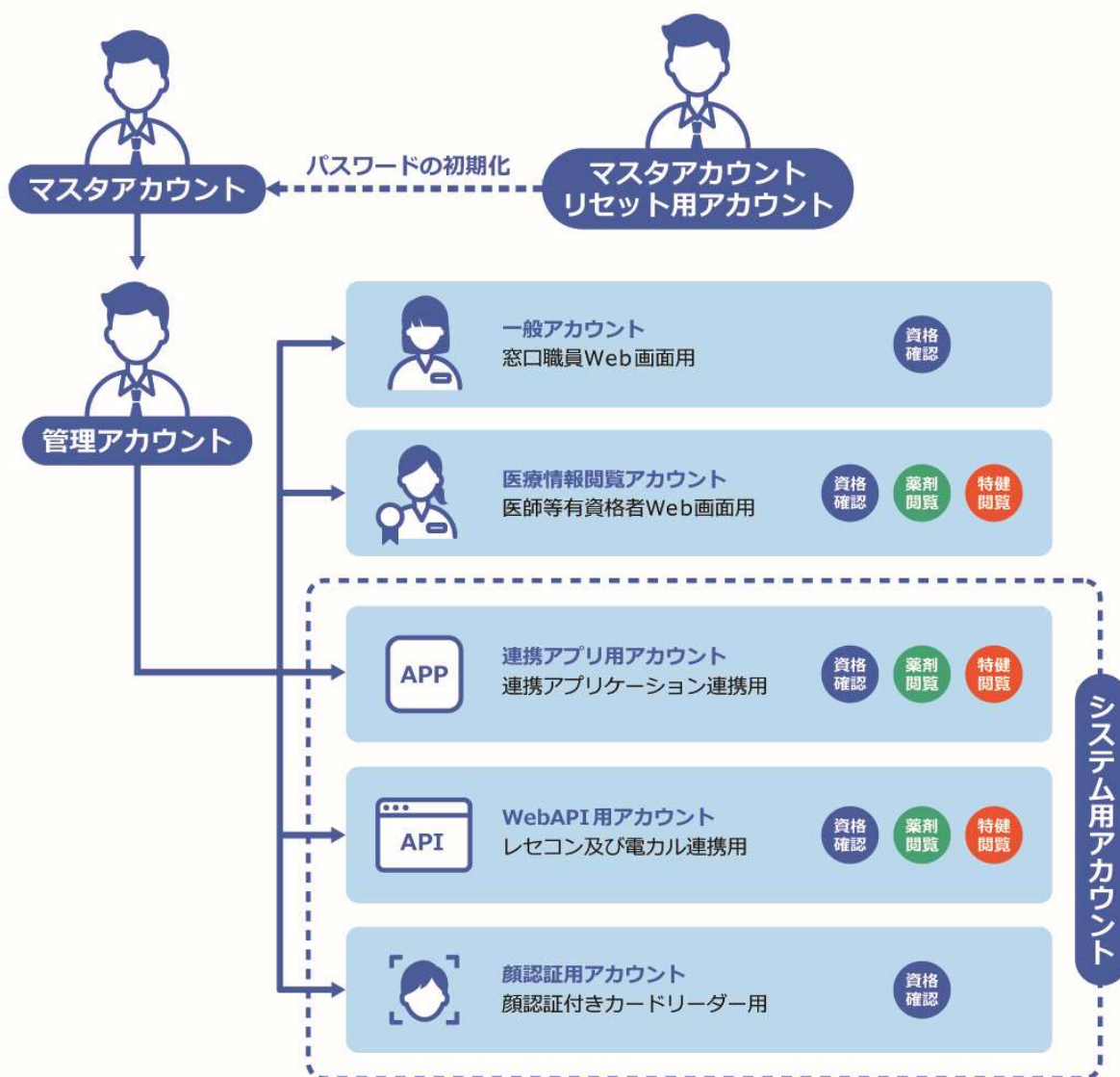
Memo

第2章 アカウントを管理する

1 アカウント情報の管理について -----	12
2 アカウントを登録する -----	15
3 アカウントを更新する -----	23
4 画面項目説明 -----	29

1 アカウント情報の管理について

アカウント情報管理では、管理アカウントがオンライン資格確認等システムを使用するアカウント情報を管理します。アカウントには以下のような種類があります。



※ 矢印は、アカウントの登録、更新ができることを表します。

「マスタアカウント」は「管理アカウント」の登録、更新ができます。「管理アカウント」は「一般アカウント」等各種アカウントを登録、更新できます。

(1) アカウントの種類について

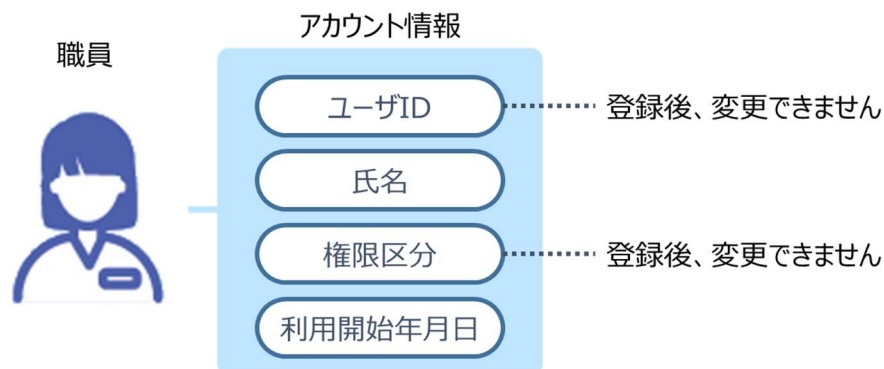
アカウントの種類について説明します。

種類	アカウントを登録する機関	説明
マスタアカウント	実施機関	医療機関、薬局等がオンライン資格確認等システムの利用申請を行った際に、登録されます。 管理アカウントの登録及びマスタアカウントのパスワード変更時に利用します。
マスタアカウントリセット用アカウント	実施機関	医療機関、薬局等がオンライン資格確認等システムの利用申請を行った際に、登録されます。 マスタアカウントのパスワード初期化を行う時に利用します。
管理アカウント	医療機関、薬局等	医療機関、薬局等がマスタアカウントで登録します。 一般アカウント、医療情報閲覧アカウント、システム用アカウント（WebAPI 用アカウント、連携アプリ用アカウント、顔認証付きカードリーダー用アカウント）の管理に利用します。また、業務画面の利用や医療機関等の環境設定情報更新もできます。
一般アカウント	医療機関、薬局等	医療機関、薬局等が管理アカウントで登録します。 オンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）を行うために利用します。
医療情報閲覧アカウント	医療機関、薬局等	医療機関、薬局等が管理アカウントで登録します。有資格者（医師、歯科医師、薬剤師、並びに医療機関の選定者）が利用します。 オンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を含めて）及び薬剤情報と特定健診情報の閲覧を行うために利用します。
WebAPI 用アカウント	医療機関、薬局等	医療機関、薬局等が管理アカウントで登録します。 レセコンまたは電子カルテからの WebAPI 接続によりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）及び薬剤情報、特定健診情報を取得するために利用します。 ※パスワードに有効期限はありません。
連携アプリ用アカウント	医療機関、薬局等	医療機関、薬局等が管理アカウントで登録します。 連携アプリケーションによりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）及び薬剤情報、特定健診情報を取得するために利用します。 ※パスワードに有効期限はありません。
顔認証用アカウント	医療機関、薬局等	医療機関、薬局等が管理アカウントで登録します。 顔認証付きカードリーダーによりオンライン資格確認（障害・災害時の資格確認機能を除く）を行うために利用します。 ※パスワードに有効期限はありません。

