

医療機関等向け

オンライン資格確認等システム 操作マニュアル

一般利用者・医療情報閲覧者 編

■ 2021 年 5 月 第 1.13 版



社会保険診療報酬支払基金
Health Insurance Claims Review & Reimbursement Services

改定履歴

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
2020 年 11 月	1.00	-		初版	
2020 年 11 月	1.01	全体	変更	・メニュー画面の差し替え 資格確認（マイナンバーカード）の画面差し替え	
		0	変更	・一般利用者編から一般利用者・医療情報閲覧者編に変更	
		V	追加/変更	・目次に第 7 章 薬剤・特定健診情報閲覧に同意した患者一覧を表示する方法を追加、それに伴い章番号の変更	
		11	追加	・利用開始日より前にログインした場合の注意文言追加	
		32	追加	・薬剤・特定健診情報の閲覧同意に表示される項目について環境設定情報更新の閲覧同意の利用有無の設定内容により表示が変わる文言追加	
		34	追加	・「特定疾病療養受療証情報を表示」チェックの制御についての追加	
		63	追加	・照会番号の説明追加	
		77	追加	・資格確認履歴詳細の項目説明追加	
		79-86	追加	・薬剤・特定健診情報閲覧に同意した患者一覧を表示する方法の追加および薬剤・特健情報の閲覧開始時期の注意事項追加 閲覧同意有効期限の追加	
		90-95	追加/変更	・顔認証カードリーダー操作の画面差し替えおよび説明追加	
2021 年 1 月	1.10	全体	変更	・操作手順の画面ショットを最新のものにすべて差し替え および文言変更（PIN→暗証番号他）	
			削除	・薬剤・特定健診情報閲覧に同意した患者一覧を表示する方法を削除	
		45,95	追加	・よくあるエラーを追加	
		87-97	変更	・モード（無人運転、暗証番号認証固定等）の文言の変更	
2021 年 2 月	1.11	34,45,51 47	変更 変更	限認証情報を閲覧する場合、口頭で本人同意を得ることを追記 顔認証付きカードリーダーと汎用カードリーダーが接続されている端末でのエラー時の対処を変更	
2021 年 3 月	1.12	97	追加	よくあるエラーに 2 つのメッセージを追加	
2021 年 5 月	1.13	47	変更	・よくあるエラーにメッセージを追加	
		84	削除	・閲覧同意の表示内容のパターン"確認中"を削除	
		14,21	変更	・パスワードルールの文言を変更	
		14-15, 21	変更	・パスワード変更画面の画像を差し替え	
		14,21 27	変更 追加	・初期パスワード変更画面の画像を差し替え ・「顔認証付きカードリーダーを接続している場合には取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。」に関する注意点を追加	
		23	変更	・エラーメッセージが変更になったため、画像を差し替え	

はじめに

本書は、顔認証付きカードリーダー装置が使用できなくなった場合など、Web ブラウザを使用してオンライン資格確認を行うときの操作等について記載しています。

▼ 本書の表記について

本書内に記載されている記号の凡例は下表のとおりです。

	操作に関連するポイントについて説明しています。
 注意	操作に関連する注意点について説明しています。
 画面項目説明	画面項目説明のページがあることを表しています。
「 」	入力内容等を表しています。
《 》	画面項目やボタン名を表しています。
【 】	キーボードを表しています。
[]	画面名を表しています。
『 』	参照先の箇所を表しています。

本書内に記載されている表記は以下のように統一しています。

患者	医療機関にかかっている又はかかろうとしている人
職員	病院内での受付等でオンライン資格確認等システムを操作する医師、看護師等
薬剤師	病院外薬局で処方箋を取り扱う人。

- ◆ Microsoft、Windows、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- ◆ その他、記載されている会社及び製品などの名称は、各社の登録商標又は商標です。
- ◆ 本文で題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事などは、全て架空のものです。
- ◆ 本書は、オンライン資格確認等システムの操作習熟にご利用いただくことを想定し作成しています。内容に変更があった場合は、適宜改訂を行う予定です。

目次

第 1 章 システムの基本的な使い方 7

1	オンライン資格確認等システムについて	8
2	オンライン資格確認等システムにログイン	10
	(1) お知らせ画面について	12
3	オンライン資格確認等システムからログアウト	13
4	パスワードを変更する	14
5	画面項目説明	16
6	重要事項	23

第 2 章 マイナンバーカードで資格を確認する方法 24

1	概要説明	25
2	マイナンバーカードで資格を確認する	27
	(1) 本人確認の方法を選ぶ	27
	ア マイナンバーカードの券面で目視確認	28
	イ 暗証番号を入力	30
	(2) 薬剤情報・特定健診情報の閲覧同意を取得する場合	32
	(3) 限度額・特定疾病情報を表示する場合	34
	(4) その他証情報を確認する	36
	(5) 資格情報をダウンロードする	38
3	画面項目説明	39
4	重要事項	45
	(1) 限度額適用認定証等の照会	45
	(2) よくあるエラーと対処方法	45

第 3 章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法 48

1	概要説明	49
2	被保険者証／処方箋で資格を確認する	51
3	画面項目説明	54
4	重要事項	55
	(1) 限度額適用認定証等の照会	55

第 4 章 事前にまとめて資格をチェックする方法 56

1	概要説明	57
2	資格情報を一括照会する	58
3	一括照会結果を確認する	60
4	画面項目説明	62

第 5 章	資格情報に照会番号を付ける方法	66
1	概要説明	67
2	照会番号を個別に登録する	68
	(1) 照会番号を更新する	69
	(2) 照会番号を削除する	70
3	照会番号を一括登録する	72
4	一括登録結果を確認する	74
5	画面項目説明	76
第 6 章	資格確認履歴を検索する方法	78
1	資格確認履歴を検索する	79
	(1) 検索結果をダウンロードする	81
2	画面項目説明	82
第 7 章	【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関へ】本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法	86
1	概要説明	87
	(1) 目視確認モードの使用可能な接続パターンについて	88
2	目視確認モードを利用する	89
3	目視による本人確認を実施	91
4	無人運転モードを利用する	93
5	暗証番号認証固定モードを利用する	95
	(1) よくあるエラーと対処方法	96
6	画面項目説明	98
第 8 章	その他	101
1	システム障害時の資格確認	102
2	お問い合わせ先	102

Memo

第1章 システムの基本的な使い方

1 オンライン資格確認等システムについて-----	8
2 オンライン資格確認等システムにログイン-----	10
3 オンライン資格確認等システムからログアウト-----	13
4 パスワードを変更-----	14
5 画面項目説明-----	16
6 重要事項-----	23

1 オンライン資格確認等システムについて

オンライン資格確認等システムを使用した、資格確認の流れは以下のとおりです。



資格確認の手順は、患者が来院・来局時に持参するもの（マイナンバーカード又は健康保険証/処方箋）によって、対応手順が異なります。以下に概要を記載します。

操作手順や詳細は、『第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法』又は『第3章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法』を参照してください。



操作手順

第2章

マイナンバーカードで資格を確認する方法

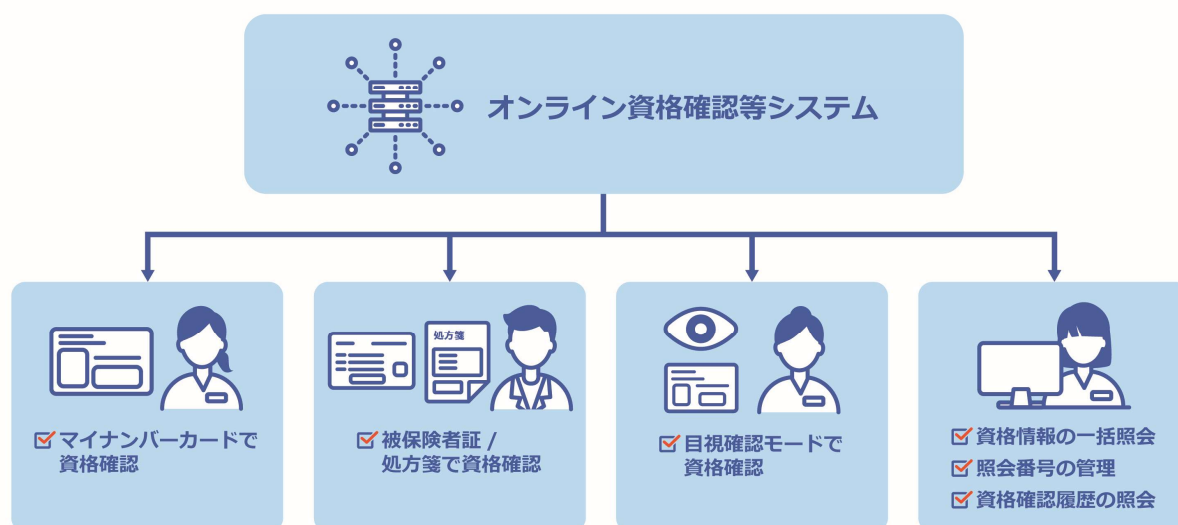


操作手順

第3章

被保険者証／処方箋で資格を確認する方法

オンライン資格確認等システムのメニューには以下のようなものがあります。

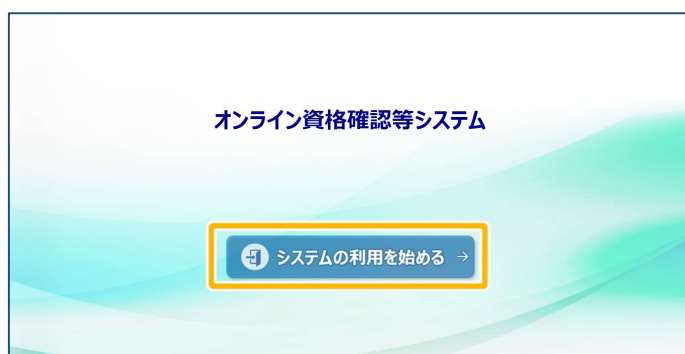


機能	説明／参照先
マイナンバーカードで資格確認	マイナンバーカードにより資格を確認します。 操作説明 P. 24 第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法
被保険者証／処方箋で資格確認	被保険者証又は処方箋により資格を確認します。 操作説明 P. 48 第3章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法
目視確認モードで資格確認	顔認証付きカードリーダーの動作モードを、医療機関等職員の目視確認による本人確認（目視確認モード）に切り替えます。 操作説明 P. 86 第7章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関へ】本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法
資格情報の一括照会	予約されている患者等の保険資格が有効か、保険情報が変わっていないかを事前に把握するため、資格情報を一括して照会します。 操作説明 P. 56 第4章 事前にまとめて資格をチェックする方法
照会番号の管理	照会番号の個別登録と一括登録について説明します。 操作説明 P. 66 第5章 資格情報に照会番号を付ける方法
資格確認履歴の検索	いつ誰の資格を確認したのか、資格確認の履歴を照会します。 操作説明 P. 78 第6章 資格確認履歴を検索する方法

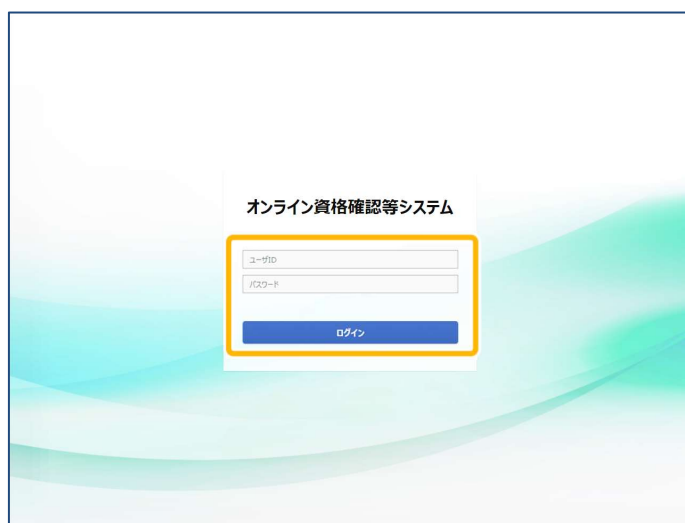
オンライン資格確認等システムの基本操作（ログイン、ログアウト、パスワード変更など）について説明します。

2 オンライン資格確認等システムにログイン

オンライン資格確認等システムへのログイン手順について説明します。



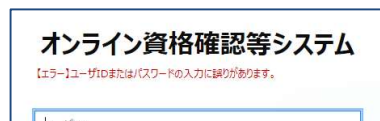
- 1 オンライン資格確認システムに接続します。
システムの利用を始める
《システムの利用を始める》をクリックします。



- 2 「ログイン」を表示します。
ユーザ ID 及びパスワードを入力し、ログインする
《ユーザ ID》《パスワード》を入力し、《ログイン》をクリックします。

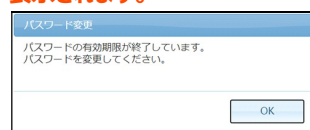
 画面項目説明 P.16

注意 パスワードを忘れた場合
パスワードを 5 回間違えると、以下のメッセージが表示され、ログインできなくなります。



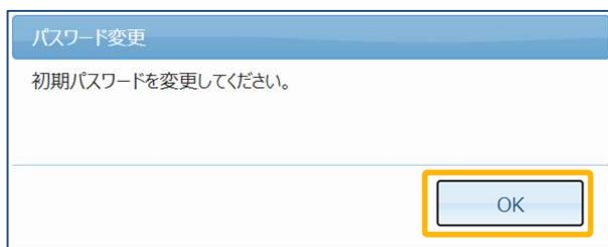
ログインできなくなった場合は、30 分待つか、管理者にパスワード初期化を依頼してください。

注意 パスワードの有効期限切れ
パスワード変更してから 60 日を超えると、再度パスワード変更が必要となるため、以下の確認メッセージが表示されます。



《OK》をクリックすると「パスワード変更」が表示されます。
パスワードのルールと操作説明については以下を

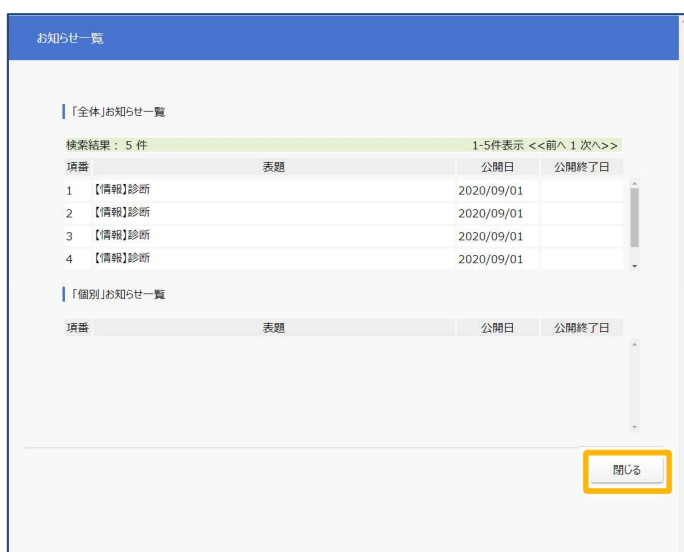
参照してください。  操作説明 P. 14



→ P.14 『4 パスワードを変更』 操作 2 へ

3 ●初期パスワードのままログインした場合
確認メッセージが表示されます。《OK》をクリックしパスワード変更を実施します。

●初期パスワード変更が完了している場合
確認メッセージは表示されません。
操作 4 に進みます。



4 「お知らせ一覧」が表示されます。

一覧の表題をクリックすると、お知らせの詳細を確認できます。
確認後、《閉じる》をクリックします。

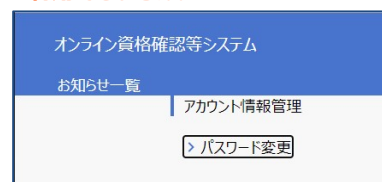


5 「メニュー」が表示されます。

 画面項目説明 P.17

注意 利用開始日より前にログインした場合

オンライン資格確認等システム利用開始日より前にログインした場合、《パスワード変更》のみが表示されます。利用開始日が到来するまで、全ての機能は利用できません。



(1) お知らせ画面について

ログイン時に「お知らせ一覧」が表示されます。実施機関からのお知らせがある場合、「表題」をクリックすると、詳細内容が表示されます。内容を確認後、「戻る」をクリックし、画面を閉じます。

また、お知らせの内容は、メニュー画面にある「お知らせ一覧」からも確認が可能です。



3 オンライン資格確認等システムからログアウト

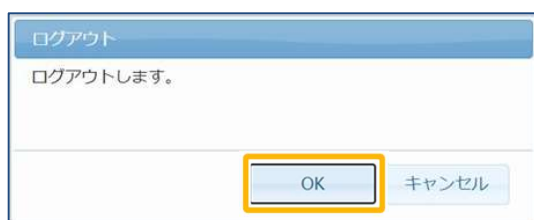
オンライン資格確認等システムからログアウトする手順について説明します。



1 ログアウトする

《ログアウト》をクリックします。

※左図は「メニュー」からログアウトするイメージです。



2 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



3 「ログイン」が表示され、システムの利用を終了しました。

4 パスワードを変更する

オンライン資格確認等システムにログインする際のパスワード変更手順について説明します。



パスワードのルール

パスワード設定のルールは以下のとおりです。

- ・ 8 文字以上 20 文字以下で設定してください。
- ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。

※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。

`~!@#\$%^&*_{ }[]|:; '<>, . ? - () /

- ・ パスワード変更時に設定するパスワードが 13 文字未満の場合、以下を満たしてください。
 - (1) 5 世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
 - (2) 5 世代前までのパスワードと先頭 5 文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- ・ パスワードの有効期限は以下のとおりです。
 - (1) パスワードが 13 文字未満の場合、「60 日間」です。
 - (2) パスワードが 13 文字以上の場合、「無期限」です。
ただし、2021/5/28 以前に設定した場合、「60 日間」となります。
 - (3) 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。
顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI 用



