

医療機関等向け

別紙_アカウント情報一括登録について

■ 2021年8月 第1.00版



社会保険診療報酬支払基金

Health Insurance Claims Review & Reimbursement Services

目次

第 1 章	アカウント情報の一括登録	4
1	概要説明	5
2	一括登録用ファイルの準備	5
3	アカウントの一括登録	6
4	一括登録結果を確認する	9
5	画面項目説明	11

Memo

第1章 アカウント情報の一括登録

1 概要説明-----	5
2 一括登録用ファイルの準備-----	5
3 アカウントの一括登録-----	6
4 一括登録結果を確認する-----	9
5 画面項目説明-----	111

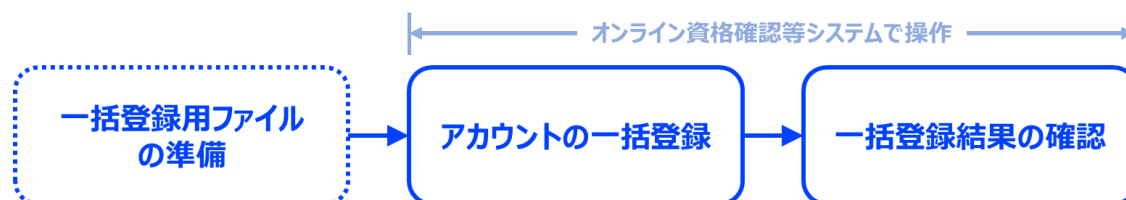
1 概要説明

アカウント情報の一括登録について説明します。

オンライン資格確認等システムを使用する複数の利用者情報を、一括登録用ファイル（CSV 形式のファイル）にまとめて入力し、オンライン資格確認等システムにアップロードして登録（一括登録）します。

一括登録結果は、オンライン資格確認等システムの画面又は登録結果ファイルをダウンロードして確認できます。

本メニューは、マスタアカウント又は管理アカウントをもつ利用者が使用できます。



アカウント情報の個別登録について

アカウント情報は、個別登録することもできます。

個別登録の詳しい操作手順は、『操作マニュアル（管理者編）第2章 アカウントを管理する』を参照してください。

2 一括登録用ファイルの準備

アカウント情報を一括登録するためのファイル作成手順について説明します。

まとめて登録するアカウント情報を「アカウント一括登録用ファイル生成ツール」に入力し、一括登録用のファイルを出力します。一括登録用ファイルの作成方法は、「アカウント一括登録用ファイル生成ツール」のファイル内に記載があります。ツールファイルをご確認ください。

3 アカウントの一括登録

アカウント情報の一括登録手順について説明します。

アカウント登録は以下の順で実施します。

- (1) マスタアカウントで管理アカウントを登録
- (2) 登録済みの管理アカウントで一般アカウント等のアカウントを登録

■ マスタアカウントの場合 ■



■ 管理アカウントの場合 ■



1 メニューを選択する

【メニュー】の《アカウント一括登録》から《アカウント一括登録》をクリックします。

+ 補足

管理アカウントを登録していない場合は、マスタアカウントで管理アカウントを登録します。

管理アカウントを一括登録する場合は、マスタアカウントでログインしてください。

+ 補足

一般アカウント等は、管理アカウントにより登録できます。一般アカウント等を一括登録する場合は、管理アカウントでログインしてください。



2 【アカウント一括登録】が表示されます。

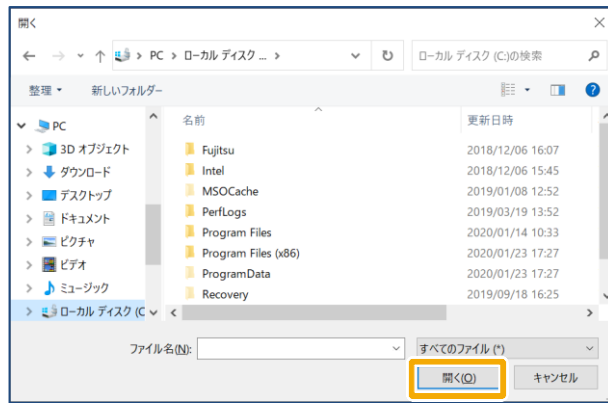
画面項目説明 P.111

登録ファイルを選択する

《ファイルの選択》をクリックし、事前準備で作成した「アカウント一括登録用ファイル」を選択します。

⚠ 注意

ファイル名について
ファイル名は任意の名前を設定できます。



3 「ファイルの選択」が表示されます。

「アカウント一括登録用ファイル」を選択し「開く」をクリックします。



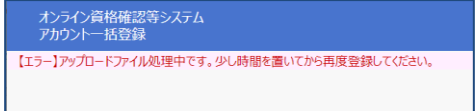
4 「アカウント一括登録」に戻り、「アカウント一括登録用ファイル」に選択したファイル名が表示されます。

ファイルを登録する

「登録」をクリックします。



同じタイミングで、複数の利用者が「アカウント一括登録用ファイル」をアップロードしようとすると、あとから「登録」をクリックした利用者は、以下のエラーメッセージが表示されます。
エラーメッセージが表示された場合は、少し時間（1分程度）を置いてから、「登録」をクリックしてください。