(2) アカウント情報に含まれる情報

オンライン資格確認等システムに登録されるアカウント情報には以下のような情報が含まれます。

このうち、ユーザIDと権限区分は登録後、変更できません。職員の権限区分を変更する場合などは、新規にアカウント情報を登録してください。



2 アカウントを登録する

オンライン資格確認等システムを利用するアカウントの登録手順について説明します。



ユーザ ID の作成ルール（全てのアカウントで共通）

新規にアカウントを登録する場合、ユーザ ID を設定する必要があります。設定のルールは以下のとおりです。

- ・アカウントの種類が一般利用者、医療情報閲覧の時は、2 桁以上 8 桁以下
- ・アカウントの種類が WebAPI 用、連携アプリ用、顔認証用の時、3 桁以上 8 桁以下
- ・使用できる文字：半角英数字
- ・各機関内で一意となるように設定し、登録済み又は削除済みのユーザ ID は指定できません。
- ・登録後のユーザ ID の変更はできません。

登録するアカウントの種類ごとに、以下のルールがあります。なお、先頭文字が指定されているアカウントは、[アカウント管理] 画面で「権限区分」を選択すると自動で先頭文字が入力されます。

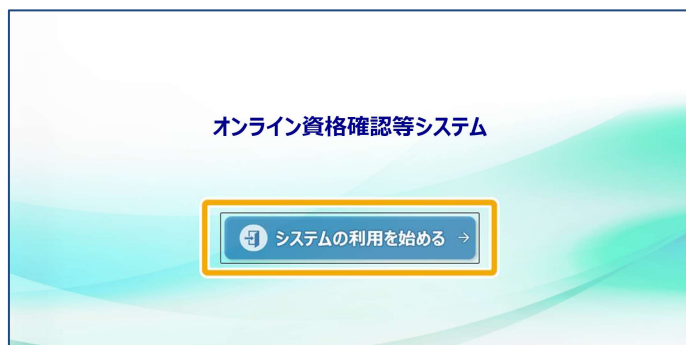
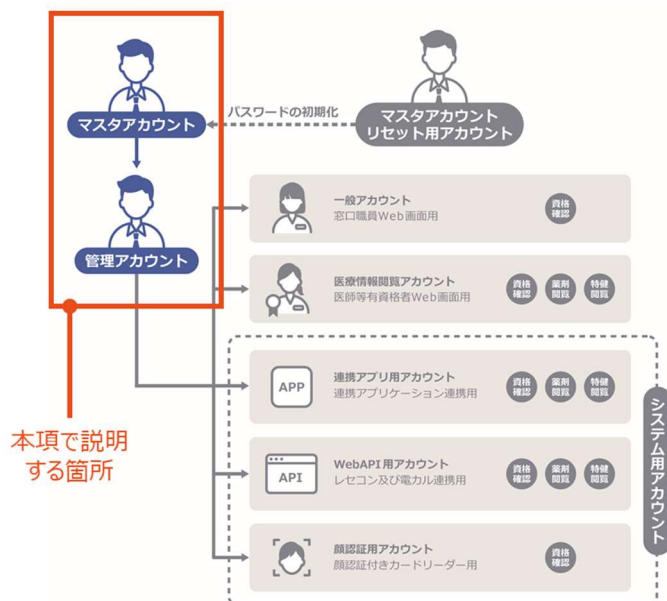
登録するアカウント の種類	ユーザ ID の先頭文字		先頭文字 以降	設定例
	医科・歯科	薬局		
一般利用者アカウント 医療情報閲覧アカウント	以下の文字列は先頭文字に使用できません。 「R0(アール・ゼロ)」から「R9(アール・キュウ)」 「A0(エー・ゼロ)」から「A9(エー・キュウ)」 「F0(エフ・ゼロ)」から「F9(エフ・キュウ)」		各機関内で 自由に設定	staff01
WebAPI 用アカウント	「A0(エー・ゼロ)」で始 まること	「A1(エー・イチ)」で始 まること		A0123(医科・歯科) A1234(薬局)
連携アプリ用アカウント	「R0(アール・ゼロ)」で 始まること	「R1(アール・イチ)」で 始まること		R0123(医科・歯科) R1234(薬局)
顔認証用アカウント	「F0(エフ・ゼロ)」で始まること			F0123