1 メニューを選択する

【メニュー】の《アカウント情報管理》から《パスワード変更》をクリックします。

画面項目説明 P.17



2 「パスワード変更」が表示されます。

画面項目説明 P.19

旧パスワードと新パスワードを入力する

《旧パスワード》に現在使用しているパスワードを入力します。

《新パスワード》《新パスワード(確認)》に変更後のパスワードを入力し、《変更》をクリックします。

＜初期パスワードから変更している場合＞

[illegible]

初期パスワードが変更されていない場合は、
《新パスワード》《新パスワード（確認）》に変
更後のパスワードを入力します。

パスワード変更

更新しました。

OK

3 変更完了のメッセージが表示されます。

変更を完了する

《OK》をクリックします。



初期パスワードを変更した場合は、操作5に進みます。

[illegible]

4 「パスワード変更」が表示され、パスワードの変更が完了しました。

[\[メニュー\] に戻る](#)

《メニュー》をクリックします。

オンライン資格確認等システム

お知らせ一覧

リンク先返整機関名
スタック11

一般

ログイン

マイナンバーカードで確認



>

保険証/処方箋で確認



>

一括照会

- 資格情報一括照会
- 資格情報一括照会結果

一括登録

- 照会番号一括登録
- 照会番号一括登録結果

アカウント情報管理

- パスワード変更

問い合わせ管理

- 資格確認履歴照会

確認証付きカードリーダー管理

- 確認証付きカードリーダー操作

5 [メニュー] に戻ります。

5 画面項目説明

ログイン

オンライン資格確認等システム

① ユーザID

② パスワード

③ ログイン

項目	説明
① ユーザ ID	ユーザ ID を入力します。
② パスワード	パスワードを入力します。 ※パスワードを 5 回間違えると、アカウントがロックされ 30 分間ログインできなくなります。ロックの解除は管理者に依頼するか、30 分経過後に正しいパスワードで再ログインしてください。
③ 操作ボタン	
ログイン	入力したユーザ ID とパスワードでログインし、[メニュー] を表示します。

メニュー



※ ⑧は、本人認証用カードリーダーソフトがインストール済の場合のみ表示されます。

＜通常利用時のメニュー画面＞



※ 緊急時医療情報・資格確認機能のメニューは表示されません。

項目	説明
① マイナンバーカードで確認	マイナンバーカードで資格確認を行います。 〔資格情報照会（マイナンバーカード）〕が表示されます。  操作説明 P.24『第 2 章 マイナンバーカードで資格を確認する方法』

項目	説明
② 保険証／処方箋で 確認	健康保険証又は処方箋で資格確認を行います。 〔資格情報照会（被保険者証）〕が表示されます。  操作説明 P.48『第 3 章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法』
③ 緊急時医療情報・ 資格確認機能	 操作説明 『操作マニュアル システム障害時編』 ※本メニューは災害、システム障害発生時に使用できます。通常利用時は表示されません。 また、管理者アカウント、医療情報閲覧アカウントでのみ利用可能です。
資格情報照会（シ ステム障害時）	個人 4 情報で資格確認を行います。警告メッセージの表示後、〔資格情報照会（システム障害時）〕が表示されます。
④ 一括照会	 操作説明 P.56『第 4 章 事前にまとめて資格をチェックする方法』
資格情報一括照会	複数の資格情報を一括して照会するためのファイルを登録します。 〔資格情報一括照会〕が表示されます。
資格情報一括照会 結果	一括照会した結果を確認します。照会結果のファイルをダウンロードします。 〔資格情報一括照会結果〕が表示されます。
⑤ 一括登録	 操作説明 P.66『第 5 章 資格情報に照会番号を付ける方法』
照会番号一括登録	複数の照会番号を一括して登録するためのファイルを登録します。 〔照会番号一括登録〕が表示されます。
照会番号一括登録 結果	複数の照会番号を一括登録した結果を確認します。登録結果のファイルをダウンロードします。〔照会番号一括登録結果〕が表示されます。
⑥ アカウント情報管理	
パスワード変更	オンライン資格確認等システムにログインする際のパスワードを変更します。 〔パスワード変更〕が表示されます。  操作説明 P.14『第 1 章 システムの基本的な使い方 4 パスワードを変更する』
⑦ 問い合わせ管理	 操作説明 P. 78『第 6 章 資格確認履歴を検索する方法』
資格確認履歴照会	いつ誰の資格を確認したのか、資格確認の履歴を照会します。 〔資格確認履歴照会〕が表示されます。
⑧ 顔認証付きカード リーダー管理	 操作説明 P.86『第 7 章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関へ】本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法』
顔認証付きカード リーダー操作	顔認証機器の運転モードを、「無人運転」「暗証番号認証設定」「目視確認」のいずれかに切り替えます。 〔顔認証付きカードリーダー操作〕が表示されます。
⑨ ヘッダー	
お知らせ一覧	実施機関からのお知らせを表示します。〔お知らせ一覧〕が表示されます。
施設名	施設名及び利用者名が表示されます。
権限区分	権限区分（管理者、一般利用者、医療情報閲覧）が表示されます。
ログアウト	オンライン資格確認等システムからログアウトし、終了します。確認メッセージが表示されます。

お知らせ一覧

お知らせ一覧

① 「全体」お知らせ一覧

検索結果： 5 件 1-5件表示 <<前へ 1 次へ>>

項番	表題	公開日	公開終了日
1	【情報】診断	2020/09/01	
2	【情報】診断	2020/09/01	
3	【情報】診断	2020/09/01	
4	【情報】診断	2020/09/01	

② 「個別」お知らせ一覧

項番	表題	公開日	公開終了日
----	----	-----	-------

③ 閉じる

項目	説明
① 「全体」お知らせ一覧	システム利用者全体へ通知されたお知らせの一覧が表示されます。 一覧に表示されるお知らせは 20 件までです。一覧右上の「<<前へ」「次へ>>」又はページ番号をクリックし、一覧を切り替えてその他のお知らせを確認できます。
項番	番号が表示されます。
表題	お知らせのタイトルが表示されます。クリックすると【お知らせ確認】が表示され、詳細を確認できます。
公開日	お知らせの公開が開始された日付が表示されます。
公開終了日	お知らせの公開を終了する日付が表示されます。公開終了日を迎えたお知らせは以降一覧に表示されなくなります。
② 「個別」お知らせ一覧	各医療機関等個別に通知されたお知らせの一覧が表示されます。 一覧に表示されるお知らせは 20 件までです。一覧右上の「<<前へ」「次へ>>」又はページ番号をクリックし、一覧を切り替えてその他のお知らせを確認できます。
項番	番号が表示されます。
表題	お知らせのタイトルが表示されます。クリックすると【お知らせ確認】が表示され、詳細を確認できます。
公開日	お知らせの公開が開始された日付が表示されます。
公開終了日	お知らせの公開を終了する日付が表示されます。公開終了日を迎えたお知らせは以降一覧に表示されなくなります。
③ 操作ボタン	
閉じる	【お知らせ一覧】を閉じ、【メニュー】を表示します。

お知らせ確認



項目	説明
① お知らせ確認	
表題	お知らせのタイトルが表示されます。
公開日	お知らせの公開が開始された日付が表示されます。
公開終了日	お知らせの公開を終了する日付が表示されます。
お知らせ内容	お知らせ内容の詳細が表示されます。
② 操作ボタン	
戻る	【お知らせ確認】を閉じ、【お知らせ一覧】を表示します。

パスワード変更

オンライン資格確認等システム
パスワード変更

サンプル医療機関
サンプル 管理者 ログアウト

パスワード変更

旧パスワード:

新パスワード:

新パスワード(確認):

【パスワードについて】

- ・ 8文字以上20文字以下で設定してください。
- ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。
- ※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。
` ~ ! @ # \$ % ^ & * _ { } [] | : ' < > , . ? - () /
- ・ パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。
 - (1) 5世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
 - (2) 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- ・ パスワードの有効期限は以下のとおりです。
 - (1) パスワードが13文字未満の場合、「60日間」です。
 - (2) パスワードが13文字以上の場合、「無期限」です。
 - (3) 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。
顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI用

メニュー

<初期パスワードが未変更の場合>

オンライン資格確認等システム
パスワード変更

サンプル医療機関
サンプル 管理者 ログアウト

パスワード変更

新パスワード:

新パスワード(確認):

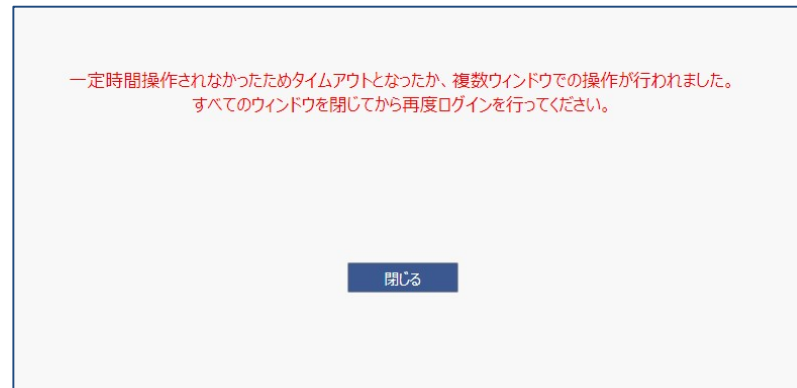
【パスワードについて】

- ・ 8文字以上20文字以下で設定してください。
- ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。
- ※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。
` ~ ! @ # \$ % ^ & * _ { } [] | : ' < > , . ? - () /
- ・ パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。
 - (1) 5世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
 - (2) 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- ・ パスワードの有効期限は以下のとおりです。
 - (1) パスワードが13文字未満の場合、「60日間」です。
 - (2) パスワードが13文字以上の場合、「無期限」です。
 - (3) 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。
顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI用

項目	説明
①旧パスワード	現在のパスワードを入力します。
②新パスワード	・ 8 文字以上 20 文字以下で設定してください。 ・ 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。 ※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。 `~!@\$%^&*_{} :;'<>,.?-()/ ・ パスワード変更時に設定するパスワードが 13 文字未満の場合、以下を満たしてください。 (1) 5 世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。 (2) 5 世代前までのパスワードと先頭 5 文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。 (変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など) ・ パスワードの有効期限は以下のとおりです。 (1) パスワードが 13 文字未満の場合、「60 日間」です。 (2) パスワードが 13 文字以上の場合、「無期限」です。 ただし、2021/5/28 以前に設定した場合、「60 日間」となります。 (3) 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。 顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI 用
③ 新パスワード（確認）	変更後のパスワードを入力します。
④ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
変更	パスワードを変更します。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。 ※初期パスワード変更時には表示されません。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。 ※初期パスワード変更時には表示されません。

6 重要事項

オンライン資格確認等システムにログインしたまま、30 分間操作がなかった場合、操作を再開しようとする、以下のようなメッセージが表示されます。操作を再開する場合は、《閉じる》をクリックし、ログインしなおしてください。



Memo 

第2章 マイナンバーカードで資格を 確認する方法

1 概要説明-----	25
2 マイナンバーカードで資格を確認する -----	27
3 画面項目説明-----	39
4 重要事項-----	45

1 概要説明

マイナンバーカードによる資格確認の流れは以下のとおりです。



マイナンバーカードの取り扱いについて

マイナンバーカードの裏面にはマイナンバーが記載されており、特定個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止等やマイナンバーカードの紛失・盗難防止等の観点から、医療機関・薬局の窓口にて原則患者がマイナンバーカードを置くように案内してください。



代理人が受付をする場合は、暗証番号により認証をしてください。

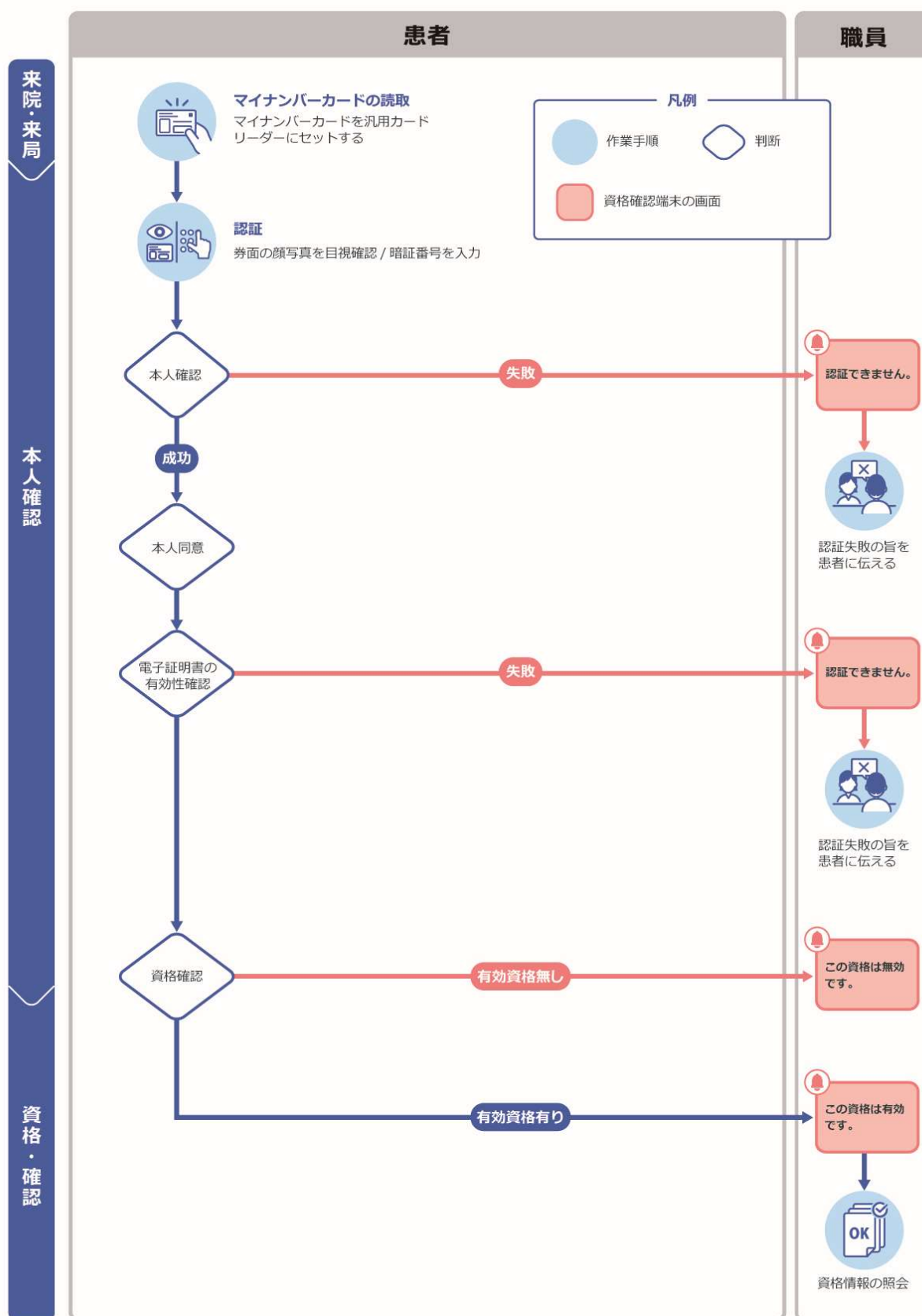
暗証番号認証による資格確認は原則患者本人が行う必要があります。顔認証又は職員の目視による本人確認を行い、資格確認を行ってください。

例外として、乳幼児または成年被後見人については法定代理人が代わって暗証番号を入力することが可能です。

■用語解説■ マイナンバーカードの暗証番号とは

マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号のことです。

■ 資格確認端末のブラウザ画面にて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合



2 マイナンバーカードで資格を確認する

初診受付、再診受付におけるマイナンバーカードによる資格情報の照会手順について説明します。



1 メニューを選択する

「メニュー」の《マイナンバーカードで確認》をクリックします。

 画面項目説明 P.17



2 「資格情報照会（マイナンバーカード）」が表示されます。

 画面項目説明 P.39

注意 接続中のカードリーダーについて
「顔認証付きカードリーダーを接続している場合には取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。」というメッセージが表示された場合は、指示に従ってください。

マイナンバーカードをカードリーダーにかざすと、資格情報を表示します。
顔認証付きカードリーダーを接続している場合には取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。

(1) 本人確認の方法を選ぶ

本人確認の方法について「マイナンバーカードの券面で目視確認」又は「暗証番号を入力」のいずれかを選択します。

ア マイナンバーカードの券面で目視確認

職員がマイナンバーカードの券面の写真と患者を目視確認して、資格情報を照会します。

1 本人確認の方法を選択する

《マイナンバーカードの券面で目視確認》を選択します。



2 マイナンバーカードを目視確認する

本人のマイナンバーカードを目視確認後、《目視で本人確認完了》の□をクリックし、チェックを付けます。

3 資格確認日を確認・入力する

+ 補足

初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020 年 10 月 30 日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