5 確認メッセージが表示されます。

「OK」をクリックします。



The screenshot shows the 'アカウント一括登録' (Bulk Account Registration) screen. At the top, there is a header with 'オンライン資格確認等システム' and 'アカウント一括登録'. On the right, it says 'サンプル証書機署名' and 'マスターアカウントユーザ'. Below the header, there is a section for file upload with a button 'アカウント一括登録用ファイル' and a text box 'ファイルの選択' with the message 'ファイルが選択されていません'. There is also an orange '登録' (Register) button. Below this, there are two lines of small text: '※アップロードは1分以上間隔を空けてください。' and '※アップロードするCSVの文字コードは環境設定情報に関わらずShift_JISのみとなります。'. At the bottom left is a 'メニュー' (Menu) button and at the bottom right is a '戻る' (Back) button. In the center, there is a blue-bordered box with the text '登録完了' (Registration Complete), '受付番号は20210820144356683_H0000364です。' (The receipt number is 20210820144356683_H0000364), and '(受付時刻: 08月20日 14時43分)' (Receipt time: 08/20/2021 14:43). An orange box highlights the 'OK' button at the bottom right of this message box.

6 完了メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント一括登録' (Bulk Account Registration) screen. At the top, there is a header with 'オンライン資格確認等システム' and 'アカウント一括登録'. On the right, it says 'サンプル証書機署名' and 'マスターアカウントユーザ'. Below the header, there is a section for file upload with a button 'アカウント一括登録用ファイル' and a text box 'ファイルの選択' with the message 'ファイルが選択されていません'. There is also an orange '登録' (Register) button. Below this, there are two lines of small text: '※アップロードは1分以上間隔を空けてください。' and '※アップロードするCSVの文字コードは環境設定情報に関わらずShift_JISのみとなります。'. At the bottom left is a 'メニュー' (Menu) button and at the bottom right is a '戻る' (Back) button.

7 「アカウント一括登録」が表示されます。
アカウント一括登録の受付が完了しました。

4 一括登録結果を確認する

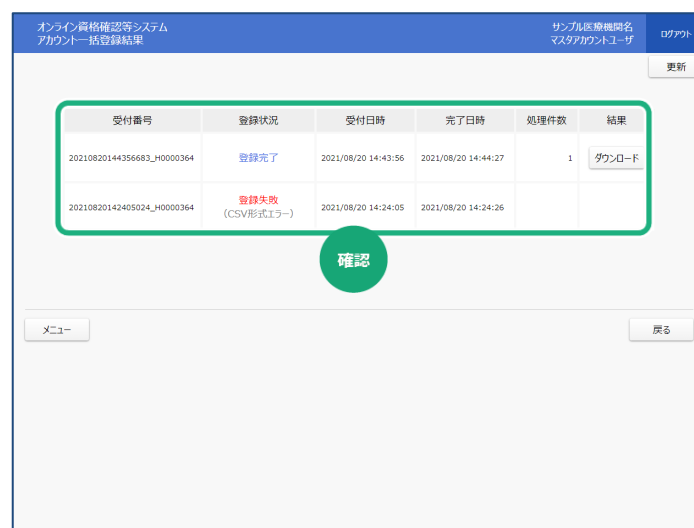
アカウント情報の一括登録結果を確認する手順について説明します。

■ マスタアカウントの場合 ■



- 1 [メニュー] の《アカウント一括登録》から《アカウント一括登録結果》をクリックします。

■ 管理アカウントの場合 ■



- 2 「アカウント一括登録結果」が表示されます。

画面項目説明 P.122

登録状況等を確認する

「登録状況」「処理件数」などを確認します。

補足

一覧の登録状況は 1 分ごとに自動更新されます。最新の登録状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。

一覧には新しい登録結果から順に最大 3 件まで表示されます。

オンライン資格確認等システム
アカウント一括登録結果

サンプル監理機関名
マスターアカウントユーザ

ログアウト

更新

受付番号	登録状況	受付日時	完了日時	処理件数	結果
20210820144356683_H0000364	登録完了	2021/08/20 14:43:56	2021/08/20 14:44:27	1	ダウンロード
20210820142405024_H0000364	登録失敗 (CSV形式エラー)	2021/08/20 14:24:05	2021/08/20 14:24:26		

メニュー

戻る

3 登録結果をダウンロードする

登録結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。



《登録状況》が「登録完了」「登録完了（一部 ID 重複あり）」「登録失敗（入力チェックエラー）」の明細のみ、登録結果をダウンロードできます。

オンライン資格確認等システム
アカウント一括登録結果

サンプル監理機関名
マスターアカウントユーザ

ログアウト

更新

受付番号	登録状況	受付日時	完了日時	処理件数	結果
20210820144356683_H0000364	登録完了	2021/08/20 14:43:56	2021/08/20 14:44:27	1	ダウンロード
20210820142405024_H0000364	登録失敗 (CSV形式エラー)	2021/08/20 14:24:05	2021/08/20 14:24:26		