※WebAPI 用アカウントと連携アプリ用アカウントは、先頭 2 文字で医科・歯科のアカウントか薬局のアカウントかを区別しています。

(1) マスタアカウントで、管理アカウントを登録する

マスタアカウントで管理アカウントを登録する手順について説明します。

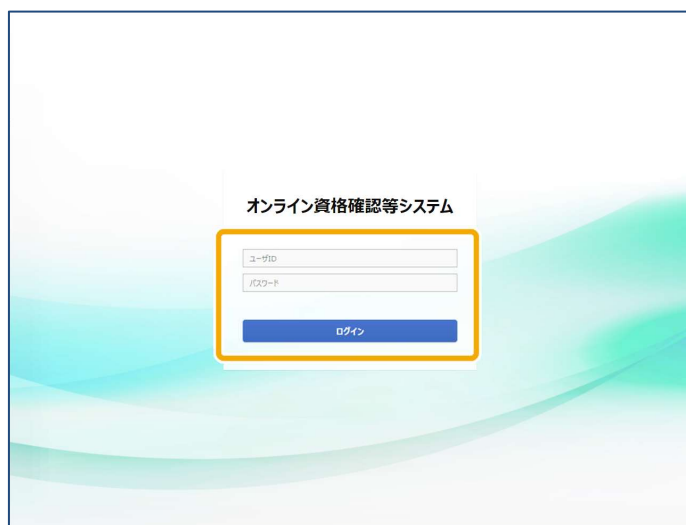
マスタアカウントは、管理アカウントのみ登録できます。



1 オンライン資格確認システムに接続します。

システムの利用を始める

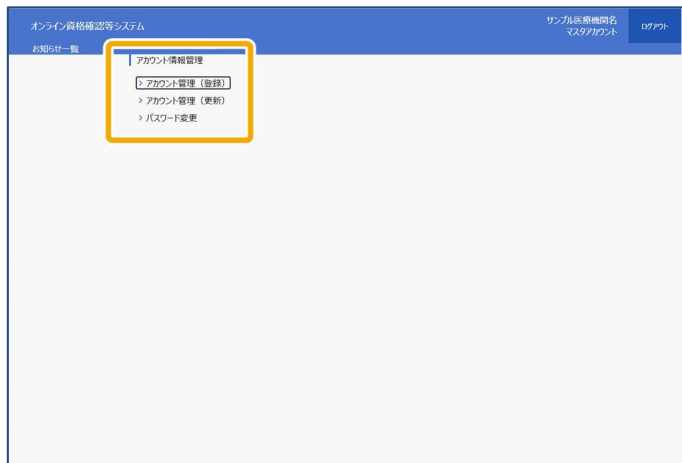
《システムの利用を始める》をクリックします。



2 「ログイン」を表示します。

ID 及びパスワードを入力し、ログインする

マスタアカウントの《ユーザ ID》《パスワード》を入力し、《ログイン》をクリックします。



3 [メニュー] が表示されます。

《アカウント情報管理》から《アカウント管理 (登録)》をクリックします。

4 [アカウント管理] が表示されます。

 画面項目説明 P.29

アカウント情報を入力する

《権限区分》が「管理者」になっていることを確認します。

各項目を入力し、《登録》をクリックします。

 **注意** *の項目
必須入力です。漏れなく入力してください。

5 登録確認メッセージが表示されます。

アカウント登録を実行する

《OK》をクリックします。

アカウント登録

登録しました。利用者にアカウント情報を通知してください。

ユーザID : SAMPLE01
初期パスワード : ●●●●●●●●

パスワード表示 ダウンロード OK

パスワード表示 ダウンロード OK

アカウント設定情報を PDFファイルに出力します (操作7に進みます)

登録を完了します

<初期パスワードを表示した場合>

6 登録完了メッセージが表示され、ユーザ ID 及び初期パスワードが表示されます。

+ 補足

初期パスワードは「●」で表示されます。初期パスワードを確認する場合は《パスワード表示》をクリックします。

! 注意

ユーザ ID、初期パスワード

ユーザ ID 及び初期パスワードを作業依頼者に伝えてください。また、初期パスワードの有効日数は 30 日間です。30 日以内にログインしないと、ログインできなくなり、初期パスワードの変更が必要となりますので、その場合は、マスタアカウントリセット用アカウントでパスワードの初期化を行ってください。(P.27『パスワードを初期化』参照)

以下のいずれかの操作をします。

アカウント登録を完了する

アカウント設定情報の PDF ファイルが不要な場合は《OK》をクリックします。

アカウント設定情報を確認する

アカウント設定情報を PDF ファイルに作成する場合は《ダウンロード》をクリックし、操作 6 に進みます。

オンライン資格確認等システム
アカウント管理

サンプル医療機関名
マスタアカウント (ログアウト)

アカウント管理 *必須項目

機関コード: 1234567890 機関名: サンプル医療機関名

*権限区分: 管理者

*ユーザID: *ユーザ名: *ユーザ名(カナ):

*利用開始年月日: *利用終了年月日:

登録

メニュー 戻る

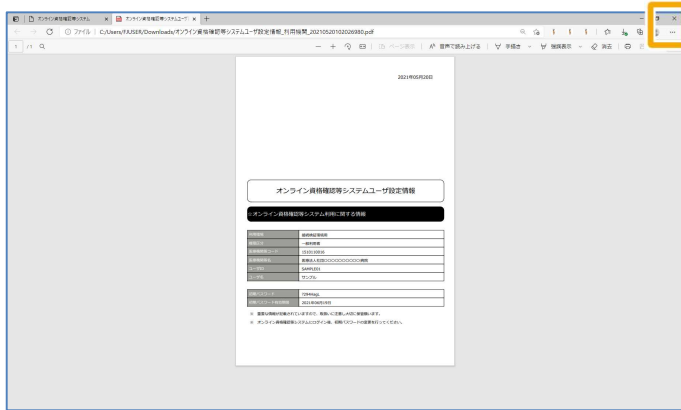
オンライン資格確認等....pdf
220KB 表示

オンライン資格確認等....pdf
ファイルを開く

7 「アカウント管理」に戻り、PDF ファイルが表示されます。

PDF ファイルを開く

《ファイルを開く》をクリックします。



8 PDF ファイルが開かれ、設定内容が表示されます。

PDF ファイルを閉じる

必要に応じて、印刷・保存等します。

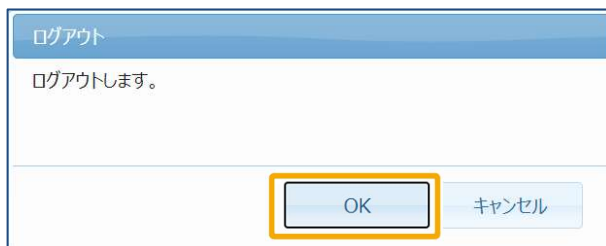
 (閉じる) をクリックします。



9 「[アカウント管理]」が表示されます。

ログアウトする

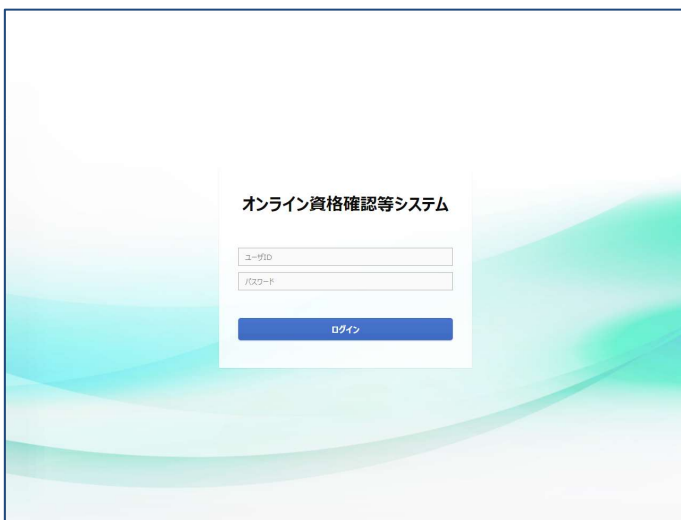
《ログアウト》をクリックします。



10 確認メッセージが表示されます。

ログアウトする

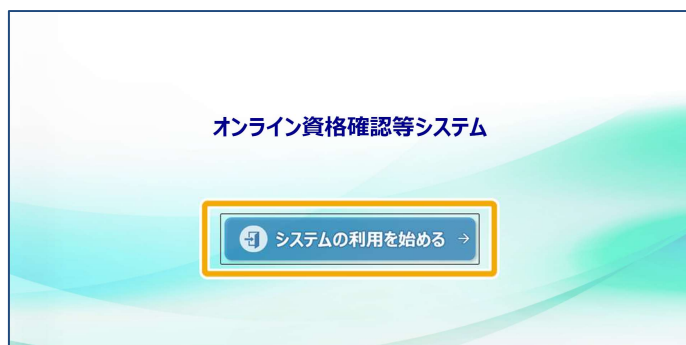
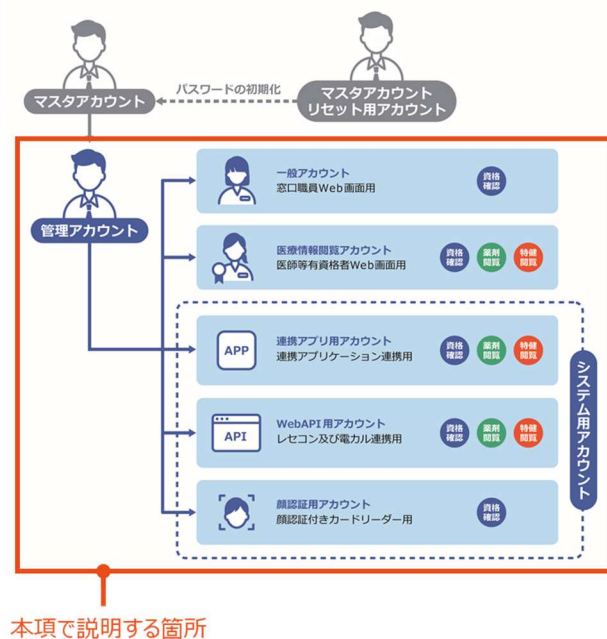
《OK》をクリックします。