薬剤・特定健診情報の
閲覧同意を取得する場合

操作手順

P. 32 参照

限度額・特定疾病情報を
表示する場合

操作手順

P. 344 参照

薬剤・特定健診情報の閲覧同意を取得しない場合、限度額・特定疾病情報を表示しない場合は、**操作4**に進みます。

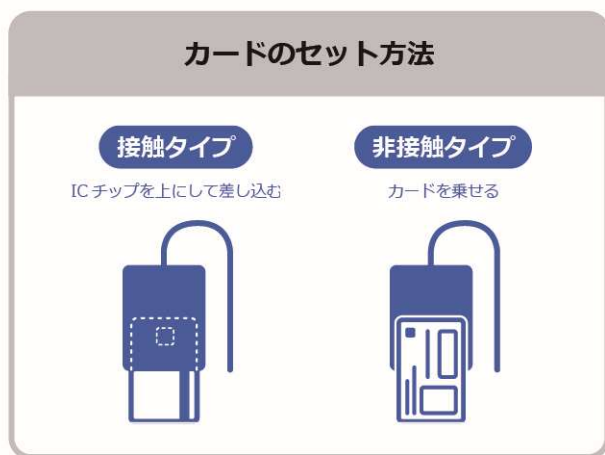
4 マイナンバーカードを読み取る

患者に、マイナンバーカードをカードリーダーに差し込むか、かざしてもらいます。



注意

マイナンバーカードのセット方法
ICカード読取装置によって、セット方法が左図のように異なります。



患者へのお知らせ
が表示されたら

P.45 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.45 (2)よりあるエラーと対処方法を参照してください。

5 「資格情報確認」が表示され、資格情報詳細が表示されます。



画面項目説明 P.411

資格情報を確認する

資格情報を確認します。

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。(照会番号は、あとで一括して登録することもできます。)



操作説明

照会番号の個別登録、更新→P.66『第5章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 リンク状態確認
スタンプ0/6 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号: 12345678901 編集

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋サンプル保険者
記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01

氏名(表面): 新橋 太郎 性別(表面): 男 生年月日: 昭和29年3月26日

証区分: 被保険者証(一般) 一部負担金割合: 有効開始日: 令和2年1月1日 資格喪失事由: 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎
郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

高齢受給者証 一部負担金割合: 2割 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日:

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

情報表示
プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづき参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(保険証) 戻る

イ 暗証番号を入力

患者にマイナンバーカードの利用者証明用電子証明書に設定した暗証番号（数字4桁）を入力してもらい、資格情報を照会します。

マイナンバーカード認証前に本人確認をしてください。
マイナンバーカードをカードリーダーにかざすと、資格情報を表示します。

本人確認

☐ マイナンバーカードの券面で目視確認

☐ 目視で本人確認完了（スペースキーでチェック可能です。）

☒ 暗証番号を入力

利用者証明用電子証明書の暗証番号入力をお願いしてください。

1 本人確認の方法を選択する

《暗証番号を入力》を選択します。

オンライン資格確認システム
資格情報照会（マイナンバーカード）

マイナンバーカード 保険証 サンプル疾病情報名
テスト10 一般 ログアウト

マイナンバーカード認証前に本人確認をしてください。
マイナンバーカードをカードリーダーにかざすと、資格情報を表示します。

本人確認

☐ マイナンバーカードの券面で目視確認

☐ 目視で本人確認完了（スペースキーでチェック可能です。）

☒ 暗証番号を入力

利用者証明用電子証明書の暗証番号入力をお願いしてください。

薬剤・特定健診情報の閲覧同意

プライバシーに関する情報のため、患者の同意のもとでチェックしてください。

☐ 薬剤情報の閲覧を同意する

☐ 特定健診情報の閲覧を同意する

限度額・特定疾病情報の表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意のもとでチェックしてください。

☐ 限度額適用認定証情報を表示

☐ 特定疾病療養受療証情報を表示

* 資格確認日 : 2021/01/19

必須項目

メニュー 戻る

2 資格確認日を確認・入力する

+ 補足

初期値として「本日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

薬剤・特定健診情報の
閲覧同意を取得する場合

操作手順

P. 32 参照

限度額・特定疾病情報を
表示する場合

操作手順

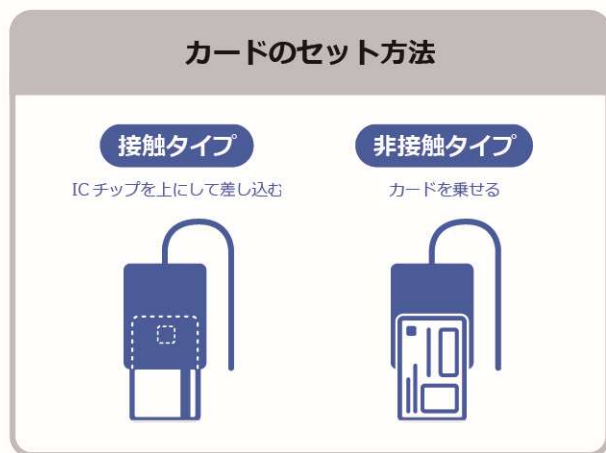
P. 34 参照

薬剤・特定健診情報の閲覧同意を取得しない場合、限度額・特定疾病情報を表示しない場合は、**操作3**に進みます。

3 マイナンバーカードを読み取る

患者に、マイナンバーカードをカードリーダーに差し込むか、かざしてもらいます。

注意 マイナンバーカードのセット方法
ICカード読取装置によって、セット方法が左図のように異なります。



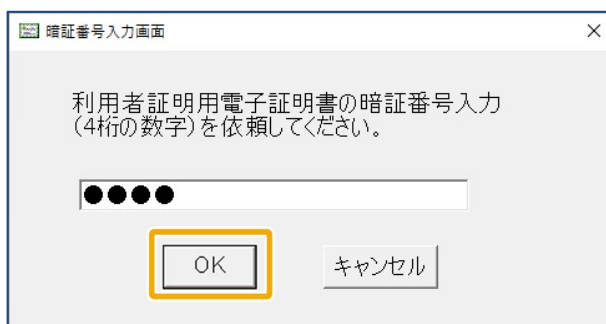
患者へのお知らせが表示されたら P.45 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.45 (2) によるエラーと対処方法を参照してください。

4 「暗証番号入力」が表示されます。

暗証番号を入力する

患者に、利用者電子証明書の暗証番号（4桁の数字）を入力してもらい、《OK》をクリックします。



5 「資格情報確認」が表示され、資格情報詳細が表示されます。

画面項目説明 P.41

資格情報を確認する

資格情報を確認します。



続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

操作説明

照会番号の個別登録、更新→P.66『第5章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照

(2) 薬剤情報・特定健診情報の閲覧同意を取得する場合

「薬剤・特定健診情報の閲覧同意」で、患者の薬剤情報又は特定健診情報を医療機関等で閲覧することに同意するか否かを選択します。

なお、閲覧に際しては患者の閲覧同意を同意書等の書面により取得する必要があります。



薬剤・特定健診情報の閲覧同意に表示される項目について

「薬剤・特定健診情報の閲覧同意」に表示される「薬剤情報の閲覧を同意する」、「特定健診情報の閲覧を同意する」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「閲覧同意の利用有無（情報の利用有無）」の設定内容により表示が変わります。



閲覧同意について

閲覧に同意するか否かの選択状態は、最後に患者に確認した内容が有効になります。

例えば、午前に来院・来局した患者 A が薬剤・特定健診情報の閲覧に同意していたが、午後に来院・来局した際に閲覧同意を取り下げた場合は、午後の選択状態が有効になります。

1 患者の同意を得る

書面で患者本人の同意を得ます。

2 本人同意の項目を選択する

「薬剤情報の閲覧を同意する」又は「特定健診情報の閲覧を同意する」の□をクリックし、チェックを付けます。

<薬剤情報の閲覧を同意する をチェックした場合>

3 確認メッセージが表示されます。

確定する

《OK》をクリックします。

注意 本人同意が必要

医療機関等において薬剤・特定健診情報を閲覧する場合は、本人同意を得たうえで実施してください。

<特定健診情報の閲覧を同意する をチェックした場合>

特定健診情報の閲覧に同意する

患者の同意を得られましたら、「OK」を押してください。
※プライバシーに関わる情報となります。
※書面で患者の同意を得る必要があります。

OK キャンセル

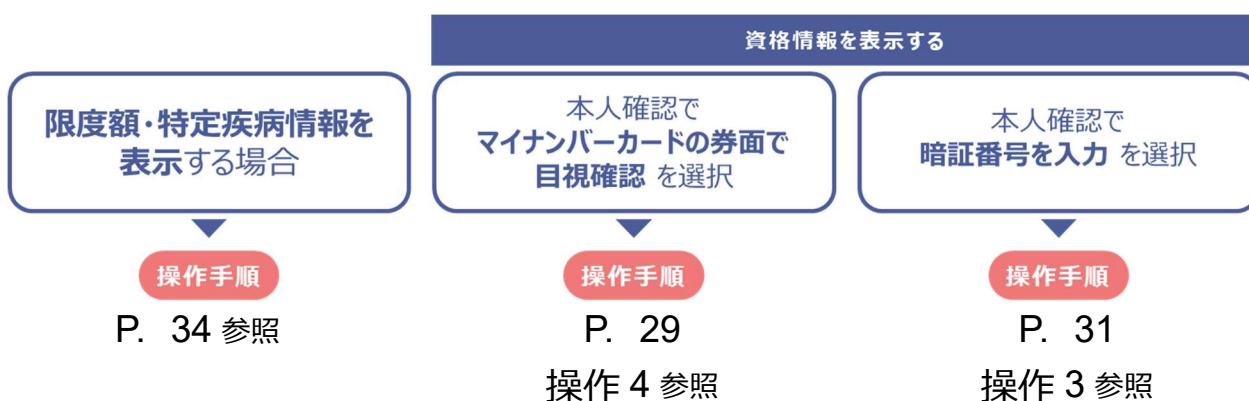
薬剤・特定健診情報の閲覧同意

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづきチェックしてください。

☒ 薬剤情報の閲覧を同意する
☐ 特定健診情報の閲覧を同意する

確認

4 [資格情報照会（マイナンバーカード）]
に戻り、該当項目にチェックが表示されている
ことを確認します。



(3) 限度額・特定疾病情報を表示する場合

「限度額・特定疾病情報を表示」にある「限度額適用認定証情報」及び「特定疾病療養受療証情報」の照会は、患者本人の同意を得たうえで実施できます。照会は資格確認後に行うこともできます。（P. 36『(4) その他証情報を確認する』参照）なお、特定疾病療養受療証の閲覧に際しては患者の閲覧同意を同意書等の書面により取得する必要があります。



限度額・特定疾病情報の表示に表示される項目について

「限度額・特定疾病情報の表示」に表示される「特定疾病療養受療証情報」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「閲覧同意の利用有無」について「利用する」とした場合に表示され、「利用しない」とした場合には表示されません。

1 患者の同意を得る

患者本人の同意を得ます。
特定疾病療養受療証情報を表示する場合は、書面で患者本人の同意を得ます。

2 本人同意の項目を選択する

「限度額適用認定証情報」又は「特定疾病療養受療証情報」の□をクリックし、チェックを付けます。

<限度額適用認定証情報を表示 をチェックした場合>

<特定疾病療養受療証情報を表示 をチェックした場合>

3 確認メッセージが表示されます。

確定する

《OK》をクリックします。

注意 口頭にて本人同意が必要
限度額適用認定証情報を表示する場合は、口頭にて本人同意を得たうえで実施してください。

限度額・特定疾病情報の表示

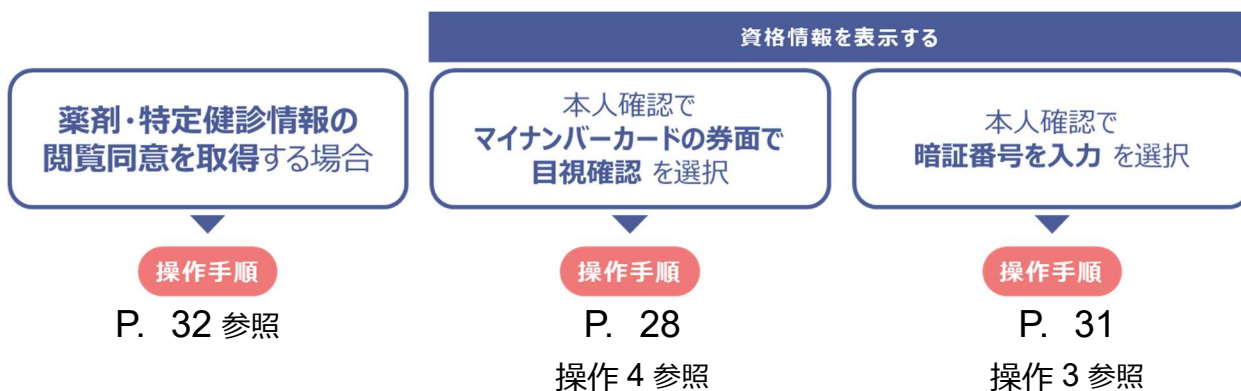
プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

☒ 限度額適用認定証情報を表示

☐ 特定疾病療養受療証情報を表示

確認

4 「資格情報照会（マイナンバーカード）」
に戻り、該当項目にチェックが表示されている
ことを確認します。



(4) その他証情報を確認する

事前に（資格情報照会（マイナンバーカード）画面で）本人同意を得ていない場合で、[資格情報確認] から限度額適用認定証情報及び特定疾病療養受療証情報を照会する手順について説明します。

その他証情報を表示する場合は、患者の同意が必要です。なお、特定疾病療養受療証情報の表示に際しては患者の同意を同意書等の書面により取得する必要があります。

1 その他証情報を表示する

患者の同意確認後、表示するその他証情報（「限度額適用認定証」又は「特定疾病療養受療証」）を選択し、「情報表示」をクリックします。

<限度額適用認定証情報を表示する場合>

<特定疾病療養受療証情報を表示する場合>

2 確認メッセージが表示されます。

表示する

《OK》をクリックします。

3 その他証情報が表示されます。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル照像機
スタッフ06 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号 : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 編集

保険者番号 : 06139000 保険者名 : 東京新橋サンプル保険者

記号 : 9000 番号 : 10001 枝番 : 01

氏名(表面) : 新橋 太郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和29年3月26日

証区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : 資格喪失事由 :
有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 氏名(その他) : 新橋 他太郎
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 新橋 太郎
郵便番号 : 151-1234 住所 : 東京都港区〇〇5丁目500-1

高齢受給者証
一部負担金割合 : 2割 有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 :

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

認定疾病区分 : 人工透析を必要とする慢性腎不全
自己負担額 : 10,000 円 有効開始日 : 令和2年12月1日 有効終了日 :

メニュー 確認 次の画面へ(マイナンバーカード) 次の画面へ(保険証) 戻る

※上図は、「特定疾病療養受療証」の《情報表示》ボタンをクリックした場合のイメージです。

(5) 資格情報をダウンロードする

他システムに資格情報を連携する場合等、[資格情報確認] から資格情報を XML 形式でダウンロードする手順について説明します。

1 資格情報をダウンロードする

《ダウンロード》をクリックします。

オンライン資格格認等システム 資格情報格認	マイナンバーカード	保険証	リンパ区医療機関名 スタッフ06	一般	ログイン
--------------------------	-----------	-----	---------------------	----	------

 この資格は有効です。

照会番号：12345678901	機関
------------------	----

保険者番号：06139000	保険者名：東京新橋サンプラザ保険者	
記号：9000	番号：10001	枝番：01
ヨミガキ 900		
氏名(券面)：新橋 太郎	性別(表面)：男	生年月日：昭和29年3月26日

証区分：被保険者証（一般）	一部負担金割合：	資格喪失事由：
有効開始日：令和2年1月1日	有効終了日：	氏名(その他)：新橋 徳太郎
本人・家族の別：本人	被保険者氏名：新橋 太郎	
郵便番号：151-1234	住所：東京都港区〇〇5丁目500-1	

高齢受給者証		
一部負担金割合：2割	有効開始日：令和2年1月1日	有効終了日：

限度額適用認定証	特定疾病療養受療証
----------	-----------

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづき参照ください。

メニュー

ダウロード

次の患者へ(マイナンバー)

次の患者へ(保険証)

戻る

2 資格情報がダウンロードされます。

ファイルを保存する

ファイル名の右側にある《・・・》をクリックし、表示されるメニューから《フォルダーに表示》を選択し、任意の保存先に保存します。

オンライン資格確認等システム 資格情報確認	マイナンバーカード	保険証	リンパ系医療機関名 スタッフ06	一般	リファクト
--------------------------	-----------	-----	---------------------	----	-------

この資格は有効です。

照会番号： 12345678901	編集
保険者番号： 06139000	保険者名： 東京新橋サンプル保険者
記号： 9000	番号： 10001
性別： 男	枝番： 01
氏名(表面)： 新橋 太郎	性別(表面)： 男
生年月日： 昭和29年3月26日	

証区分：被保険者証（一般）	一部負担金割合：	
有効開始日：令和2年1月1日	有効終了日：	
本人・家族の別：本人	被保険者氏名：新橋 太郎	資格喪失事由：
郵便番号：151-1234	住所：東京都港区〇〇5丁目500-1	氏名(その他)：新橋 他太郎

高齢受給者証
一部負担金割合：2割
有効開始日：令和2年1月1日
有効終了日：

限度額適用認定証
特定疾病療養受療証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづき参照ください。

メニュー

ダウンロード

次の患者へ(リファクト)

次の患者へ(保険証)

戻る

3 画面項目説明

資格情報照会（マイナンバーカード）

項目	説明
① 本人確認	本人確認方法について、マイナンバーカードの目視確認又は本人のパスワード入力 of のいずれかを選択します。 ●マイナンバーカードの券面で目視確認する場合 《マイナンバーカードの券面で目視確認》を選択し、職員による目視確認後、《目視で本人確認完了》の□をクリックし、チェックを付けます。その後、本人にマイナンバーカードをカードリーダーにかざしてもらうか、差し込んでもらいます（※カードリーダーの種類によります。）。 ●本人が暗証番号を入力する場合 《暗証番号を入力》を選択し、本人にマイナンバーカードをカードリーダーにかざしてもらうか、差し込んでもらい、マイナンバーカードの暗証番号（4桁）を入力してもらいます。
② 薬剤・特定健診情報の閲覧同意	薬剤情報又は特定健診情報の閲覧同意について、書面にて本人同意のうえ□をクリックし、チェックを付けます。
③ 限度額・特定疾病情報の表示	本人に適用されているその他証情報（限度額適用認定証、特定疾病療養受療証）の閲覧について、本人同意のうえ、該当項目の□をクリックし、チェックを付けます。 ※特定疾病療養受療証情報を表示する場合は、書面による患者本人の同意が必要です。