メニュー

戻る

4 登録結果がダウンロードされます。

ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。



5 画面項目説明

アカウント一括登録

オンライン資格確認等システム
アカウント一括登録

サンプル医療機関名
マスタアカウントユーザ

ログアウト

①

アカウント一括登録用ファイル

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

②

登録

※アップロードは1分以上間隔を空けてください。
※アップロードするCSVの文字コードは環境設定情報に関わらずShift_JISのみとなります。

②

メニュー

戻る

項目	説明
① アカウント一括登録用ファイル	《ファイルの選択》をクリックし、「アカウント一括登録用ファイル」を指定します。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
登録	① で指定された「アカウント一括登録用ファイル」を登録します。 確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

アカウント一括登録結果

オンライン資格確認等システム
アカウント一括登録結果

サンプル医療機関名
マスタアカウントユーザ

ログアウト

更新

受付番号	登録状況	受付日時	完了日時	処理件数	結果
20210820144356683_H0000364	登録完了	2021/08/20 14:43:56	2021/08/20 14:44:27	1	ダウンロード
20210820142405024_H0000364	登録失敗 (CSV形式エラー)	2021/08/20 14:24:05	2021/08/20 14:24:26		

メニュー
戻る

項目	説明															
① 登録結果	一覧には新しい登録結果から順に最大 3 件まで表示されます。 また、マスタアカウントでログインした場合はマスタアカウントが登録した情報、管理アカウントでログインした場合は管理アカウントが登録した情報のみが表示されます。															
受付番号	一括登録処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。															
登録状況	登録状況が表示されます。 <table> <tr> <th>登録状況</th><th>説明</th></tr> <tr> <td>登録待ち</td><td>登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。</td></tr> <tr> <td>登録中</td><td>登録処理中です。</td></tr> <tr> <td>登録完了</td><td>登録処理が正常に終了しています。</td></tr> <tr> <td>登録完了(一部 ID 重複あり)</td><td>ID が重複しているアカウント情報以外は、登録処理が正常に終了しています。</td></tr> <tr> <td>登録失敗(入力チェックエラー)</td><td>入力内容にエラーがあるアカウント情報があります。 アカウント一括登録用ファイルを確認し、再度登録してください。 ※本登録状況は、エラーの無いデータも登録されません。「結果」欄の《ダウンロード》ボタンをクリックして、登録結果を確認し、エラーのあるデータを確認・修正してください。登録結果内のエラー詳細欄に「【入力チェックエラーなし:未登録】」と記載されているものは問題のないデータです。</td></tr> <tr> <td>登録失敗(ファイル構造エラー)</td><td rowspan="2">登録処理が失敗しています。アカウント一括登録用ファイルを確認し、再度登録してください。</td></tr> <tr> <td>登録失敗(システムエラー)</td></tr> </table>	登録状況	説明	登録待ち	登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。	登録中	登録処理中です。	登録完了	登録処理が正常に終了しています。	登録完了(一部 ID 重複あり)	ID が重複しているアカウント情報以外は、登録処理が正常に終了しています。	登録失敗(入力チェックエラー)	入力内容にエラーがあるアカウント情報があります。 アカウント一括登録用ファイルを確認し、再度登録してください。 ※本登録状況は、エラーの無いデータも登録されません。「結果」欄の《ダウンロード》ボタンをクリックして、登録結果を確認し、エラーのあるデータを確認・修正してください。登録結果内のエラー詳細欄に「【入力チェックエラーなし:未登録】」と記載されているものは問題のないデータです。	登録失敗(ファイル構造エラー)	登録処理が失敗しています。アカウント一括登録用ファイルを確認し、再度登録してください。	登録失敗(システムエラー)
登録状況	説明															
登録待ち	登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。															
登録中	登録処理中です。															
登録完了	登録処理が正常に終了しています。															
登録完了(一部 ID 重複あり)	ID が重複しているアカウント情報以外は、登録処理が正常に終了しています。															
登録失敗(入力チェックエラー)	入力内容にエラーがあるアカウント情報があります。 アカウント一括登録用ファイルを確認し、再度登録してください。 ※本登録状況は、エラーの無いデータも登録されません。「結果」欄の《ダウンロード》ボタンをクリックして、登録結果を確認し、エラーのあるデータを確認・修正してください。登録結果内のエラー詳細欄に「【入力チェックエラーなし:未登録】」と記載されているものは問題のないデータです。															
登録失敗(ファイル構造エラー)	登録処理が失敗しています。アカウント一括登録用ファイルを確認し、再度登録してください。															
登録失敗(システムエラー)																
受付日時	登録処理の受付日時が表示されます。															
完了日時	登録処理の完了日時が表示されます。															
処理件数	登録処理を実施した件数が表示されます。															

項目		説明
	結果	登録結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細（※）は、登録結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。 《ダウンロード》をクリックすると、登録結果を保存できます。 ※「登録状況」が「登録完了」「登録完了（一部 ID 重複あり）」「登録失敗（入力チェックエラー）」の明細のみダウンロードできます。
②	操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
	更新	登録結果の一覧を更新します。 ※一覧の登録状況は 1 分ごとに自動更新されます。個別に最新の登録状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。
	メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
	戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。