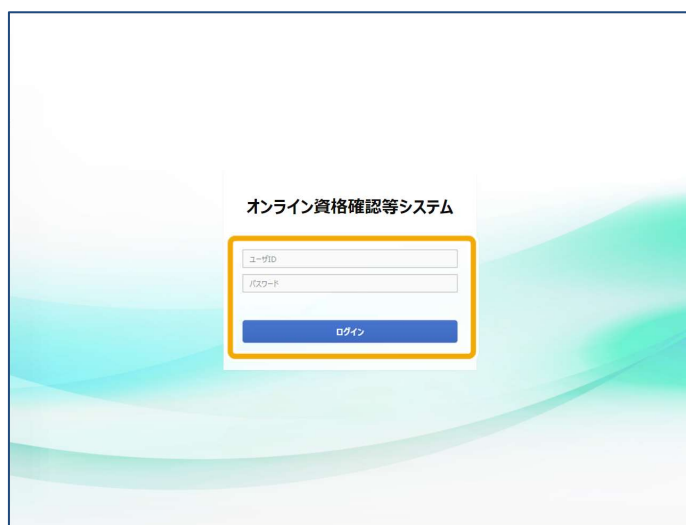
11 「[ログイン]」が表示され、マスタアカウントはログアウトしました。

(2) 管理アカウントで、一般アカウントなどを登録する

管理アカウントで一般アカウントなど、その他アカウントを登録する手順について説明します。



- 1 オンライン資格確認システムに接続します。
システムの利用を始める
《システムの利用を始める》をクリックします。



- 2 「ログイン」を表示します。
ID 及びパスワードを入力し、ログインする
管理アカウントの《ユーザ ID》《パスワード》を入力し、《ログイン》をクリックします。

→ 『操作マニュアル 一般利用者・医療情報閲覧者編
第1章 4 パスワード変更』の操作2 参照

3 ●初期パスワードのままログインした場合
確認メッセージが表示されます。《OK》をクリックしパスワード変更を実施します。

●初期パスワード変更が完了している場合
確認メッセージは表示されません。
操作4に進みます。

4 [メニュー] が表示されます。

[メニュー] の《アカウント情報管理》から《アカウント管理（登録）》をクリックします。

5 [アカウント管理] が表示されます。

画面項目説明 P.29

アカウント情報を入力する

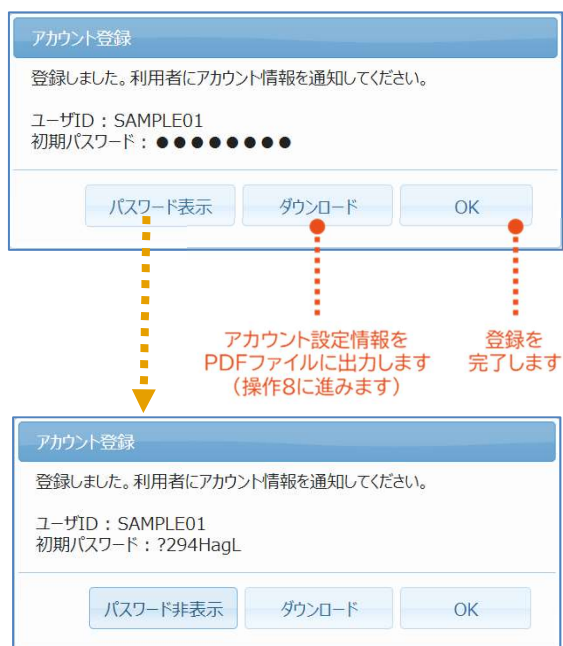
各項目を入力し、《登録》をクリックします。

注意 *の項目
必須入力です。漏れなく入力してください。

6 登録確認メッセージが表示されます。

アカウント登録を実行する

《OK》をクリックします。



<初期パスワードを表示した場合>

7 登録完了メッセージが表示され、ユーザ ID 及び初期パスワードが表示されます。

+ 補足

初期パスワードは「●」で表示されます。初期パスワードを確認する場合は《パスワード表示》をクリックします。

⚠ 注意 ユーザ ID、初期パスワード

ユーザ ID 及び初期パスワードを作業依頼者に伝えてください。また、初期パスワードの有効日数は 30 日間です。30 日以内にログインしないと、ログインできなくなり、初期パスワードの変更が必要となります。

以下のいずれかの操作をします。

アカウント登録を完了する

アカウント設定情報の PDF ファイルが不要な場合は《OK》をクリックします。

アカウント設定情報を確認する

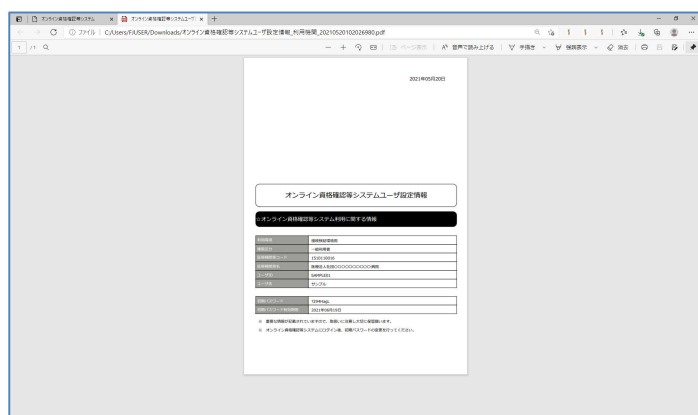
アカウント設定情報を PDF ファイルに作成する場合は《ダウンロード》をクリックし、操作 8 に進みます。



8 「アカウント管理」に戻り、PDF ファイルが表示されます。

PDF ファイルを開く

《ファイルを開く》をクリックします。



9 PDF ファイルが開かれ、設定内容が表示されます。

3 アカウントを更新する

オンライン資格確認等システムを利用するアカウントの更新手順について説明します。
更新するアカウントのユーザ ID を確認のうえ、操作してください。



アカウントを更新するアカウントについて

アカウントを更新するアカウントは対象となるアカウントによって異なります。該当のアカウントでログインしてください。（P. 12 参照）

更新対象のアカウント	アカウント更新ができるアカウント
マスタアカウント	－（マスタアカウントは更新できません）
管理アカウント	マスタアカウント
一般アカウント、医療情報閲覧アカウント、WebAPI 用アカウント、連携アプリ用アカウント、顔認証用アカウント	管理アカウント