項目	説明
④ 資格確認日	保険資格を確認する日付（初診・再診では本日日付、後日精算では受診日）を西暦年月日 8 桁（入力例 2020/10/10）で入力するか、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値 : 本日日付
⑤ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《保険証》を選択した場合、[資格情報照会（被保険者証）]が表示されます。
⑥ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

資格情報確認

公的医療保険オンライン資格確認システム
マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関名
テスト06 一般 ログアウト

1 ○ この資格は有効です。

2 照会番号 : 1000003 編集

保険者番号 : 01270016 保険者名 : テスト保険者01270016

記号 : 10 番号 : 003 枝番 : 01

氏名(裏面) : 資格 三郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 平成2年1月3日

3 証区分 : 被保険者証(一般) 一部負担金割合 : 資格喪失事由 : 死亡
有効開始日 : 平成24年4月1日 有効終了日 : 令和3年3月31日
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 資格 三郎
郵便番号 : 542-0071 住所 : 大阪市中央区道頓堀1-99-99

4 限度額適用認定証
適用区分 : ア 有効開始日 : 令和2年8月1日 有効終了日 : 令和3年3月31日
証区分 : 限度額適用認定証 長期入院該当日 :

6 メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

<氏名(その他)、性別(裏面)がある場合の画面(イメージ)>

○ この資格は有効です。

照会番号 : 編集

保険者番号 : 139931 保険者名 : サンプル国民健康保険4

記号 : 世ん10 番号 : 016 枝番 : 01

氏名(裏面) : 資格 十六郎 性別(表面) : 生年月日 : 平成3年12月1日

証区分 : 被保険者証(一般) 一部負担金割合 : 資格喪失事由 : 氏名(その他) : 資格 十六子
有効開始日 : 令和1年11月8日 有効終了日 : 被保険者氏名 : 資格 十六子
本人・家族の別 : 本人 性別(裏面) : 女
郵便番号 : 157-0066 住所 : 東京都世田谷区成城1-99-99

<《特定疾病療養受療証》をクリックした場合>

4 限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

認定疾病区分 : 人工透析を必要とする慢性腎不全
自己負担額 : 20,000 円 有効開始日 : 平成31年4月22日 有効終了日 :

<マイナンバーカード読み取り時に、《限度額適用認定証情報を表示》又は《特定疾病療養受療証情報を表示》にチェックを付けなかった場合>

4 限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

情報表示

プライバシーに関わる情報のため、患者様の同意にもとづきご参照ください。

<資格情報が無効だった場合の画面(イメージ)>

! この資格は無効です。

照会番号 : 編集

保険者番号 : 02199990 保険者名 : 全国健康保険協会 ○●船員保険部

記号 : 102000 番号 : 1020001 枝番 : 01

<義務教育就学前の患者の場合の画面（イメージ）>

○ この資格は有効です。

照会番号 :	編集	義務教育就学前
保険者番号 : 32270415	保険者名 : 大阪府市町村職員共済組合	
記号 : 10	番号 : 001	校番 : 03
年齢 : 32歳		
氏名(表面) : 資格 十美	性別(表面) : 女	生年月日 : 平成27年1月1日

項目	説明
① 資格状況	患者の資格について有効／無効の判定結果が表示されます。
② 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。 生年月日が、資格確認をしている年度の6年前かつ4/2以降の場合に未就学と判定され、「義務教育就学前」と表示されます。 【詳細】 → P.43 被保険者情報 《照会番号》を登録、更新する場合は《編集》をクリックします。
③ 資格情報	加入している保険の有効期間や、本人・家族の別などが表示されます。住所や郵便番号は、保険者に届出された情報となります。 【詳細】 → P.43 資格情報
④ 各種証情報	患者に交付されている高齢受給者証、限度額適用認定、特定疾病療養受療証の情報が表示されます。限度額適用認定証、特定疾病療養受療証の閲覧には、患者の同意が必要です（特定疾病療養受療証情報の表示に際しては患者の同意を同意書等の書面により取得する必要があります。）。 患者が同意のうえ、《情報表示》をクリックします。 【詳細】 → P.44 各種証情報
⑤ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《保険証》を選択した場合、[資格情報照会（被保険者証）]が表示されます。
⑥ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
ダウンロード	資格情報をXMLファイルに出力します。
マイナンバーカード	マイナンバーカードによる資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（マイナンバーカード）]が表示されます。
保険証	健康保険証又は処方箋による資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（被保険者証）]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報照会（マイナンバーカード）]に戻ります。

■ 被保険者情報

項目	説明
照会番号	レセプトコンピュータ等の資格情報と資格確認結果を紐付けするために医療機関等で使用する情報
保険者番号	券面記載の保険者番号
保険者名	券面記載の保険者名称
記号	券面記載の被保険者証記号
番号	券面記載の被保険者証番号
枝番	保険者が登録した加入者の被保険者証記号・番号単位に設定される枝番（2桁の番号）
氏名（券面）	対象者本人から保険者等へ届出された券面記載の氏名（下段）及び券面記載の氏名の読み仮名（半角カナ）（上段）
性別（表面）	券面表面の性別（男、女、未設定のいずれか）
生年月日	券面記載の生年月日
氏名（その他）	対象者本人から、通称等の理由で券面記載氏名とは別の氏名が届出された場合の氏名
性別（裏面）	券面裏面の性別（性別（表面）が未設定の場合のみ、男、女のいずれか） 「平成 24 年 9 月 21 日事務連絡 被保険者証の性別表記について」に基づく取り扱いを実施している場合に表示されます。

■ 資格情報

項目	説明
証区分	被保険者証の種類（被保険者証（一般）、被保険者証（退職）、短期被保険者証（一般）、短期被保険者証（退職）、被保険者資格証明書、特例退職被保険者証のいずれか） ※登録されている証区分が、「短期被保険者証（一般）」「短期被保険者証（退職）」「被保険者資格証明書」の場合、赤字で表示されます。
一部負担金割合	後期高齢者の一部負担割合
有効開始日	被保険者証が有効である最初の日
有効終了日	被保険者証が有効である最後の日
資格喪失事由	資格喪失事由（死亡、生活保護受給開始、その他のいずれか）
本人・家族の別	本人・家族の別（本人、家族のいずれか）
被保険者氏名	被保険者の氏名 又は 被保険者の氏名（世帯主等の氏名）
郵便番号	保険者に届出された郵便番号 ※保険者が郵便番号をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される郵便番号は、保険者に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。

項目	説明
住所	保険者に届出された住所 ※保険者が住所をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される住所は、保険者に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。

■ 各種証情報

項目	説明
高齢受給者証	
一部負担金割合	高齢受給者証に記載されている一部負担金の割合
有効開始日	高齢受給者証が有効である最初の日
有効終了日	高齢受給者証が有効である最後の日
限度額適用認定証	
適用区分	自己負担限度額を算出する際に適用する分類（以下のいずれかが表示） ●70歳未満の場合 ア、イ、ウ、エ、オ、カ（境） ●70歳以上の場合 現役並みⅢ、現役並みⅡ、現役並みⅠ、一般、低所得Ⅱ、低所得Ⅰ、低所得Ⅰ（老福）、低所得Ⅰ（境）
有効開始日	限度額適用認定証が有効である最初の日
有効終了日	限度額適用認定証が有効である最後の日
証区分	証の種類（限度額適用区分認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証、標準負担額減額認定証のいずれか）
長期入院該当日	過去12か月で、区分Ⅱの交付を受けていた期間の入院日数が90日を超えた場合に、申請日の翌月1日が表示されます。
特定疾病療養受療証	※マイナンバーカード利用時のみ表示
認定疾病区分	証が発行される際に認定された疾病に係る分類（以下のいずれかが表示） ・人工透析を必要とする慢性腎不全 ・先天性血液凝固因子障害（第Ⅷ因子、第Ⅸ因子） ・血液凝固因子製剤の投与に起因するHIV感染症
自己負担額	1か月あたりの自己負担限度額
有効開始日	特定疾病療養受療証が有効である最初の日
有効終了日	自己負担限度額変更により証を回収した場合に回収の理由が発生した日付

4 重要事項

(1) 限度額適用認定証等の照会

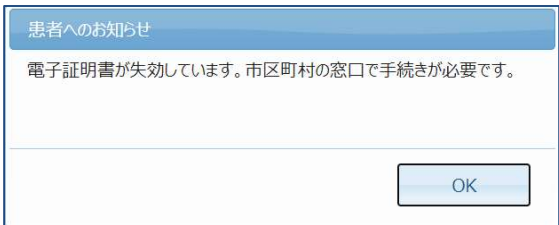
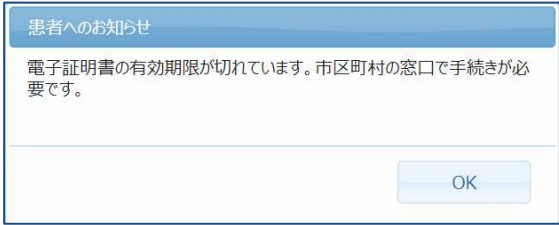
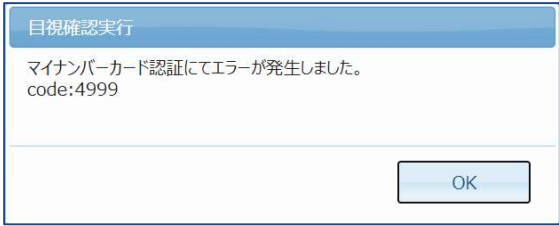
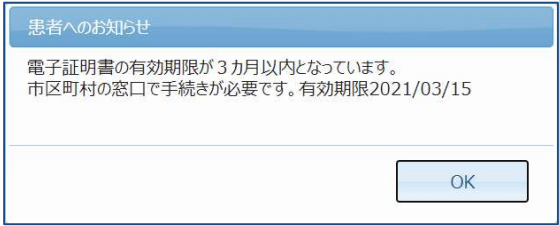
オンライン資格確認等システムでは、限度額適用認定証等に関する情報の照会も可能です。

これにより、医療機関・薬局は、高額な医療費を要する患者の自己負担の上限額（※自己負担限度額は被保険者の所得区分によって異なります。）を把握したうえで請求することができます。

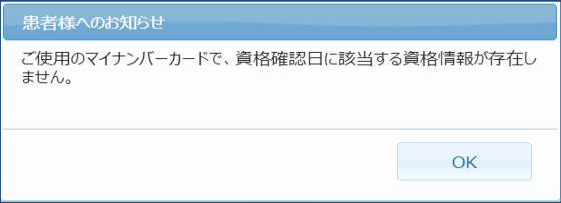
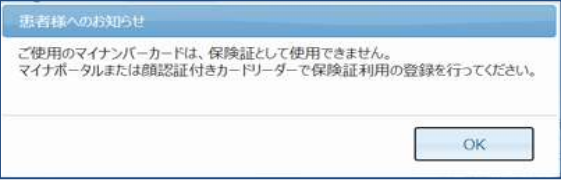
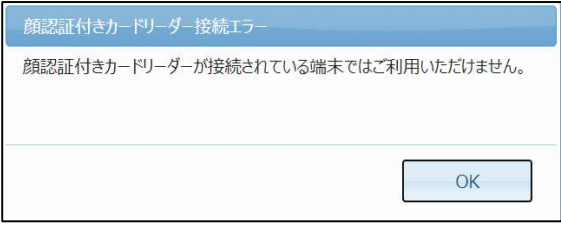
なお、限度額適用認定証等の照会に当たっては、患者から口頭にて同意を取得する必要があります。

(2) よくあるエラーと対処方法

マイナンバーカードによる資格情報照会時によくあるエラーと対処方法について説明します。

メッセージ画面	対処方法
	【事象】 利用者証明用電子証明書が失効したマイナンバーカードで資格確認を実施した。 【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。 【代替】 被保険者証を提示
	【事象】 利用者証明用電子証明書が有効期限切れのマイナンバーカードで資格確認を実施した。 【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。 【代替】 被保険者証を提示
	【事象】 利用者証明用電子証明書の認証で内部エラーが発生した。 【対処】 再度、同じ操作を実施してください。改善されない場合、「お問い合わせ先」へ連絡してください。 【代替】 被保険者証を提示
	【事象】 利用者証明用電子証明書の有効期限が近いマイナンバーカードで資格確認を実施した。 【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。 【代替】 —

メッセージ画面	対処方法
マイナンバーカード認証 カードリーダーが接続されていません。 カードリーダーを接続してから、資格情報照会(マイナンバーカード)画面を開いてください。 OK	【事象】 汎用カードリーダーが資格確認端末に接続されていない状態で資格確認を実施しようとした。 【対処】 汎用カードリーダーを資格確認端末に接続してください。 【代替】 －
患者へのお知らせ 読み取りに失敗しました。 マイナンバーカードが正しく置かれているか確認してください。 OK	【事象】 マイナンバーカードから利用者証明用電子証明書の読み取りに失敗した。 【対処】 マイナンバーカードが正しく置かれているか確認し、再度置いてください。 【代替】 －
患者へのお知らせ マイナンバーカードとして認識できません。 マイナンバーカードが置かれているか確認してください。 OK	【事象】 マイナンバーカードとして認識できない。 【対処】 マイナンバーカードが正しく置かれているか確認してください。 【代替】 －
患者へのお知らせ ご使用のマイナンバーカードに対応していません。 市区町村の窓口で手続きが必要です。 OK	【事象】 マイナンバーカードによる資格確認照会ができない。 【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。 【代替】 被保険者証を提示
患者へのお知らせ 利用者証明用電子証明書の暗証番号がロックされています。目視確認にて資格確認してください。 市区町村の窓口で手続きが必要です。 OK	【事象】 利用者証明用電子証明書の暗証番号がロックされているマイナンバーカードで資格確認を実施した。 【対処】 目視確認モードに切替えて資格確認を行ってください。また、患者にマイナンバーカードのロック解除を依頼してください。 【代替】 被保険者証を提示
マイナンバーカード認証 マイナンバーカード認証にてエラーが発生しました。 code:fxxxxxx1 OK	【事象】 マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証で内部エラーが発生した。 【対処】 再度、同じ操作を実施してください。改善されない場合、「お問い合わせ先」へ連絡してください。 【代替】 被保険者証を提示

メッセージ画面	対処方法
	【事象】 保険者の資格登録誤り 【対処】 メッセージが表示された旨を、「お問い合わせ先」へ連絡してください。 【代替】 被保険者証を提示
	【事象】 汎用カードリーダーを使用し、保険証化が未済のマイナンバーカードで資格確認を実施した。 【対処】 患者にマイナンバーカードの保険証化に関する説明を行い、保険証化登録を行ってもらいます。 【代替】 被保険者証を提示
	【事象】 汎用カードリーダーと顔認証付きカードリーダーが接続された状態でマイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）を実施した。 【対処】 汎用カードリーダーと顔認証付きカードリーダーが接続されている場合は、マイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）が出来ないため、顔認証付きカードリーダーを取り外してください。 【代替】 汎用カードリーダーのみの資格確認端末を利用
	【事象】 汎用カードリーダーまたは顔認証付きカードリーダーが複数接続された状態でマイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）を実施した。 【対処】 汎用カードリーダーまたは顔認証付きカードリーダーが複数接続されている場合は、マイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）が出来ないため、接続中のカードリーダーを単体になるよう取り外してください。 【代替】 接続中のカードリーダーが単体の資格確認端末を利用

第3章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法

1 概要説明-----	49
2 被保険者証／処方箋で資格を確認する-----	51
3 画面項目説明-----	54
4 重要事項-----	55

1 概要説明

被保険者証／処方箋による資格確認の流れは以下のとおりです。



被保険者証/処方箋に枝番（個人単位に付番される2桁の番号）が追加されます。

令和3年4月以降新規に発行される被保険者証には、「被保険者証記号・番号（世帯単位に付番）」に加えて、新たに「枝番（個人単位に付番される2桁の番号）」が記載されています。