- 1 [メニュー] の《アカウント情報管理》から《アカウント管理（更新）》をクリックします。



- 2 [アカウント検索] が表示されます。

 画面項目説明 P.31

アカウント情報を検索する

検索条件を入力し、《検索》をクリックします。

ユーザID	ユーザ名	権限区分	有効/無効	アカウントロック	利用開始日	利用終了日
01234567	エスエスエス シンダン SSL SHINDAN	一般利用者	無効	なし	2020/05/17	2020/05/31
12312312	スタッフ999 スタッフ999	一般利用者	有効	なし	2020/04/16	9999/12/31
12345678	エスエスエス シンダン SSL SHINDAN	一般利用者	無効	なし	2020/05/17	2020/05/24
seino0123	セイノ 性範123	一般利用者	有効	なし	2020/03/11	9999/12/31
seino1123	セイノ 性範1123	一般利用者	有効	なし	2020/03/11	9999/12/31

3 検索結果が表示されます。

アカウント情報を選択する

更新するアカウント情報をクリックします。

4 「[アカウント管理]」が表示されます。

画面項目説明 P.33

アカウント情報を更新する

更新内容を入力し、「更新」をクリックします。

+ 補足

アカウントを削除する場合は、P.25『(1)アカウントを削除』参照

パスワードを初期化する場合は、P.26『0パスワードを初期化』参照

5 更新確認メッセージが表示されます。

アカウント更新を実行する

《OK》をクリックします。

6 更新完了メッセージが表示されます。

アカウント更新を完了する

《OK》をクリックします。

7 「アカウント管理」が表示され、アカウント情報変更後の状態を確認できます。

(1) アカウントを削除する

オンライン資格確認等システムを利用するアカウントの削除手順について説明します。

削除するアカウントを検索し、削除するアカウントのユーザIDを確認のうえ、操作してください。

削除するアカウントの検索は、P.23『3 アカウントを更新』の操作 1～3 を参照してください（ここでは、検索後の操作から説明します。）。

1 「アカウント管理」を表示します。
操作説明 P. 23

アカウント情報を削除する

アカウント情報を確認し、「削除」をクリックします。

2 削除確認メッセージが表示されます。

アカウント削除を実行する

《OK》をクリックします。

3 削除最終確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 削除完了メッセージが表示されます。

アカウント削除を完了する

《OK》をクリックします。

メニューが表示されます。

(2) パスワードを初期化する

オンライン資格確認等システムを利用するアカウントのパスワード初期化手順について説明します。

更新するアカウントのユーザ ID を確認のうえ、操作してください。

パスワードを初期化するアカウントの検索は、P.23『3 アカウントを更新』の操作 1～3 を参照してください（ここでは、検索後の操作から説明します。）。



パスワードを初期化するアカウントについて

パスワードを初期化するアカウントは対象となるアカウントによって異なります。該当のアカウントでログインしてください。（P. 12 参照）

パスワード初期化対象のアカウント	パスワード初期化ができるアカウント
マスタアカウント	マスタアカウントリセット用アカウント
管理アカウント	マスタアカウント
一般アカウント、医療情報閲覧アカウント、WebAPI 用アカウント、連携アプリ用アカウント、顔認証用アカウント	管理アカウント
マスタアカウントリセット用アカウント	－（実施機関で初期化します。実施機関までご連絡ください。）



1 「[アカウント管理]」を表示します。

操作説明 P. 23

パスワードを初期化する

アカウント情報を確認し、《パスワード初期化》をクリックします。



パスワード初期化

パスワードを初期化します。よろしいですか？

OK キャンセル

2 初期化確認メッセージが表示されます。

パスワード初期化を実行する

《OK》をクリックします。

パスワード

パスワードを初期化しました。
利用者にパスワード情報を通知してください。

ユーザID : SAMPLE01
初期化後のパスワード : ●●●●●●●●

パスワード表示 ダウンロード OK

アカウント設定情報を
PDFファイルに出力します
(操作4に進みます)

パスワード
初期化を
完了します

パスワード

パスワードを初期化しました。
利用者にパスワード情報を通知してください。

ユーザID : SAMPLE01
初期化後のパスワード : 1QA@-rL\$

パスワード非表示 ダウンロード OK

<初期化後のパスワードを表示した場合>

3 初期化完了メッセージが表示されます。



初期パスワードは「●」で表示されます。初期パスワードを確認する場合は《パスワード表示》をクリックします。

以下のいずれかの操作をします。

パスワード初期化を完了する

アカウント設定情報の PDF ファイルが不要な場合は《OK》をクリックします。

アカウント設定情報を確認する

アカウント設定情報を PDF ファイルに作成する場合、《ダウンロード》をクリックし、操作 4 に進みます。

メニュー

オンライン資格確認シス...pdf
[ファイルを開く](#)

4 [アカウント管理] に戻り、PDF ファイルが表示されます。

PDF ファイルを開く

《ファイルを開く》をクリックします。

[illegible]

5 PDF ファイルが開かれ、設定内容が表示されます。

(3) パスワードを変更する

パスワード変更は医療機関向け操作マニュアル『一般利用者・医療情報閲覧者編 第 1 章 システムの基本的な使い方 4 パスワードを変更する』を参照してください。

4 画面項目説明

アカウント管理（アカウント登録時）

オンライン資格確認等システム
アカウント管理

サンプル医療機関名
管理者 1

管理者

ログアウト

アカウント管理

*必須項目

機関コード: 1234567890

機関名: サンプル医療機関名

*権限区分: 一般利用者

*ユーザID:

*ユーザ名:

*ユーザ名 (カナ):

*利用開始年月日:

利用終了年月日:

登録

メニュー

戻る

項目	説明
① 入力項目	
機関コード	医療機関コード（保険医療機関について定められた 10 桁のコード（都道府県番号（2 桁）+ 点数表番号（1 桁）+ 医療機関（薬局）コード（7 桁）））が表示されます。
機関名	医療機関・薬局等の名称が表示されます。
権限区分	▼をクリックし、一覧（全て、管理者、一般利用者、医療情報閲覧、WebAPI 用、連携アプリケーション用、顔認証付きカードリーダー用）から選択します。 ※権限によって選択可否、内容が異なります。

項目	説明
ユーザ ID	権限が管理者、一般利用者、医療情報閲覧の時、 ユーザ ID（半角英数字：2 桁以上 8 桁以下）を入力します。 権限が WebAPI 用、連携アプリケーション用、顔認証付きカードリーダー用の時、 ユーザ ID（半角英数字：3 桁以上 8 桁以下）を入力します。 ※オンライン資格確認等システムログイン時に入力する ID となります。 ※機関内で一意となるように設定し、登録済み、削除済みのユーザ ID は指定できません。 ※登録後のユーザ ID は変更できません。 ※以下のシステムアカウントを登録する場合は、先頭文字が決められています。 WebAPI 用：A0（エー・ゼロ：医科・歯科の場合）又は A1（薬局の場合）で始まる 連携アプリ用：R0（アール・ゼロ：医科・歯科の場合）又は R1（薬局の場合）で始まる 顔認証用：F0（エフ・ゼロ）で始まる ※一般利用者又は医療情報閲覧のユーザ ID は、以下の文字列で始まるユーザ ID は作成 できません。 「R0(アール・ゼロ)から R9(アール・キュウ)」「A0(エー・ゼロ)から A9(エー・キュウ)」「 F0(エフ・ゼロ)から F9(エフ・キュウ)」
ユーザ名	ユーザ名（全角かな、カタカナ、英数字 20 文字）を入力します。
ユーザ名（カナ）	ユーザ名のカタカナ（全角カタカナ、英数字 40 文字）を入力します。
利用開始年月日	オンライン資格確認等システムの利用開始年月日を西暦年月日の形式で入力するか（西暦年月日 8 桁 入力例 2020/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。
利用終了年月日	オンライン資格確認等システムの利用終了年月日を西暦年月日の形式で入力するか（西暦年月日 8 桁 入力例 2022/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。
② 操作ボタン	
登録	アカウント情報を登録します。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

アカウント検索

オンライン資格確認等システム
アカウント検索

リンクル医療機関名
管理者 1

ログアウト

アカウント検索

機関コード: 1234567890

権限区分: 一般利用者 ユーザID: 123

ユーザ名: ユーザ名 (カナ):

有効/無効: 全て アカウントロック: 全て

利用開始日: 利用終了日:

検索 クリア

検索結果: 22 件 1-5件表示 <<前へ 1 2 3 4 5 次へ>>

ユーザID	ユーザ名	権限区分	有効/無効	アカウントロック	利用開始日	利用終了日
01234567	エスエスル シンダン SSL SHINDAN 2	一般利用者	無効	なし	2020/05/17	2020/05/31
12312312	スタッフ999 スタッフ999	一般利用者	有効	なし	2020/04/16	9999/12/31
12345678	エスエスル シンダン SSL SHINDAN	一般利用者	無効	なし	2020/05/17	2020/05/24
seino0123	セイノ 性能123	一般利用者	有効	なし	2020/03/11	9999/12/31
seino1123	セイノ1123 性能1123	一般利用者	有効	なし	2020/03/11	9999/12/31

メニュー 戻る

項目	説明
① 入力項目	
機関コード	医療機関コード（保険医療機関について定められた 10 桁のコード（都道府県番号（2 桁）+ 点数表番号（1 桁）+ 医療機関（薬局）コード（7 桁）））が表示されます。
権限区分	更新するアカウント情報の権限区分を選択します。 ▼をクリックし、一覧（全て、管理者、一般利用者、医療情報閲覧、WebAPI 用、連携アプリケーション用、顔認証付きカードリーダー用）から選択します。
ユーザ ID	更新するアカウント情報のユーザ ID を入力します。オンライン資格確認等システムログイン時に入力する「ユーザ ID」となります。
ユーザ名	更新するアカウント情報のユーザ名を入力します（部分一致（全角 20 文字））。
ユーザ名 (カナ)	更新するアカウント情報のユーザ名のフリガナをカタカナ・英数字で入力します（部分一致（全角 40 文字））。
有効/無効	更新するアカウント情報の状態を選択します。 ▼をクリックし、一覧（全て、有効のみ、無効のみ）から選択します。
アカウントロック	更新するアカウント情報のロック状態を選択します。 ▼をクリックし、一覧（全て、なし、ロック中（※））から選択します。 ※利用者がオンライン資格確認等システムへのログイン時にパスワードを所定回数以上間違えて入力し、ログインができなくなった状態のことです。
利用開始年月日	オンライン資格確認等システムの利用開始年月日を西暦年月日の形式で入力するか（西暦年月日 8 桁 入力例 2020/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。
利用終了年月日	オンライン資格確認等システムの利用終了年月日を西暦年月日の形式で入力するか（西暦年月日 8 桁 入力例 2022/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。

項目	説明
② 操作ボタン	
検索	アカウント情報を検索し、[アカウント管理] を表示します。 該当するユーザ情報が複数検索された場合は、③ に一覧表示します。
クリア	検索条件を消去し、初期表示の状態にします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。
③ 検索結果	
ユーザ ID	ユーザ ID が表示されます。
ユーザ名	ユーザ名のフリガナ（上段）及びユーザ名（下段）が表示されます。
権限区分	権限区分（一般利用者、医療情報閲覧、WebAPI 用、連携アプリケーション用、顔認証付きカードリーダー用）が表示されます。
有効／無効	アカウント情報の状態（有効、無効）が表示されます。
アカウントロック	アカウントのロック状態（なし、ロック中）が表示されます。
利用開始日	オンライン資格確認等システムの利用開始年月日が表示されます。
利用終了日	オンライン資格確認等システムの利用終了年月日が表示されます。

アカウント管理（アカウント更新時）

オンライン資格確認等システム
アカウント管理

サンプル医療機関名
管理者 1

管理者 ログアウト

アカウント管理 *必須項目

機関コード: 1234567890 機関名: サンプル医療機関名

権限区分: 一般利用者

ユーザID: 12312312 パスワード初期化

*ユーザ名: スタッフ999 *ユーザ名(カナ): スタッフ999

有効/無効: ☐ 無効にする アカウントロック: なし

*利用開始年月日: 2020/04/16 利用終了年月日: 9999/12/31

更新 削除

メニュー 戻る

項目	説明
① 入力項目	
機関コード	医療機関コード（保険医療機関について定められた 10 桁のコード（都道府県番号（2 桁）+ 点数表番号（1 桁）+ 医療機関（薬局）コード（7 桁）））が表示されます。
機関名	医療機関・薬局等の名称が表示されます。
権限区分	権限区分が表示されます。
ユーザID	ユーザIDが表示されます。 《パスワード初期化》をクリックすると、パスワードを初期化します。クリックすると確認メッセージを表示後、初期パスワードが表示されます。
ユーザ名	ユーザ名（全角かな、カタカナ、英数字 20 文字）を入力します。
ユーザ名(カナ)	ユーザ名のフリガナ（全角カタカナ、英数字 40 文字）を入力します。
有効/無効	表示されているアカウント情報を無効とする場合に ☐ を ☒ にします。
アカウントロック	アカウントのロック状態（全て、なし、ロック中（※））が表示されます。 ※利用者がオンライン資格確認等システムへのログイン時にパスワードを所定回数以上間違えて入力し、ログインができなくなった状態のことです。
利用開始年月日	オンライン資格確認等システムの利用開始年月日を西暦年月日の形式で入力するか（西暦年月日 8 桁 入力例 2020/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。
利用終了年月日	オンライン資格確認等システムの利用終了年月日を西暦年月日の形式で入力するか（西暦年月日 8 桁 入力例 2022/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。
② 操作ボタン	
更新	アカウント情報を更新します。確認メッセージが表示されます。
削除	アカウント情報を削除します。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[アカウント検索]に戻ります。