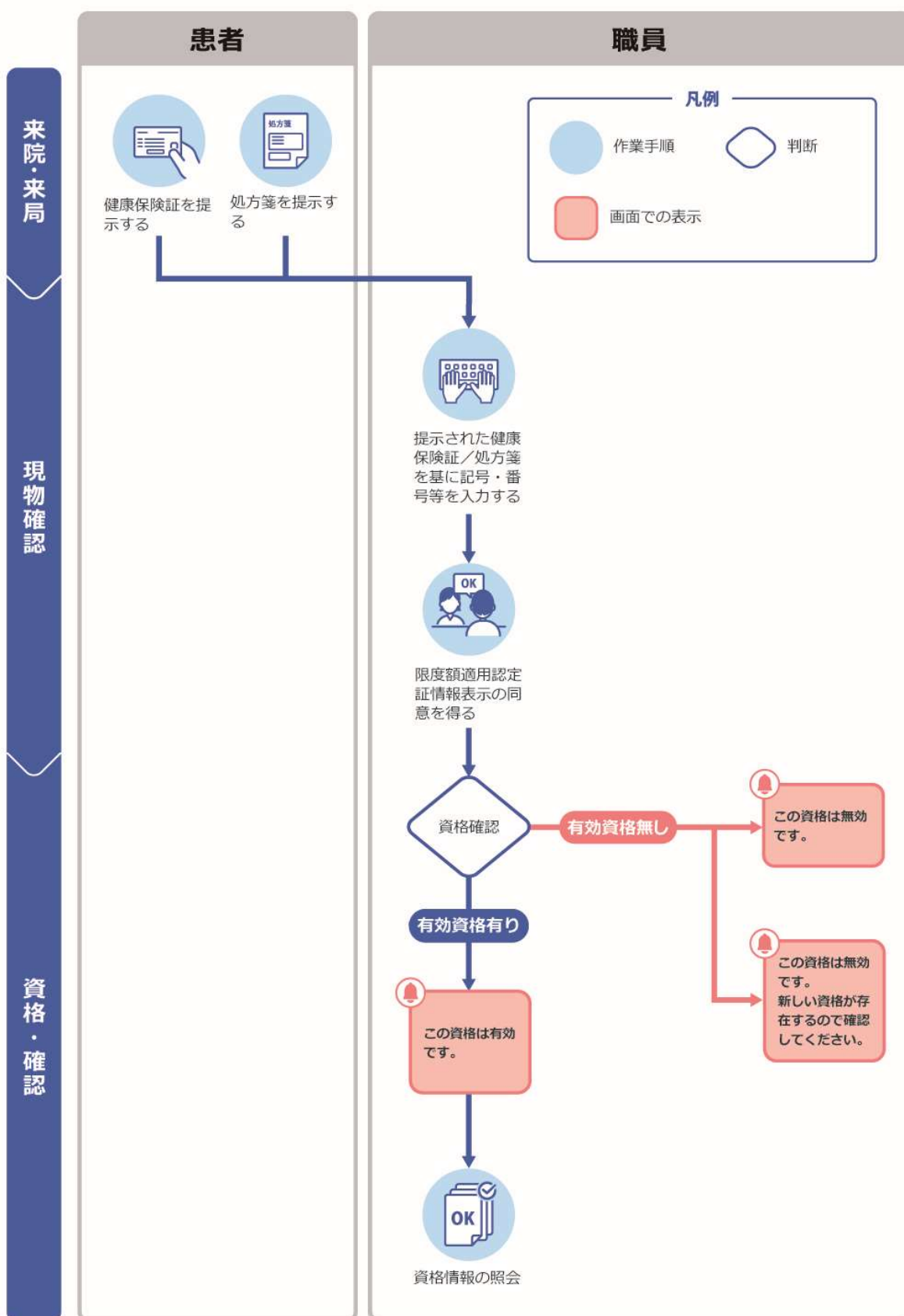
※ 後期高齢者医療保険の被保険者証記号・番号は、既に個人単位に付番されているため、新たに枝番は追加されません。



被保険者証/処方箋にてオンライン資格確認を行う場合は、保険者番号、被保険者証記号・番号、枝番、生年月日を入力してください。

※ 被保険者証記号・番号：被保険者証記号及び番号が分かれていない場合には、番号欄に入力してください。

※ 患者が枝番の記載がない被保険者証を持参した場合には、枝番を入力せずに資格確認できます。



2 被保険者証／処方箋で資格を確認する

初診受付、再診受付における被保険者証又は処方箋による資格情報の照会手順について説明します。

1 メニューを選択する

「メニュー」の《保険証／処方箋で確認》をクリックします。

 画面項目説明 P.17

2 「資格情報照会（被保険者証）」が表示されます。

 画面項目説明 P.54

保険証情報を入力する

患者に被保険者証又は処方箋を提示してもらい、検索条件を入力します。

 **注意** *の項目
必須入力です。漏れなく入力してください。

3 限度額適用認定証の表示要否を選択する（確認が必要な場合）

 **注意** 口頭にて本人同意が必要
限度額適用認定証情報を表示する場合は、口頭にて本人同意を得たうえで実施してください。

本人同意が取れた場合、「限度額適用認定証」の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けると、確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。

オンライン資格確認等システム
資格情報照会(被保険者証)

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名 スタッフ11 一般 ログアウト

検索条件: 保険証情報 * 必須項目 * 補足説明

* 保険者番号: 06139000

* 記号: 9000 * 番号: 10001 * 枝番: 01

* 生年月日: 昭和 29 年 3 月 26 日

* 資格補正日: 2021/04/01

検索 クリア

限度額適用認定証: ☐ 表示する
プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー 戻る

4 検索する

《検索》をクリックします。

オンライン資格確認等システム
資格情報照会(被保険者証)

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名 スタッフ11 一般 ログアウト

検索条件: 保険証情報 * 必須項目 * 補足説明

* 保険者番号: 06139000

* 記号: 9000 * 番号: 10001 * 枝番:

* 生年月日: 昭和 59 年 4 月 1 日

* 資格補正日: 2021/01/06

検索 クリア

限度額適用認定証: ☐ 表示する
プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

複数の資格該当者が見つかりました。資格確認の該当者を以下から選択してください。

検索結果: 2 件

枝番	氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別
03	新橋 一郎	シバシ イチロウ	昭和59年4月1日	男
04	新橋 二郎	シバシ ジロウ	昭和59年4月1日	男

メニュー 戻る

5 枝番を入力せずに検索した場合で、患者が双子など、複数の資格該当者が検索された場合は、該当者が一覧表示されます。

注意 該当者一覧の表示について
枝番を入力せずに検索した場合に、生年月日で個人が特定できたとき、該当者一覧は表示されません(操作6に進みます)。

該当者を選択する

該当者をクリックします。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名 スタッフ11 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号: 12345678901

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋サンプル保険者

記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01

氏名(表面): 新橋 太郎 性別(表面): 男 生年月日: 昭和29年3月26日

証区分: 被保険者証(一般) 一部負担金割合: 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 資格喪失事由: 本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎 郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

高齢受給者証 一部負担金割合: 2割 有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日:

限度額適用認定証 情報表示

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(保険証) 戻る

6 「資格情報確認」が表示されます。

画面項目説明 P.41

資格情報を確認する

資格情報を確認します。

操作説明 その他証情報の照会→P.36

操作説明 ダウンロード→→P.38

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。(照会番号は、あとで一括して登録することもできます。)

操作説明

照会番号の個別登録、更新→P.66『第5章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照

その他の判定結果（資格無効）

提示された被保険者証について、資格無効と、資格無効で新しい資格がある場合があります。

<資格無効>

オンライン資格確認等システム
資格情報確認
マイナンバーカード
保険証
サンプル医療機関名
スタッフ11
一般
ログアウト

!
この資格は無効です。

照会番号 :
検索

保険者番号 : 06139000
保険者名 : 東京新橋サンプル保険者

記号 : 9000
番号 : 10001
枝番 : 02

フリガナ 花子
氏名(表面) : 新橋 花子
性別(表面) : 女
生年月日 : 昭和30年1月18日

証区分 : 被保険者証（一般）
一部負担金割合 :
有効開始日 : 令和2年1月1日
有効終了日 : 令和2年12月31日
資格喪失事由 : その他

本人・家族の別 : 家族
被保険者氏名 : 新橋 太郎
郵便番号 : 151-1234
住所 : 東京都港区〇〇5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづき参照ください。

メニュー
ダウンロード
次の患者へ(マイナンバー)
次の患者へ(保険証)
戻る

<資格無効 新しい資格が存在する場合>

オンライン資格確認等システム
資格情報確認
マイナンバーカード
保険証
サンプル医療機関名
スタッフ11
一般
ログアウト

!
この資格は無効です。新しい資格が存在するので確認してください。

照会番号 :
検索

保険者番号 : 06139000
保険者名 : 東京新橋サンプル保険者

記号 : 9000
番号 : 10001
枝番 : 03

フリガナ 一郎
氏名(表面) : 新橋 一郎
性別(表面) : 男
生年月日 : 昭和59年4月1日

証区分 : 被保険者証（一般）
一部負担金割合 :
有効開始日 : 令和2年1月1日
有効終了日 : 令和3年1月31日
資格喪失事由 :

本人・家族の別 : 本人
被保険者氏名 : 新橋 一郎
郵便番号 : 151-1234
住所 : 東京都港区〇〇5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづき参照ください。

メニュー
ダウンロード
次の患者へ(マイナンバー)
次の患者へ(保険証)
戻る

3 画面項目説明

資格情報照会（被保険者証）

オンライン資格確認等システム
資格情報照会(被保険者証)

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関名
スタッフ11

一般 ログアウト

検索条件：保険証情報 * 必須項目 ? 補足説明

* 保険者番号：

? 記号： * 番号： ? 枝番：

* 生年月日： 昭和 59 年 4 月 1 日

* 資格確認日：

検索 クリア

限度額適用認定証 ☐ 表示する
プライバシーに関わる情報のため、患者の同意のもとご確認ください。

複数の資格該当者が見つかりました。資格確認の該当者を以下から選択してください。

検索結果：2件

枝番	氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別
03	新橋 一郎	シンブリ ユウイチ	昭和59年4月1日	男
04	新橋 二郎	シンブリ ジョウジ	昭和59年4月1日	男

メニュー 戻る

項目	説明
① 検索条件	患者の被保険者証又は処方箋にある、保険者番号、記号、番号などを入力します。
保険者番号	保険者番号（半角数字 8 桁）を入力します。
記号	被保険者証記号（全半角混在 20 文字以下）を入力します。
番号	被保険者証番号（全半角混在 20 文字以下）を入力します。
枝番	枝番（半角数字 2 桁）を入力します。
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字 2 桁、西暦：半角数字 4 桁）、月（半角数字 2 桁）、日（半角数字 2 桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
資格確認日	資格確認日を西暦年月日の形式で入力するか（ 入力例 2020/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日付
限度額適用認定証	限度額適用認定証の閲覧が必要な場合は、患者が同意のうえ、《限度額適用認定証》の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けます。
② 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《マイナンバーカード》を選択した場合、[資格情報照会（マイナンバーカード）]が表示されます。
③ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
検索	①に入力された検索条件で、資格情報を検索します。 [資格情報確認]が表示されます。
クリア	検索条件を消去します。

項目		説明
	メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
	戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。
④	検索結果	複数の該当者が検索された場合に表示されます。該当者をクリックすると、[資格情報確認]が表示されます。

4 重要事項

(1) 限度額適用認定証等の照会

P.45『第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法 4 重要事項 (1)限度額適用認定証等の照会』を参照してください。

Memo 

第4章 事前にまとめて資格をチエツクする方法

1 概要説明-----	57
2 資格情報を一括照会する-----	58
3 一括照会結果を確認する-----	60
4 画面項目説明-----	62

1 概要説明

資格情報の一括照会について説明します。

本機能では、予約されている患者等の保険資格が有効か、保険情報が変わっていないかを**事前**に把握することができます。予約患者等の資格確認一括照会要求ファイル（保険者番号、被保険者番号等を記載）をオンライン資格確認等システムにアップロードし、資格確認一括照会結果ファイルをダウンロードします。

一括照会確認結果は、ファイルで出力されます。



ダウンロードされる一括登録結果のファイル名は以下のとおりです。

以下は、医療機関コードが「1234567890」で「2020年10月15日13時1分0秒」に作成されたことを意味します。

OQSmuquc02res_1234567890_20201015130100.xml

処理ID（固定） 医療機関コード 処理年月日時分秒

なお、一括照会時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Web アプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

2 資格情報を一括照会する

資格情報の一括照会手順について説明します。

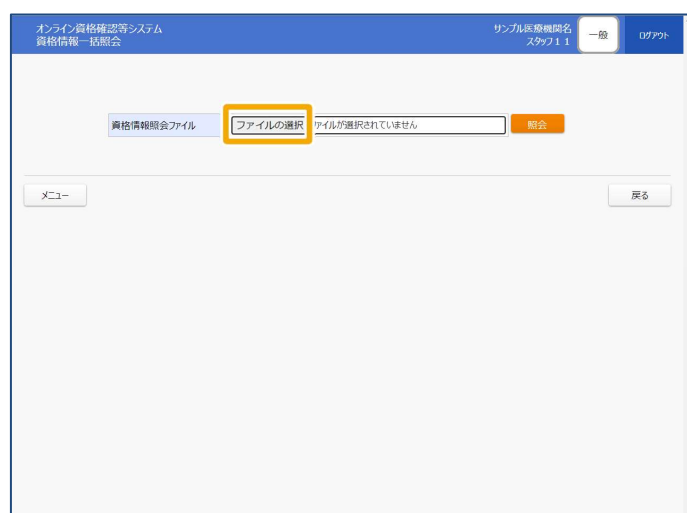
事前準備 「資格確認一括照会要求ファイル」



1 メニューを選択する

【メニュー】の《一括照会》から《資格情報一括照会》をクリックします。

 画面項目説明 P.17



2 「資格情報一括照会」が表示されます。

 画面項目説明 P.62

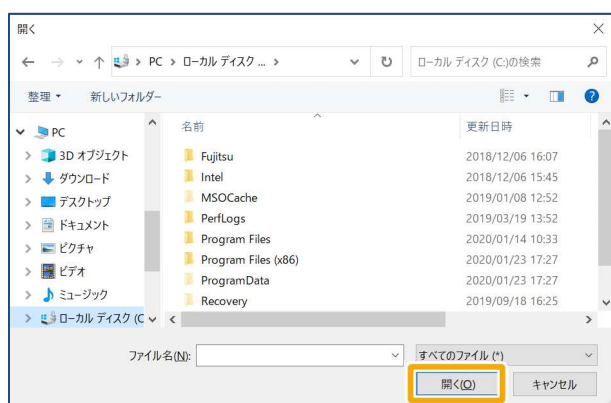
ファイルを選択する

《ファイルの選択》をクリックし、事前準備で作成した「資格確認一括照会要求ファイル」（XML ファイル）を選択します。

 **注意** **ファイル名について**
ファイル名は任意の名前を設定できます。

3 「ファイルのアップロード」が表示されます。

「資格確認一括照会要求ファイル」を選択し《開く》をクリックします。

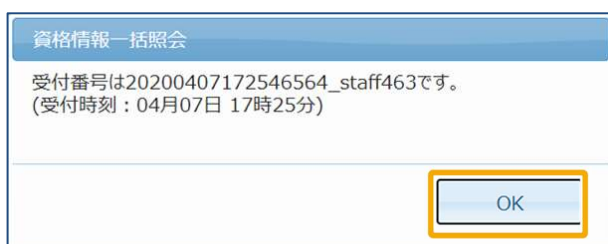




4 「資格情報一括照会」に戻り、「資格情報照会ファイル」に選択したファイル名が表示されます。

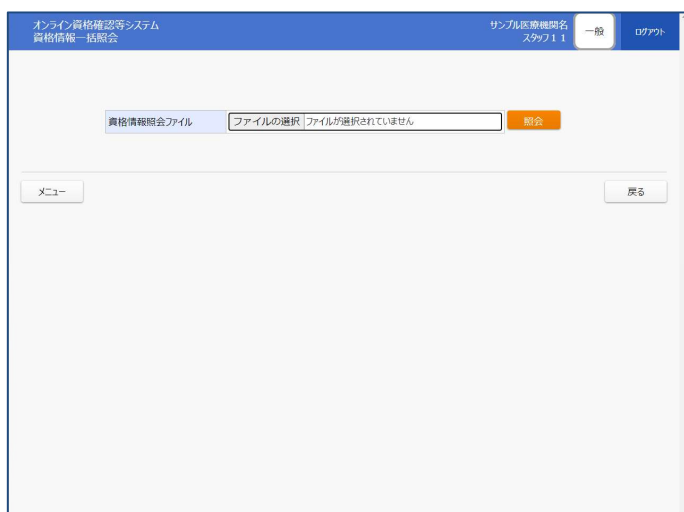
ファイルを登録する

《照会》をクリックします。



5 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



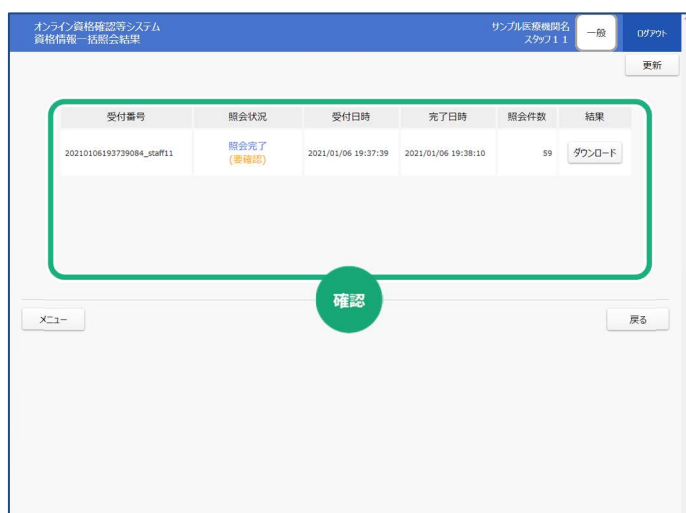
6 「資格情報一括照会」が表示されます。資格情報一括照会の受付が完了しました。

3 一括照会結果を確認する

資格情報の一括照会結果を確認する手順について説明します。



- 1 [メニュー] の《一括照会》から《資格情報一括照会結果》をクリックします。



- 2 [資格情報一括照会結果] が表示されます。

 画面項目説明 P.63

照会状況等を確認する

「照会状況」「照会件数」などを確認します。

 補足

一覧の照会状況は 1 分ごとに自動更新されます。最新の照会状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。

また、一覧には新しい照会結果から順に最大 3 件まで表示されます。

オンライン資格確認等システム
資格情報一括照会結果

サンプル照会機関名
スタッフ11 一般 ログアウト

更新

受付番号	照会状況	受付日時	完了日時	照会件数	結果
20210106193739084_staff11	照会完了 (要確認)	2021/01/06 19:37:39	2021/01/06 19:38:10	59	ダウンロード