Memo

第3章 環境情報を設定する

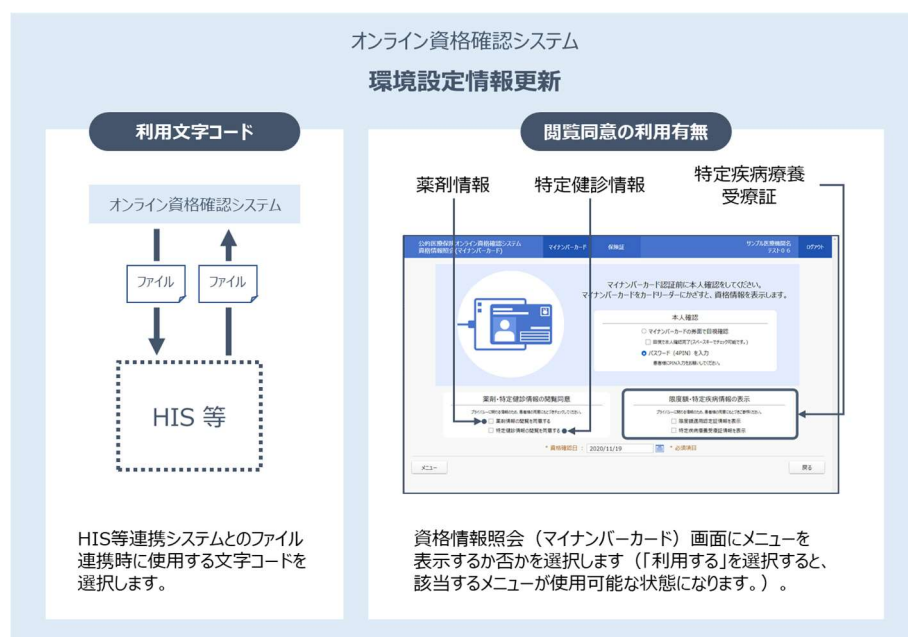
1 環境設定情報を管理する	36
2 テスト用データセットアップ	38
3 画面項目説明	41

1 環境設定情報を管理する

オンライン資格確認等システムに接続する医療機関等内システムの動作環境等を設定する手順について説明します。環境設定情報更新では、下図に示すように「利用文字コード」と「閲覧同意の利用有無」に関するメニューが用意されています。

利用文字コードのメニューは、HIS 等オンライン資格確認等システムと連携するシステムがある医療機関等は設定してください。

閲覧同意の利用有無のメニューは、医療機関等における該当情報の利用可否により設定してください。利用可否の設定内容によりマイナンバーカードによる資格情報照会時に表示される「資格情報照会（マイナンバーカード）」にある各種メニューや顔認証付きカードリーダーにおける閲覧同意の表示内容が変わります。



なお、本操作はシステム全体に係る環境設定変更のため、一般利用者、医療情報閲覧者が本システムを利用していない状態で実施してください（利用中に設定値を変更した場合は、全ての利用者に再度ログインしていただく必要があります。また、顔認証付きカードリーダーの電源が入っている場合は、電源をオフにし、再度電源を入れてください。）。



- 1 「メニュー」の《環境設定情報管理》から《環境設定情報更新》をクリックします。

2 「環境設定情報更新」が表示されます。

画面項目説明 P.41

環境設定情報を入力する

「利用文字コード」「閲覧同意の利用有無（情報の利用有無）」を選択し、「更新」をクリックします。

注意 *の項目

必須入力です。漏れなく入力してください。

補足 閲覧同意の利用有無（情報の利用有無）

「閲覧同意の利用有無（情報の利用有無）」は、初期設定では全て「利用する」が設定されています。利用機関の運用に則した設定に変更してください。

3 確認メッセージが表示されます。

環境設定情報を更新する

《OK》をクリックします。

4 登録完了メッセージが表示されます。

環境設定情報更新を完了する

《OK》をクリックします。

「環境設定情報更新」が表示されます。

※設定した内容を反映するために、システムからログアウトし、ログインしなおしてください。

2 テスト用データセットアップ

テスト用データセットアップは接続検証環境の場合のみ表示されます。

顔認証付きカードリーダーを利用した検証を行うための機能です。テストで使用するマイナンバーカードと、テスト用データを紐付けて、オンライン資格確認等システムにおける操作の流れを確認するために使用します。

操作手順の詳細および注意事項は、『医療機関等向けテストデータ紐付け登録操作マニュアル』を参照してください。

(1) テスト用データ紐付け登録

マイナンバーカードとテスト用データを紐付けます。



- 1 [メニュー] の《環境設定情報管理》から《テスト用データセットアップ》をクリックします。



- 2 [テスト用データセットアップ] が表示されます。

 画面項目説明 P.43

マイナンバーカードのシリアル番号を10進数で入力する

《シリアル番号》にテストで使用するマイナンバーカードのシリアル番号を10進数で入力します。

オンライン資格確認システム
テスト用データセットアップ

サンプル証書機名
管理者 1

ログアウト

テスト用データ紐付登録 *必須項目

テストで使用するマイナンバーカードのシリアル番号を入力し、紐付するテストデータを選択してください。

* シリアル番号: 12345

* テスト用資格情報: ▼テストデータを選択してください▼

- 資格有効
- 資格有効 (不特定該当)
- 資格有効 (自己情報提供不可)
- 資格無効
- 資格有効 (重なり特権情報なし)
- 資格無効 (特権情報システムあり)

紐付登録

紐付テストデータ削除

紐付したシリアル番号とテストデータをすべて削除します。

テストデータ全件削除

テストデータ登録件数: 3件

メニュー 戻る

3 テスト用の資格情報を選択する

《テスト用資格情報》の▼をクリックし、一覧から、テストで使用する資格情報の種類を選択します。

オンライン資格確認システム
テスト用データセットアップ

サンプル証書機名
管理者 1

ログアウト

テスト用データ紐付登録 *必須項目

テストで使用するマイナンバーカードのシリアル番号を入力し、紐付するテストデータを選択してください。

* シリアル番号: 12345

* テスト用資格情報: 資格有効

紐付登録

紐付テストデータ削除

紐付したシリアル番号とテストデータをすべて削除します。

テストデータ全件削除

テストデータ登録件数: 3件

メニュー 戻る

4 マイナンバーカードとテスト用の資格情報を紐付ける

《紐付登録》をクリックします。

テスト用データセットアップ

テスト用資格情報を入力したシリアル番号と紐付します。よろしいですか？

OK キャンセル

5 確認メッセージが表示されます。

紐付けを実行する

《OK》をクリックします。

テスト用データセットアップ

登録しました。

OK

6 登録完了メッセージが表示されます。

紐付けを完了する

《OK》をクリックします。

(2) 紐付けテストデータ削除

マイナンバーカードに紐付けたテスト用データを全て削除します。



- 1 「メニュー」の《環境設定情報管理》から《テスト用データセットアップ》をクリックします。

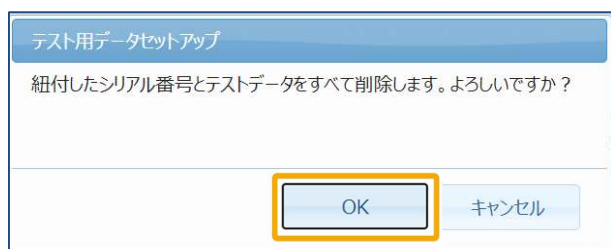


- 2 「テスト用データセットアップ」が表示されます。

 画面項目説明 P.43

マイナンバーカードとテスト用データとの紐付けを削除する

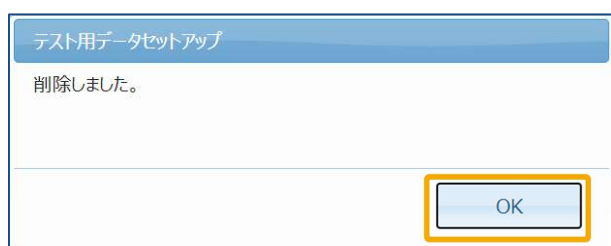
《テスト用データ全件削除》をクリックします。



- 3 確認メッセージが表示されます。

紐付け削除を実行する

《OK》をクリックします。



- 4 削除完了メッセージが表示されます。

紐付け削除を完了する

《OK》をクリックします。

3 画面項目説明

環境設定情報更新

オンライン資格確認等システム
環境設定情報更新

サンプル医療機関名
管理者 1 ログアウト

環境設定情報更新 ※医療機関内の共通情報 *必須項目

① 医療機関コード: 1234567890 医療機関名: サンプル医療機関名

② *利用文字コード: Shift-JIS 環境依存項目

③ *薬剤情報: 利用する 閲覧同意の利用有無(情報の利用有無)

*特定健診情報: 利用する

*特定疾病療養受療証: 利用する

更新

④ メニュー 戻る

項目	説明
① 医療機関情報	
医療機関コード	医療機関コード（保険医療機関について定められた 10 桁のコード（都道府県番号（2 桁）+ 点数表番号（1 桁）+ 医療機関（薬局）コード（7 桁）））が表示されます。
医療機関名	医療機関・薬局等の名称が表示されます。
② 環境依存項目	
利用文字コード	HIS 等の連携システムから授受するファイルの文字コードを選択します。 ▼をクリックし、一覧（utf-8、Shift-JIS）から選択します。 ※HIS 等の連携システムを利用しない医療機関等は「utf-8」で利用してください。
③ 閲覧同意の利用有無（情報の利用有無）	各項目の「利用する」を選択した場合、[資格情報照会（マイナンバーカード）]と「顔認証付きカードリーダー」に該当情報の閲覧への同意を確認する項目が表示されます。
薬剤情報	▼をクリックし、一覧（利用する、利用しない）から選択します。 「利用する」を選択した場合、[資格情報照会（マイナンバーカード）]に「薬剤情報の閲覧を同意する」の項目が表示されます。 ※閲覧を同意した患者の薬剤情報は、閲覧用端末で参照できます。
特定健診情報	▼をクリックし、一覧（利用する、利用しない）から選択します。 「利用する」を選択した場合、[資格情報照会（マイナンバーカード）]に「特定健診情報の閲覧を同意する」の項目が表示されます。 ※閲覧を同意した患者の特定健診情報は閲覧用端末で参照できます。

項目	説明
特定疾病療養受療証	▼をクリックし、一覧（利用する、利用しない）から選択します。 「利用する」を選択した場合、[資格情報照会（マイナンバーカード）]に「特定疾病療養受療証情報を表示」の項目が表示されます。 ※表示を同意した患者の特定疾病療養受療証情報は[資格情報照会（マイナンバーカード）]の資格情報詳細画面で参照できます。
④ 操作ボタン	
更新	環境設定情報を更新します。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

＜ご注意＞ 薬剤情報の閲覧開始時期について

薬剤情報の閲覧開始時期は、**2021/10 以降**を予定しています。

そのため、本番環境で閲覧同意の利用有無（情報の利用有無）の薬剤情報を「利用する」に設定しても、[資格情報照会（マイナンバーカード）]と「顔認証付きカードリーダー」に該当情報の閲覧への同意を確認する項目は表示されません。

※ 2021 年 10 月までは患者本人から薬剤情報の閲覧同意は取得することはできません。

テスト用データセットアップ

項目	説明														
① テスト用データ紐付登録															
シリアル番号	テストで使用するマイナンバーカードのシリアル番号を入力します。														
テスト用資格情報	テストで使用するマイナンバーカードに紐付ける資格情報を選択します。 ▼をクリックし、以下の一覧から選択します。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>種類</th><th>説明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資格有効</td><td>有効な資格です。</td></tr> <tr> <td>資格有効（不開示該当）</td><td>有効な資格ですが、郵便番号と住所は表示されません。</td></tr> <tr> <td>資格有効（自己情報提供不可）</td><td>有効な資格ですが、DV 被害者など、事前の予防措置として本人からの申し出を受け、医療保険者等が自己情報提供停止フラグを設定した情報です。そのため資格情報は表示されません。</td></tr> <tr> <td>資格無効</td><td>無効な資格です。</td></tr> <tr> <td>資格有効（薬剤・特健情報なし）</td><td>有効な資格ですが、薬剤・特定健診情報は表示されません。</td></tr> <tr> <td>資格有効（初回登録タイムアウト）</td><td>有効な資格ですが、保険証化登録時に顔認証付きカードリーダーでタイムアウトします。保険証化登録はされているため、次の資格確認では有効な資格を取得できます。</td></tr> </tbody> </table>	種類	説明	資格有効	有効な資格です。	資格有効（不開示該当）	有効な資格ですが、郵便番号と住所は表示されません。	資格有効（自己情報提供不可）	有効な資格ですが、DV 被害者など、事前の予防措置として本人からの申し出を受け、医療保険者等が自己情報提供停止フラグを設定した情報です。そのため資格情報は表示されません。	資格無効	無効な資格です。	資格有効（薬剤・特健情報なし）	有効な資格ですが、薬剤・特定健診情報は表示されません。	資格有効（初回登録タイムアウト）	有効な資格ですが、保険証化登録時に顔認証付きカードリーダーでタイムアウトします。保険証化登録はされているため、次の資格確認では有効な資格を取得できます。
種類	説明														
資格有効	有効な資格です。														
資格有効（不開示該当）	有効な資格ですが、郵便番号と住所は表示されません。														
資格有効（自己情報提供不可）	有効な資格ですが、DV 被害者など、事前の予防措置として本人からの申し出を受け、医療保険者等が自己情報提供停止フラグを設定した情報です。そのため資格情報は表示されません。														
資格無効	無効な資格です。														
資格有効（薬剤・特健情報なし）	有効な資格ですが、薬剤・特定健診情報は表示されません。														
資格有効（初回登録タイムアウト）	有効な資格ですが、保険証化登録時に顔認証付きカードリーダーでタイムアウトします。保険証化登録はされているため、次の資格確認では有効な資格を取得できます。														
紐付登録	テスト用マイナンバーカードと資格情報を紐付けます。 確認メッセージが表示されます。														
② 紐付テストデータ削除															
テスト用データ全件削除	マイナンバーカードに紐付けたテスト用資格情報を全て削除します。														
③ 操作ボタン															
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。														
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。														

Memo