メニュー 戻る

3 照会結果をダウンロードする

照会結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。



《照会状況》が「照会完了」「照会完了（要確認）」の明細のみ、照会結果をダウンロードできます。



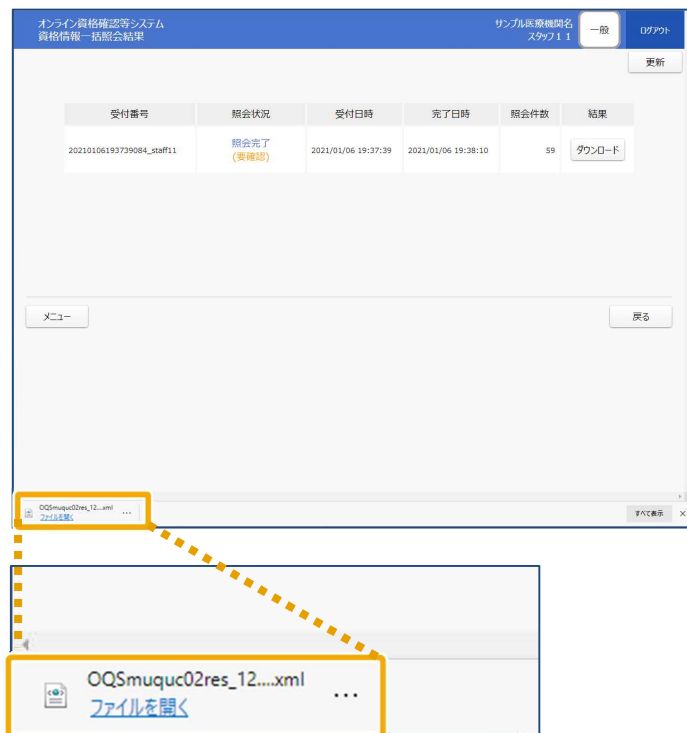
以下のメッセージが表示された場合は、《保存》をクリックします。



4 照会結果がダウンロードされます。

ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。



4 画面項目説明

資格情報一括照会

オンライン資格確認等システム
資格情報一括照会

サンプル医療機関名
スタッフ11

一般

ログアウト

①

資格情報照会ファイル

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

②

照会

②

メニュー

戻る

項目	説明
① 資格情報照会ファイル	《ファイルの選択》をクリックし、「資格確認一括照会要求ファイル」を指定します。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
照会	① で指定された「資格確認一括照会要求ファイル」を登録し、照会します。 確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

資格情報一括照会結果

オンライン資格確認等システム
資格情報一括照会結果

サンプル医療機関名
スタッフ 1 1

一般 ログアウト

更新

受付番号	照会状況	受付日時	完了日時	照会件数	結果
20210106193739084_staff11	照会完了 (要確認)	2021/01/06 19:37:39	2021/01/06 19:38:10	59	ダウンロード

メニュー

戻る

項目	説明															
① 一括照会結果	一覧には新しい照会結果から順に最大 3 件まで表示されます。															
受付番号	一括照会処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。															
照会状況	照会状況が表示されます。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>照会結果</th><th>説明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>照会完了</td><td>処理が正常に終了しています。</td></tr> <tr> <td>照会完了（要確認）</td><td>処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。</td></tr> <tr> <td>照会中</td><td>照会処理中です。</td></tr> <tr> <td>照会待ち</td><td>照会処理待ちの状態です。</td></tr> <tr> <td>照会失敗(システムエラー)</td><td rowspan="4">照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。</td></tr> <tr> <td>照会失敗(XML 構造エラー)</td></tr> <tr> <td>照会失敗(ヘッダー項目エラー)</td></tr> <tr> <td>照会失敗(処理上限エラー)</td></tr> </tbody> </table>	照会結果	説明	照会完了	処理が正常に終了しています。	照会完了（要確認）	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。	照会中	照会処理中です。	照会待ち	照会処理待ちの状態です。	照会失敗(システムエラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。	照会失敗(XML 構造エラー)	照会失敗(ヘッダー項目エラー)	照会失敗(処理上限エラー)
照会結果	説明															
照会完了	処理が正常に終了しています。															
照会完了（要確認）	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。															
照会中	照会処理中です。															
照会待ち	照会処理待ちの状態です。															
照会失敗(システムエラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。															
照会失敗(XML 構造エラー)																
照会失敗(ヘッダー項目エラー)																
照会失敗(処理上限エラー)																
受付日時	照会処理の受付日時が表示されます。															
完了日時	照会処理の完了日時が表示されます。															
照会件数	照会処理を実施した件数が表示されます。															
結果	照会結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、照会結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。 《ダウンロード》をクリックすると、照会結果を保存できます。															

項目	説明
② 操作ボタン	
更新	照会結果の一覧を更新します。 ※一覧の処理状況は 1 分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

Memo 

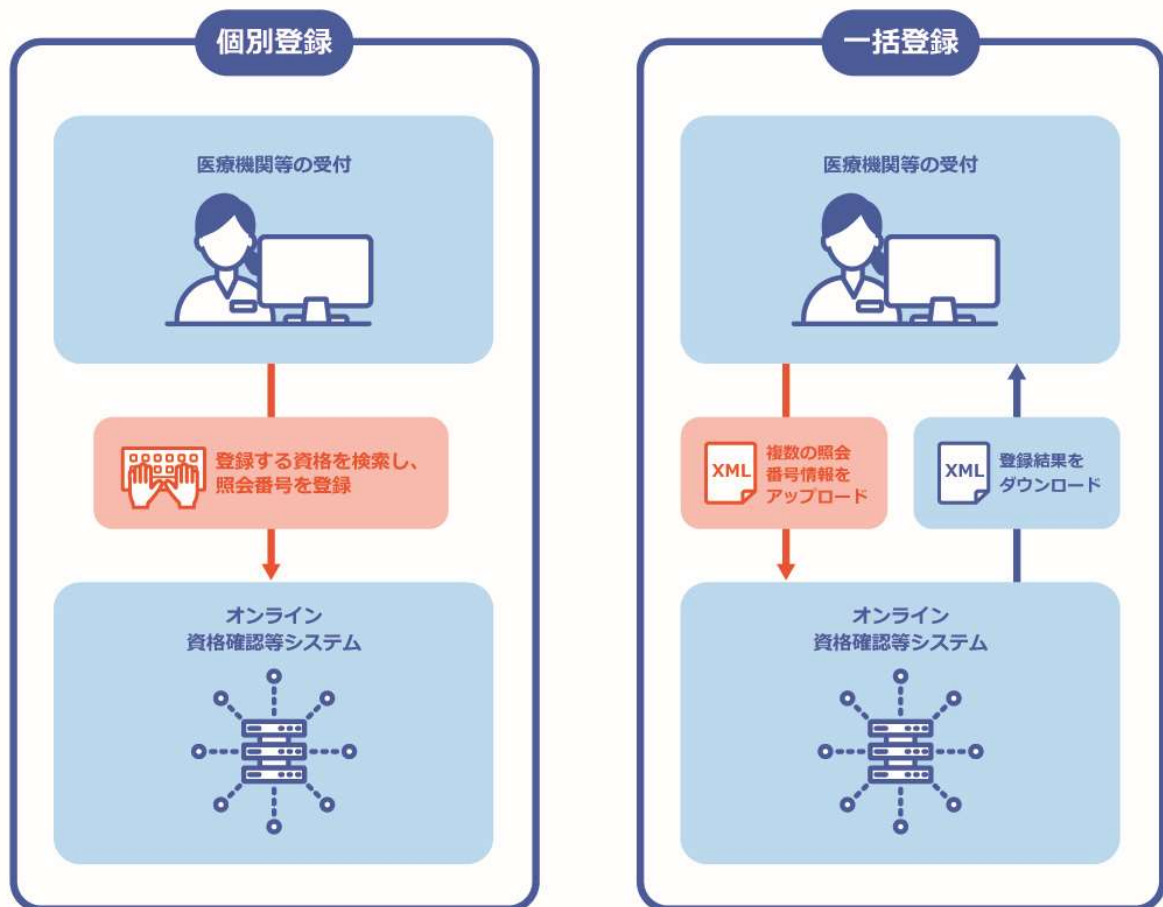
第5章 資格情報に照会番号を付 ける方法

1 概要説明-----	67
2 照会番号を個別に登録する-----	68
3 照会番号を一括登録する-----	72
4 一括登録結果を確認する-----	74
5 画面項目説明-----	76

1 概要説明

照会番号の管理について説明します。照会番号は、オンライン資格確認等システムで取得した資格情報と医療機関等のレセコン（レセプトコンピュータ）に登録されている患者の資格情報を紐付けするためのキーとなる項目です。

照会番号は、[資格情報確認]で登録します。資格確認時に登録する方法（個別登録）と、照会番号一括登録要求ファイル（医療機関コード、保険者番号、被保険者番号、登録する照会番号等を含む）を、オンライン資格確認等システムにアップロードして登録（一括登録）する方法があります。一括登録結果は、オンライン資格確認等システムからダウンロードして確認できます。



ダウンロードされる一括登録結果のファイル名は以下のとおりです。

以下は、医療機関コードが「1234567890」で「2020年10月15日13時1分0秒」に作成されたことを意味します。

OQSmuimm02res_1234567890_20201015130100.xml

処理ID（固定） 医療機関コード 処理年月日時分秒

なお、一括照会時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Web アプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

2 照会番号を個別に登録する

資格確認時に、照会番号を登録又は更新する手順について説明します。

〔資格情報確認〕を表示後（P.24『第2章 マイナンバーカードで資格を確認』、P.48『第3章 被保険者証／処方箋で資格を確認』のいずれかを参照）、本操作を実施してください。

※資格無効の情報でも照会番号の登録はできます。

1 〔資格情報確認〕を表示します。

照会番号を編集する

《照会番号》にある《編集》をクリックします。

2 《照会番号》が編集可能な状態になります。

照会番号を登録する

「照会番号」を入力し《登録》をクリックします。

3 登録完了メッセージが表示されます。

登録を完了する

《OK》をクリックします。

4 照会番号が登録されました。登録内容を確認してください。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関名
スタッフ1.1 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号: 20200406164745 [編集]

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋サンプル保険者
記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01

氏名(表面): 新橋 太郎 性別(表面): 男 生年月日: 昭和29年3月26日

証区分: 被保険者証 (一般) 一部負担金割合: 資格喪失事由:
有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 氏名(その他): 新橋 他太郎
本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎
郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関わる情報のため、患者様の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(保険証) 戻る

(1) 照会番号を更新する

登録されている照会番号を更新します。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関名
スタッフ1.1 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号: 20200406164745 [編集]

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋サンプル保険者
記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01

氏名(表面): 新橋 太郎 性別(表面): 男 生年月日: 昭和29年3月26日

証区分: 被保険者証 (一般) 一部負担金割合: 資格喪失事由:
有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 氏名(その他): 新橋 他太郎
本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎
郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関わる情報のため、患者様の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(保険証) 戻る

1 [資格情報確認] を表示します。

照会番号を編集する

《照会番号》にある《編集》をクリックします。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関名
スタッフ1.1 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号: 20200406164745 [更新]

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋サンプル保険者
記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01

氏名(表面): 新橋 太郎 性別(表面): 男 生年月日: 昭和29年3月26日

証区分: 被保険者証 (一般) 一部負担金割合: 資格喪失事由:
有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 氏名(その他): 新橋 他太郎
本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎
郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関わる情報のため、患者様の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバー) 次の患者へ(保険証) 戻る

2 《照会番号》が編集可能な状態になります。

照会番号を更新する

「照会番号」を入力し《更新》をクリックします。



3 登録完了メッセージが表示されます。

更新を完了する

《OK》をクリックします。



4 照会番号が更新されました。更新内容を確認してください。

(2) 照会番号を削除する

登録されている照会番号を削除します。



1 「資格情報確認」を表示します。

照会番号を編集する

《照会番号》にある《編集》をクリックします。

2 《照会番号》が編集可能な状態になります。

照会番号を削除する

「照会番号」を【BackSpace】キー又は【Delete】キーで削除し、《更新》をクリックします。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関名 スタッフ11 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号: [編集] 更新

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋サンプル保険者
記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01

氏名(姓): 新橋 太郎 性別(表面): 男 生年月日: 昭和29年3月26日

証区分: 被保険者証(一般) 一部負担金割合: 資格喪失事由:
有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎
本人・家族の別: 本人 郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者様の同意にもとづきご確認ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイページ) 次の患者へ(保険証) 戻る

3 登録完了メッセージが表示されます。

削除を完了する

《OK》をクリックします。

照会番号登録

照会番号を登録しました。

OK

4 照会番号が削除されました。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関名 スタッフ11 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号: [編集] 確認

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋サンプル保険者
記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01

氏名(姓): 新橋 太郎 性別(表面): 男 生年月日: 昭和29年3月26日

証区分: 被保険者証(一般) 一部負担金割合: 資格喪失事由:
有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎
本人・家族の別: 本人 郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区〇〇5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者様の同意にもとづきご確認ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイページ) 次の患者へ(保険証) 戻る

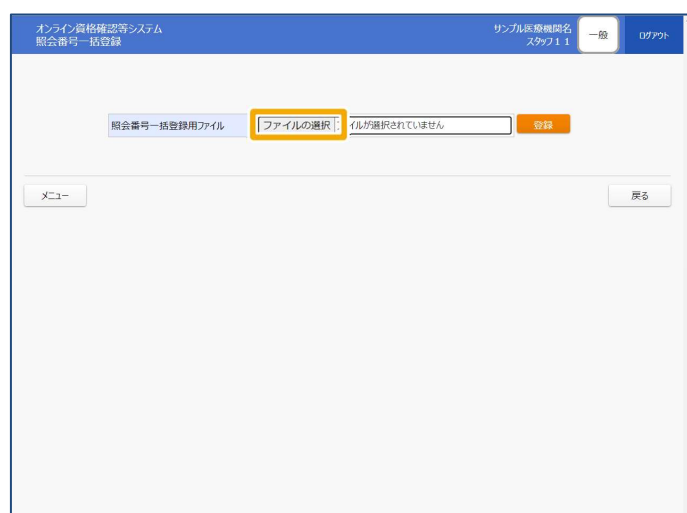
3 照会番号を一括登録する

照会番号の一括登録手順について説明します。

事前準備 「照会番号一括登録要求ファイル」



- 1 [メニュー] の《一括登録》から《照会番号一括登録》をクリックします。



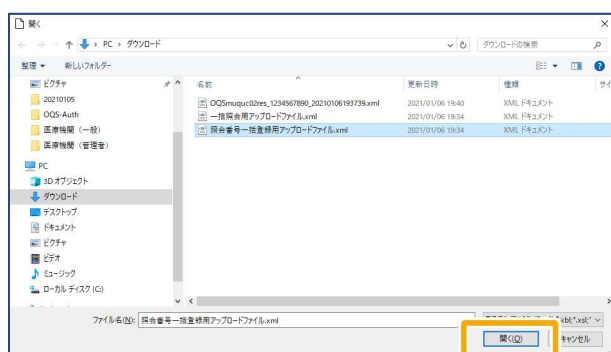
- 2 [照会番号一括登録] が表示されます。

 画面項目説明 P.76

登録ファイルを選択する

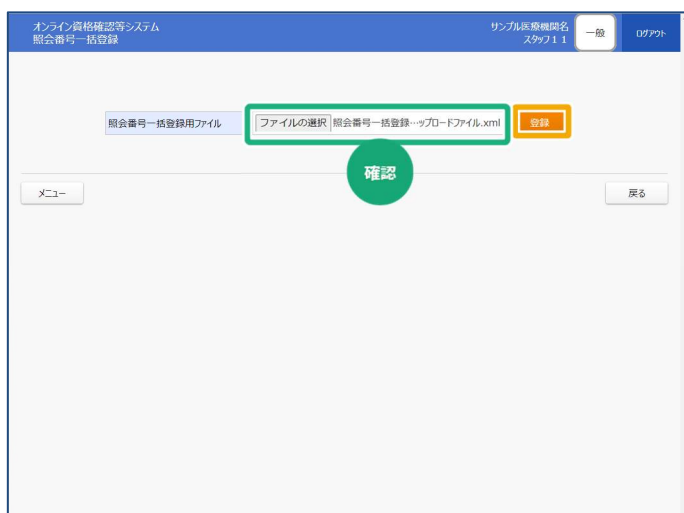
《ファイルの選択》をクリックし、事前準備で作成した「照会番号一括登録要求ファイル」を選択します。

 **注意** ファイル名について
ファイル名は任意の名前を設定できます。



- 3 [開く] が表示されます。

「照会番号一括登録要求ファイル」を選択し《開く》をクリックします。



4 [照会番号一括登録] に戻り、《照会番号一括登録用ファイル》に選択したファイル名が表示されます。

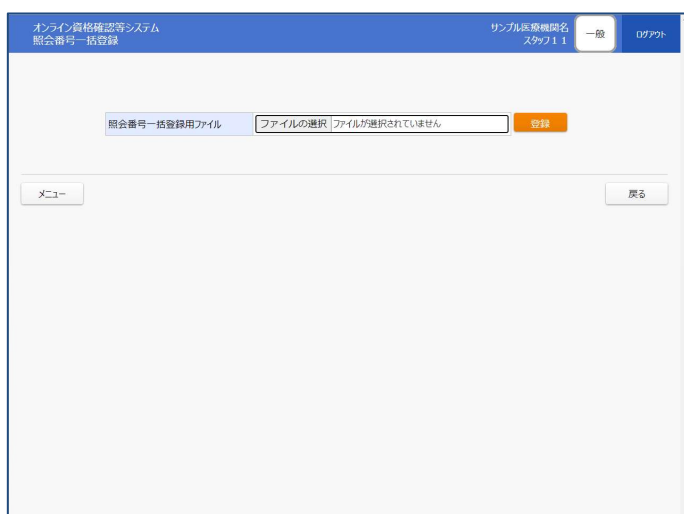
ファイルを登録する

《登録》をクリックします。



5 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



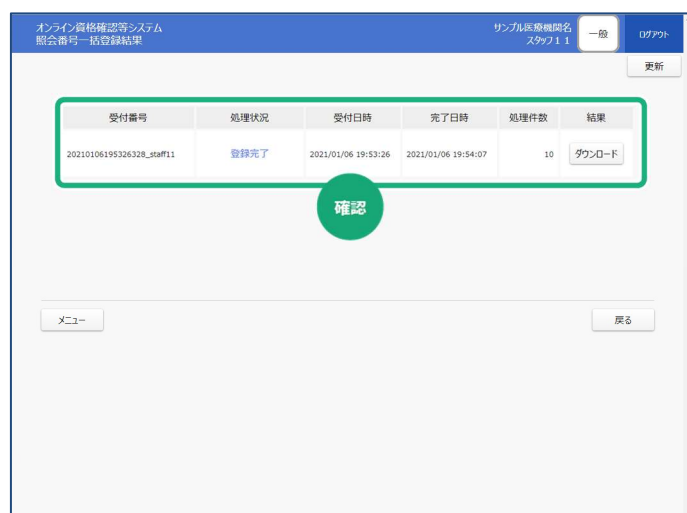
6 [照会番号一括登録] が表示されます。照会番号一括登録の受付が完了しました。

4 一括登録結果を確認する

照会番号の一括登録結果を確認する手順について説明します。



- 1 [メニュー] の《一括登録》から《照会番号一括登録結果》をクリックします。



- 2 [照会番号一括登録結果] が表示されます。

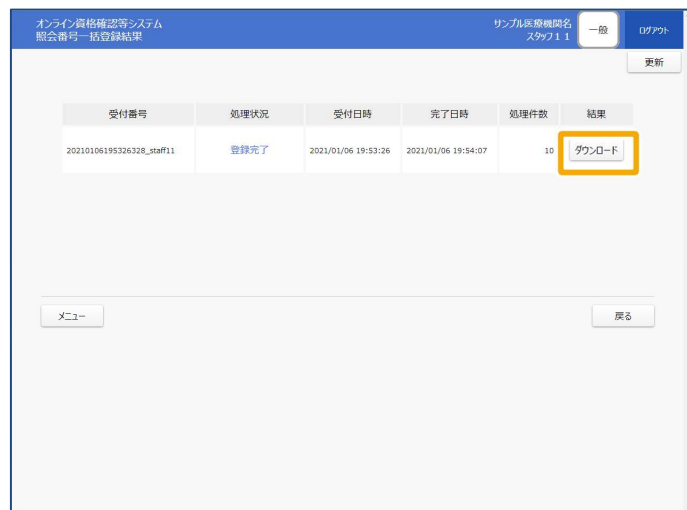
画面項目説明 P.77

処理状況等を確認する

「処理状況」「処理件数」などを確認します。

補足

一覧の処理状況は 1 分ごとに自動更新されます。最新の処理状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。
また、一覧には新しい登録結果から順に最大 3 件まで表示されます。



- 3 登録結果をダウンロードする

登録結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。

補足

《処理状況》が「登録完了」「登録完了（要確認）」の明細のみ、照会結果をダウンロードできます。

4 照会結果がダウンロードされます。

ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。



5 画面項目説明

照会番号一括登録

オンライン資格確認等システム
照会番号一括登録

サンプル医療機関名
スタッフ 1 1

一般

ログアウト

①

照会番号一括登録用ファイル

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

登録

②

メニュー

戻る

項目	説明
① 照会番号一括登録用ファイル	《ファイルの選択》をクリックし、「照会番号一括登録要求ファイル」を指定します。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
登録	① で指定された「照会番号一括登録要求ファイル」を登録します。 確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

照会番号一括登録結果

項目	説明															
① 登録結果	一覧には新しい登録結果から順に最大 3 件まで表示されます。															
受付番号	一括登録処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。															
処理状況	処理状況が表示されます。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>処理状況</th><th>説明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>登録待ち</td><td>登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。</td></tr> <tr> <td>登録中</td><td>登録処理中です。</td></tr> <tr> <td>登録完了（要確認）</td><td>登録処理が正常に終了していますが、確認の必要なデータがあります。</td></tr> <tr> <td>登録完了</td><td>登録処理が正常に終了しています。</td></tr> <tr> <td>登録失敗(システムエラー)</td><td rowspan="4">登録処理が失敗しています。照会番号一括登録要求ファイルを確認し、再度登録してください。</td></tr> <tr> <td>登録失敗(XML 構造エラー)</td></tr> <tr> <td>登録失敗(ヘッダー項目エラー)</td></tr> <tr> <td>登録失敗(処理上限エラー)</td></tr> </tbody> </table>	処理状況	説明	登録待ち	登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。	登録中	登録処理中です。	登録完了（要確認）	登録処理が正常に終了していますが、確認の必要なデータがあります。	登録完了	登録処理が正常に終了しています。	登録失敗(システムエラー)	登録処理が失敗しています。照会番号一括登録要求ファイルを確認し、再度登録してください。	登録失敗(XML 構造エラー)	登録失敗(ヘッダー項目エラー)	登録失敗(処理上限エラー)
処理状況	説明															
登録待ち	登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。															
登録中	登録処理中です。															
登録完了（要確認）	登録処理が正常に終了していますが、確認の必要なデータがあります。															
登録完了	登録処理が正常に終了しています。															
登録失敗(システムエラー)	登録処理が失敗しています。照会番号一括登録要求ファイルを確認し、再度登録してください。															
登録失敗(XML 構造エラー)																
登録失敗(ヘッダー項目エラー)																
登録失敗(処理上限エラー)																
受付日時	登録処理の受付日時が表示されます。															
完了日時	登録処理の完了日時が表示されます。															
処理件数	登録処理を実施した件数が表示されます。															
結果	登録結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、登録結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。《ダウンロード》をクリックすると、登録結果を保存できます。															
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。															
更新	登録結果の一覧を更新します。 ※一覧の処理状況は 1 分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。															
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。															
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。															

第6章 資格確認履歴を検索 する方法

1 資格確認履歴を検索する-----	79
2 画面項目説明-----	82

1 資格確認履歴を検索する

問い合わせ管理では、いつ誰の資格を確認したのか、資格確認の履歴を検索できます。
資格確認履歴の検索手順について説明します。



- 1 [メニュー] の《問い合わせ管理》から《資格確認履歴照会》をクリックします。



- 2 [資格確認履歴照会] が表示されます。

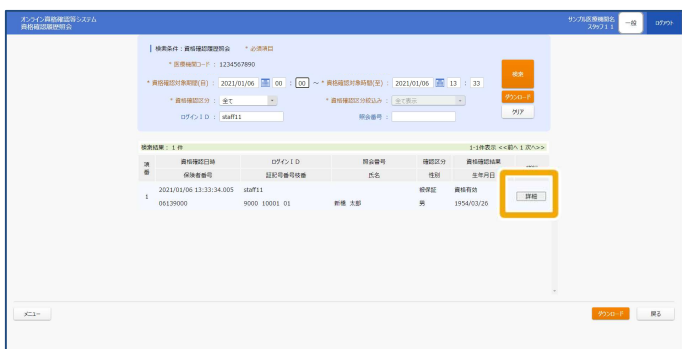
画面項目説明 P.82

検索する

検索条件を入力し、《検索》をクリックします。

注意 検索条件について

10,000 件を超える検索結果が検索された場合は、確認メッセージが表示され、検索結果が表示されません。検索条件を見直して、再検索してください。



- 3 画面下部に検索結果が表示されます。
検索結果を確認します。

詳細を表示する

詳細を表示する明細の《詳細》をクリックします。

注意 《詳細》ボタンについて

資格情報一括照会、連携アプリケーション・WebAPI 経由での一括照会の詳細、マイナポータルからの資格確認分は表示対象外であるため、《詳細》ボタンは表示されません。

オンライン資格確認等システム
資格確認履歴詳細

サンプル検索結果
スタッフ 11

一般 ログアウト

この資格は有効です。

資格確認区分：マイナンバー(有期)

資格確認日時：2024/01/06 13:23:49.718

医療従事者証(有期) 有効

特定疾病療養受療証(有期) 有効

特定健診資格(有期) 有効

療養資格(有期) 有効

組合番号：

保険者番号：209999

保険者名：〇●市

記号：11000999

番号：11000999000000000056

符号：01

氏名(表裏)：シリアル 検証太郎

性別(表裏)：男

生年月日：昭和23年4月22日

提区分：被保険者証(一般)

一部負担金割合：

有効開始日：平成25年5月22日

有効終了日：

本人・家族の別：本人

被保険者氏名：シリアル 検証太郎

資格喪失事由：氏名(その他)：

郵便番号：999-9999

住所：●●県△△市□ □ 1 1-22-33

高年齢受給者証

一部負担金割合：2割

有効開始日：平成30年4月22日

有効終了日：

メニュー

戻る

4 「資格確認履歴詳細」が表示されます。

(1) 検索結果をダウンロードする

資格確認履歴検索結果の一覧を CSV 形式のファイルに出力できます。



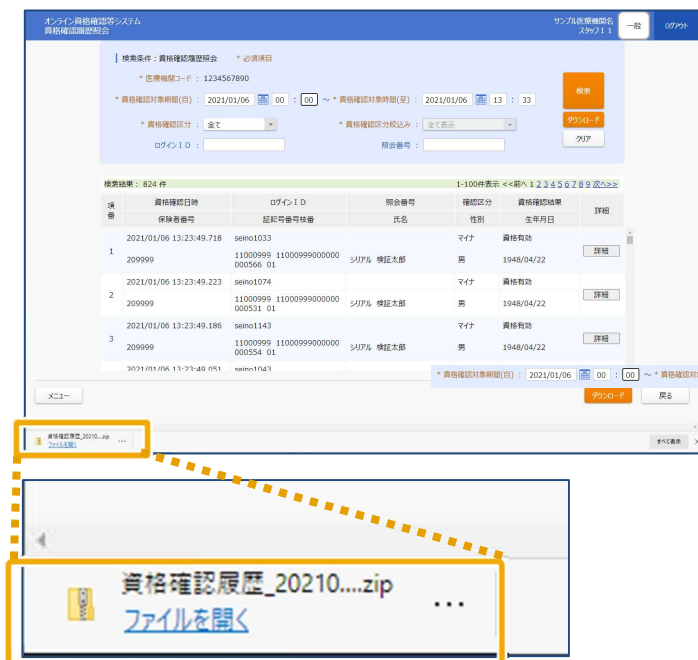
1 ダウンロードする

検索結果をダウンロードする場合は、「ダウンロード」をクリックします。

※「ダウンロード」ボタンは2箇所にあります。

注意 検索条件について

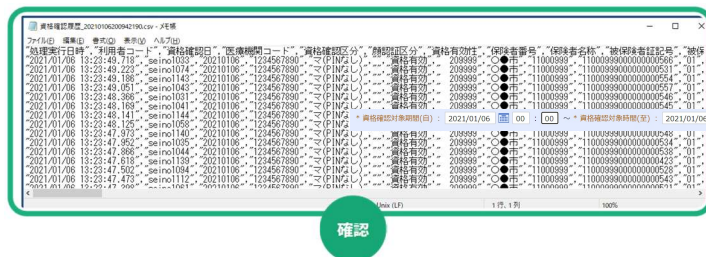
10,000 件を超える検索条件の場合は、確認メッセージが表示され、ダウンロードできません。
検索条件を見直して、再検索してください。



2 照会結果が表示されます。

ファイルを保存する

「ファイルを開く」をクリックし、任意の場所に保存します。



3 確認する

保存したファイルを開き、ダウンロード結果を確認します。

補足

ダウンロード結果は CSV 形式のファイルです。
メモ帳などで開き、内容を確認できます。

2 画面項目説明

資格確認履歴照会

項目	説明
① 検索条件	
医療機関コード	医療機関コード（保険医療機関について定められた 10 桁のコード（都道府県番号（2 桁）＋点数表番号（1 桁）＋医療機関（薬局）コード（7 桁）））が表示されます。
資格確認対象期間（自）	検索対象期間の開始日（西暦年月日 8 桁 入力例 2020/10/10）時（時間 0～24、分 00～59 入力例 12 : 55）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
資格確認対象期間（至）	検索対象期間の終了日（西暦年月日 8 桁 入力例 2020/10/10）時（時間 0～24、分 00～59 入力例 12 : 55）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
資格確認区分	▼をクリックし、一覧（全て、マイナンバーカード、被保険者証、一括照会、障害時）から選択します。
資格確認区分絞り込み	▼をクリックし、一覧（顔認証分を含めない、顔認証端末のみ）から選択します。 ※《資格確認区分》で「マイナンバーカード」選択時のみ指定できます。
ログイン ID	ログイン ID（半角英数字：2 桁以上 8 桁以下）を入力します。
照会番号	照会番号を入力します。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
検索	資格確認履歴情報を検索し、[資格確認履歴詳細] を表示します。 該当する履歴情報が複数検索された場合は、③ に一覧表示します
ダウンロード	検索結果を表示せず、CSV 形式のファイルでダウンロードします。
クリア	検索条件をクリアします。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。
③ 検索結果	検索結果（いつ、どのログイン ID を使用して、誰の資格を確認したのか）が表示されます。

項目		説明
	資格確認日時	資格を確認した日付及び時刻が表示されます。
	ログイン ID	資格を確認したログイン ID が表示されます。
	照会番号	照会番号が表示されます。
	照会区分	照会区分が表示されます。
	資格確認結果	資格確認結果が表示されます。
	保険者番号	対象者の保険者番号が表示されます。
	証記号番号枝番	対象者の被保険者証の記号、番号及び枝番が表示されます。
	氏名	対象者本人から保険者等へ届出された券面記載の氏名が表示されます。
	性別	対象者の性別（男、女、未設定のいずれか）が表示されます。
	生年月日	対象者の生年月日が表示されます。
④	操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
	メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
	ダウンロード	検索結果（③）を CSV 形式のファイルでダウンロードします。
	戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

資格確認履歴詳細

オンライン資格確認等システム
資格確認履歴詳細

リンガル医療機関名
スタッフ11 一般 ログアウト

① この資格は有効です。

② 資格確認区分：マイナンバーカード（目視確認）
資格確認日時：2021/01/06 13:23:49.718

③ 照会番号：
保険者番号：209999 保険者名：〇●市
記号：11000999 番号：1100099900000000 枝番：01
00566
氏名(券面)：シリアル 検証太郎 性別(表面)：男 生年月日：昭和23年4月22日

④ 証区分：被保険者証（一般） 一部負担金割合： 有効終了日： 資格喪失事由：
有効開始日：平成25年5月22日 有効終了日： 被保険者氏名：シリアル 検証太郎 氏名(その他)：
本人・家族の別：本人 郵便番号：999-9999 住所：●●県△△市□ □ 1 1-22-33
高齢受給者証 一部負担金割合：2 割 有効開始日：平成30年4月22日 有効終了日：

メニュー 戻る

項目	説明																
① 資格状況	②の資格確認日時における患者の資格の有効／無効の判定結果が表示されます。																
② 資格確認区分等	資格確認区分及び資格確認日時が表示されます。 資格確認区分の表示内容は、以下を参照してください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格確認区分 表示内容</th><th>状況</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>マイナンバーカード(目視確認)</td><td>カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>マイナンバーカード(暗証番号)</td><td>マイナンバーカードで資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>被保険者証</td><td>被保険者証で資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>システム障害時</td><td>システム障害時に資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>顔認証機器(目視確認)</td><td>顔認証機器で資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>顔認証機器(暗証番号)</td><td>顔認証機器で資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>顔認証機器(顔認証)</td><td>顔認証機器で資格確認を行った場合</td></tr> </tbody> </table>	資格確認区分 表示内容	状況	マイナンバーカード(目視確認)	カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合	マイナンバーカード(暗証番号)	マイナンバーカードで資格確認を行った場合	被保険者証	被保険者証で資格確認を行った場合	システム障害時	システム障害時に資格確認を行った場合	顔認証機器(目視確認)	顔認証機器で資格確認を行った場合	顔認証機器(暗証番号)	顔認証機器で資格確認を行った場合	顔認証機器(顔認証)	顔認証機器で資格確認を行った場合
資格確認区分 表示内容	状況																
マイナンバーカード(目視確認)	カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合																
マイナンバーカード(暗証番号)	マイナンバーカードで資格確認を行った場合																
被保険者証	被保険者証で資格確認を行った場合																
システム障害時	システム障害時に資格確認を行った場合																
顔認証機器(目視確認)	顔認証機器で資格確認を行った場合																
顔認証機器(暗証番号)	顔認証機器で資格確認を行った場合																
顔認証機器(顔認証)	顔認証機器で資格確認を行った場合																
③ 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。 被保険者情報の上部には、各種情報の閲覧同意について表示されます。 閲覧同意の表示内容は、以下を参照してください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>表示内容</th><th>状況</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>あり</td><td>閲覧同意されている場合</td></tr> <tr> <td>なし</td><td>閲覧同意されていない場合</td></tr> </tbody> </table>	表示内容	状況	あり	閲覧同意されている場合	なし	閲覧同意されていない場合										
表示内容	状況																
あり	閲覧同意されている場合																
なし	閲覧同意されていない場合																
④ 資格情報	加入している保険の有効期間や、本人・家族の別などが表示されます。住所や郵便番号は、保険者に届出された情報となります。																

Memo 

第7章

【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関へ】

本人確認を無人運転モード から目視確認モードにする 方法

1 概要説明-----	87
2 目視確認モードを利用する-----	89
3 目視による本人確認を実施-----	91
4 無人運転モードを利用する-----	93
6 画面項目説明-----	98

1 概要説明

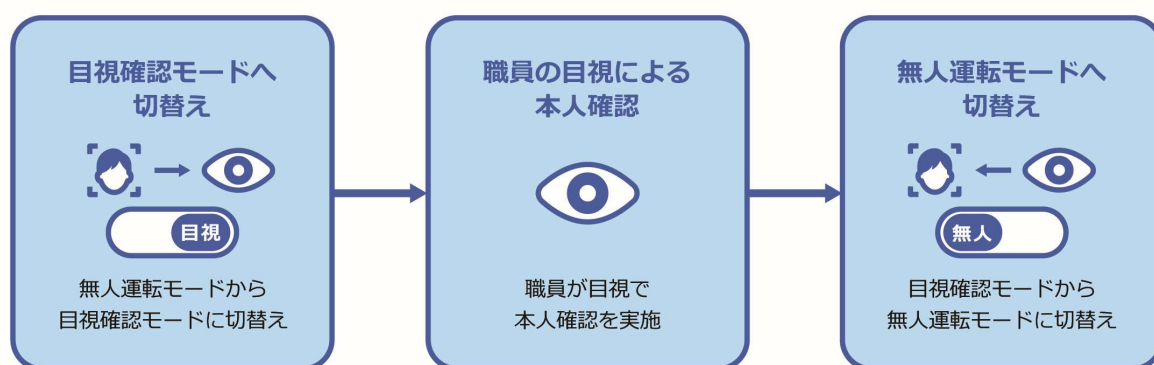
顔認証付きカードリーダーによる本人確認時に、マイナンバーカード内に格納された画像と、撮影された画像が大きく異なる等により、照合エラーとなることがあります。照合エラーとなる主なケースは以下のとおりです。

- ・ 顔面に生じた外傷や、組織の異常、変形、欠損などに対して手術などにより治療を行った場合
- ・ 乳幼児の場合（成長が著しく、顔の変化が大きいため）
- ・ けが等で顔に包帯、眼帯をしている 等

照合エラーになった場合は、顔認証付きカードリーダーの顔認証機能を停止して、資格確認端末を利用した医療機関等職員の目視確認による本人確認（**目視確認モード**）に切り替えます。

※切り替え時に、顔認証付きカードリーダーの取り外し等は不要です。

以下の順で、本人確認を実施します。



職員の目視による本人確認が終了したら、無人運転モードへ切り替えてください

職員の目視による本人確認が終了したら、目視確認モードを無人運転（又は暗証番号認証固定）に切り替え、顔認証付きカードリーダーによる顔認証が行えるようにしておきます。（切替えを忘れると、職員が目視確認しないと、資格確認ができません。）

※無人運転モード：顔認証時に、顔認証又は暗証番号入力 of 両方を使用できます。（P.93 参照）

※暗証番号認証固定モード：顔認証時に、暗証番号入力のみが使用できます。（P.95 参照）



目視確認モードを利用する場合

目視確認モードは、資格確認端末 1 台に対して顔認証付きカードリーダー 1 台のみ利用できます。

目視確認モードへの切替えは、以下のいずれでも利用できます。

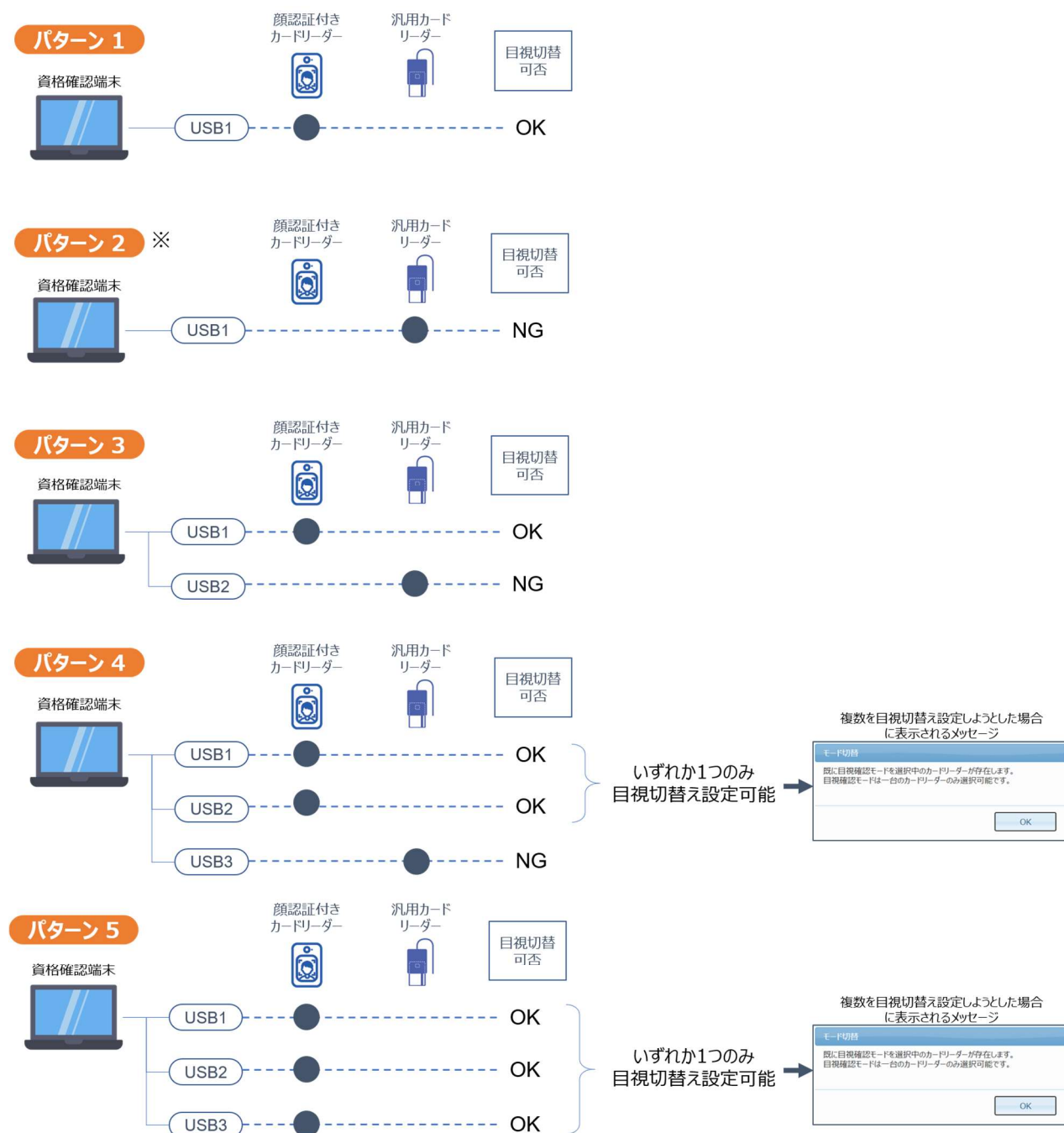
- ・ 管理アカウントの「OqsComApp」を利用（推奨）
- ・ 職員ごとに Windows のログイン ID を切り替えて、ブラウザから利用

※ Windows のログイン ID を切り替えて利用する場合は、セットアップが必要です。詳しくは以下のマニュアルを参照して職員ごとにセットアップを実施してください。

「医療機関等向けセットアップ手順書（資格確認端末編）_端末 1 台を複数職員が共有するマルチアカウント時の設定」

(1) 目視確認モードの使用可能な接続パターンについて

1 台の資格確認端末に接続する顔認証付きカードリーダー及び汎用カードリーダーの組み合わせのうち、目視確認モードが使用可能なパターンは以下のとおりです。



※ パターン2のみ、メニュー画面からの資格情報照会（マイナンバーカード）が利用できます。

2 目視確認モードを利用する

医療機関等の職員が、顔認証付きカードリーダーの運転モードを**無人運転モード**から**目視確認モード**に切り替えます。※目視確認モードへの切替えは、「OqsComApp」の管理者アカウントでのみ行えます。



1 メニューを選択する

「メニュー」の《顔認証付きカードリーダー管理》から《顔認証付きカードリーダー操作》をクリックします。

 画面項目説明 P.17

 補足

本メニューは、「本人認証用カードリーダーソフト」がインストール済の場合のみ表示されます。



2 「顔認証付きカードリーダー操作」が表示されます。

 画面項目説明 P.98

《現在のモード》を確認する

《現在のモード》は緑色のボタンになっているモードが選択されています。



3 目視確認モードに切り替える

《目視確認》をクリックします。



4 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



5 切替完了メッセージが表示されます。

切替えを完了する

《OK》をクリックします。



6 《目視確認》が緑色になり、「目視確認モード」に切り替わりました。

3 目視による本人確認を実施

医療機関等の職員が目視で患者本人の確認を実施します。



1 患者を目視で確認します。

2 資格確認日を確認・入力する



初期値として「本日日付」が表示されます。

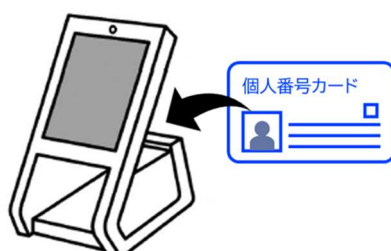
日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020 年 10 月 30 日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

3 マイナンバーカードを目視確認する

《目視確認時利用項目》の《本人確認》にある《目視で本人確認完了》をクリックし、☒ にします。

4 マイナンバーカードをセットする

患者に顔認証付きカードリーダーに、置いてもらいます。



5 確認メッセージが表示されます。

本人確認を実行する

《OK》をクリックします。

6 処理完了メッセージが表示されます。

本人確認を完了する

《OK》をクリックします。

7 「顔認証付きカードリーダー操作」が表示されます。

引き続き、別の患者の本人確認を目視で行う場合は、操作 1 に戻ります。

目視確認を終了する場合は、「無人運転モード」に戻します。P.93 『4 無人運転モード』に進みます。

4 無人運転モードを利用する

医療機関等の職員が顔認証付きカードリーダーの運転モードを**目視確認**から**無人運転**に切り替えます。



1 《現在のモード》を確認する

《現在のモード》が「目視確認モード」になっていることを確認します。



2 無人運転モードに切り替える

《無人運転》をクリックします。



3 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 切替完了メッセージが表示されます。

切替えを完了する

《OK》をクリックします。

オンライン資格確認等システム
顔認証付きカードリーダー操作

サンプル顔照機名
テスト10

一般

ログアウト

カードリーダー名 / 現在のモード

※選択中のモード:

Identiv CLOUD 3701 F Contactless Reader 0

外科受付用

無人運転

暗証番号認証固定

目視確認

Sony FeliCa Port/PaSoRi 3.0 0

確認

暗証番号認証固定

目視確認

内科受付用

目視確認時利用項目

本人確認

マイナンバーカードの画面で目視確認

目視で本人確認完了

* 資格確認日: 2021/01/19

* 必須項目

メニュー

戻る

5 《現在のモード》が「無人運転」に切り替わったことを確認します。

5 暗証番号認証固定モードを利用する

医療機関等の職員が顔認証付きカードリーダーの運転モードを**目視確認**から**暗証番号認証固定**に切り替えます。



1 《現在のモード》を確認する

《現在のモード》が「目視確認モード」になっていることを確認します。



2 暗証番号認証固定モードに切り替える

《暗証番号認証固定》をクリックします。



3 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 切替完了メッセージが表示されます。

切替えを完了する

《OK》をクリックします。



5 《現在のモード》が「暗証番号認証固定」に切り替わったことを確認します。

(1) よくあるエラーと対処方法

マイナンバーカードによる資格情報照会時によくあるエラーと対処方法について説明します。

メッセージ画面	対処方法
目視確認実行 カードリーダーが接続されていません。 カードリーダーを接続してから、顔認証付きカードリーダー操作画面を開いてください。 OK	【事象】 カードリーダーが資格確認端末に接続されていない。 【対処】 カードリーダーを資格確認端末に接続してください。 【代替】 被保険者証を提示
目視確認実行 マイナンバーカードの読み取りに失敗しました。 「OK」ボタンを押下後にマイナンバーカードを再度置いてください。 OK	【事象】 マイナンバーカードから利用者証明用電子証明書の読み取りに失敗した。 【対処】 マイナンバーカードを再度置いてください。 【代替】 被保険者証を提示又は他の資格確認端末を利用

メッセージ画面	対処方法
患者へのお知らせ マイナンバーカードを保険証として利用するための登録が必要です。 保険証利用登録をするためには無人運転または暗証番号認証固定で 資格確認を行ってください。 OK	【事象】 保険証化が未済のマイナンバーカードで目視確認による資格 確認を実施した。 【対処】 患者にマイナンバーカードの保険証化に関する説明を行い、保 険証化登録を行ってもらいます。 【代替】 被保険者証を提示
患者へのお知らせ 資格確認の結果、有効な資格が確認できません。 OK	【事象】 資格確認日に有効な資格が存在しない。（該当資格なし、ま たは資格の有効期限切れ） 【対処】 メッセージが表示された旨を、「お問い合わせ先」へ連絡してくだ さい。 【代替】 被保険者証を提示

6 画面項目説明

顔認証付きカードリーダー操作

※上図は外科受付用は目視確認モード、内科受付用は無人運転モードの画面例です。

項目	説明
① 運転モード選択	資格確認端末に接続している顔認証付きカードリーダー名が表示されます。 《現在のモード》は、「無人運転」又は「暗証番号認証固定」又は「目視確認」のいずれかのボタンの色が緑色で表示されます。 顔認証付きカードリーダーが接続されていない場合は、いずれのボタンも灰色で表示されます。
カードリーダー名	上段は端末が認識しているカードリーダー機器固有の ID が表示されます。 下段（上図の場合「外科受付用」「内科受付用」と表示されている箇所）の日本語名称は顔認証付きカードリーダーに日本語名称を設定している場合のみ表示されます。日本語名称を設定していない場合は、表示されません。
無人運転	顔認証時に、顔認証のみ又は暗証番号入力の両方を使用できるモードに切り替えます。
暗証番号認証固定	顔認証時に、暗証番号入力のみが使用できるモードに切り替えます。
目視確認	顔認証付きカードリーダーの顔認証機能を使用せず、職員による患者の目視確認に切り替えます。
② 目視確認時利用項目	《現在のモード》が「目視確認」のときに選択できます。
資格確認日	資格を確認する日付（初診・再診では本日日付、後日精算では受診日）を西暦年月日 8 桁（ 入力例 2020/10/10）で入力するか、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日日付

項目		説明
	本人確認	目視確認モードに切り替え後、使用できます。 患者の目視確認後、《目視で本人確認完了》の□をクリックし、チェックを付けます。確認メッセージが表示されます。
③	操作ボタン	
	メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
	戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

Memo

第8章 その他

1 システム障害時の資格確認 -----	102
2 お問い合わせ先 -----	102

1 システム障害時の資格確認

システム障害時のオンライン資格確認について説明します。

システム障害発生等によりオンライン資格確認等システムが利用できない状態となった場合、以下の方法で対応します。

＜患者が被保険者証を持参して来院した場合＞

被保険者証により資格確認を行い受診します。

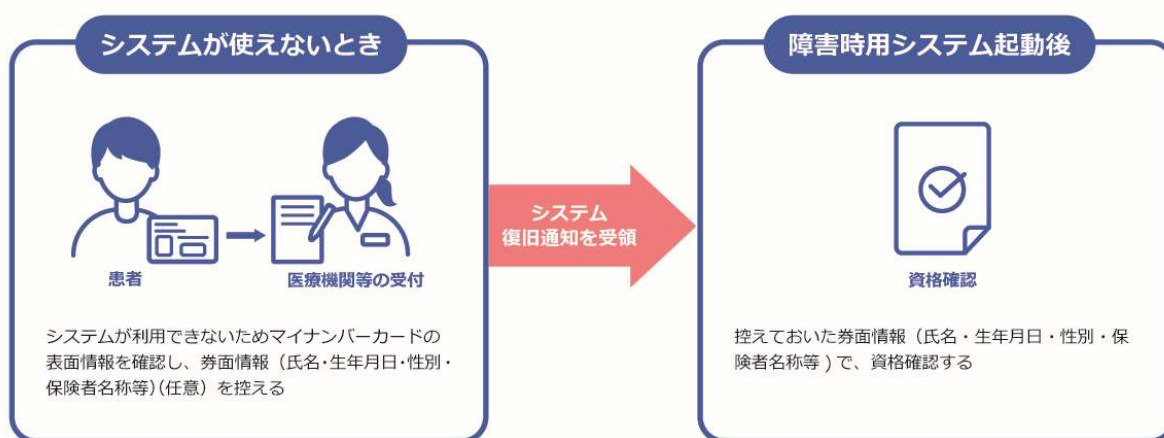
＜患者がマイナンバーカードを持参して来院した場合＞

マイナンバーカードによる資格確認ができないため、資格確認せずに受診してもらいます。この場合の手続き等は被保険者証を持参していない患者の受診と同様に行ってください。

なお、システム復旧後に資格確認をするために、来院した患者が持っているマイナンバーカードの券面等から以下の必要な情報を控えます。

【マイナンバーカードの券面から控える情報】	氏名（漢字）、性別、生年月日、住所
【問診票やヒアリング内容から取得する情報】	氏名（カナ）、加入している保険者名（任意）

システム復旧後は、指定された期間に、控えておいた券面情報により保険資格を確認します。使用できるのは、管理アカウント又は医療情報閲覧アカウントを払い出された職員のみ限定されます。



2 お問い合わせ先

お問い合わせ先について説明します。

